

Bilag 5 (antimobbestrategi)

Antimobbestrategi for Sorø Akademis Skole

Ambitioner og forventninger

Det er skolens ambition, at skolen skal være en åben og attraktiv arbejdsplads for elever og medarbejdere. Dette indbefatter, at man behandler hinanden med respekt. Mobning er udtryk for en uacceptabel adfærd og det forventes at elever og medarbejdere er opmærksomme herpå; både i og udenfor skoletid - og både i den digitale ("virtuelle") verden og i den analoge ("virkelige") verden.

Skolens forventning er, at elever forstår forskellen på "venner" og "kammerater". Man behøver ikke at være venner for at være kammerater. Eller sagt på en anden måde: Skolen forventer af skolens elever, at de godt kan være gode kammerater i klasserummet - også med dem, som man ikke nødvendigvis er venner med. For skolens medarbejdere er der samme skelnen og forhold, blot mellem forholdet "venner" og "kolleger".

Skolens antimobbestrategi ligger i naturlig forlængelse af Lov om Undervisningsmiljø, som fastslår:

§ 1. Elever, studerende og andre deltagere i offentlig og privat undervisning har ret til et godt undervisningsmiljø, således at undervisningen kan foregå sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Undervisningsmiljøet på skoler og uddannelsesinstitutioner (uddannelsessteder) skal fremme deltagernes muligheder for udvikling og læring og omfatter derfor også uddannelsesstedets psykiske og æstetiske miljø.

Hvad er mobning?

Mobning er når man forsøger at skade en anden person ved verbal eller nonverbal negativ adfærd, herunder hvis man udelukker en person fra fællesskabet. For eksempel en bestemt elev i klassen eller gruppen.

Når man mobber, bruger man sin magt i gruppen på en meget negativ måde: Man gør sig til herre og dommer over en anden person, som man forsøger at skade.

Det er mobning, når andre ikke respekterer en bestemt person og dennes grænser for, hvad der er acceptabelt. Det er mobning, når man ser ned på en anden person og bevidst nedgør den anden, for eksempel ved:

- at latterliggøre, blandt andet at bruge nedladende øgenavne
- at udstille en anden negativt, for eksempel at tale eller skrive grimme og nedsættende ting om en anden
- at sprede rygter
- at udelukke en anden fra at være med til aktiviteter
- bevidst at ignorere en anden person, for eksempel ved ikke at tale til ham/hende eller vende sig bort
- at true en anden og få ham/hende til at føle sig utilpas og bange
- at tage eller ødelægge en andens ting
- at slå eller få en anden til at gøre ting, som han/hun ikke vil

- osv.

Eksempler på mobning

Følgende eksempler på mobning er virkelige eksempler præsenteret for skolens ledelse:

- Social udelukkelse. Det er naturligt at unge danner venskabsgrupper indenfor og på tværs af klasserne. Der kan være tale om udelukkelse hvis enkelte elever i en klasse ikke er med i fællesskabet, men det kan også skyldes at enkelte elever ikke ønsker at deltage i fællesskabet. Men der er nok tale om udelukkelse hvis to elever i én klasse som de eneste ikke kan være med i en lukket FB-gruppe/klassechat.
- Stødende sprog, grimt sprog, grænseoverskridende sprog i dialogen med andre. Når man siger grimme ting "for sjov".
- Rygter, bagtalelse af andre.
- Nonverbal mobning; "opkast-bevægelsen", elevatorblikket, knejse med nakken, rulle med øjnene mv.
- Spilde øl på hinanden med vilje til fester
- Sociale medie: Udelukkelse fra grupper/chats. Ydmygende billeder (fra f.eks. fester hvor man er meget beruset, ser fjollet/bøvet ud mv.). Hånlige eller nedsættende kommentarer, memes, delinger uden bemærkninger mv.

Forebyggelse af mobning

De væsentligste tiltag i forhold til at undgå mobning på skolen er:

- at nye elever fra første dag på skolen oplever, at alle aktiviteter på skolen (undervisning, skolefester, frikvarterer, lektiecafe, opslag på skolens facebook-profil, osv.) afvikles på en måde, hvor alle behandles med respekt,
- at nye elever fra første dag på skolen oplever, at der ikke sker social udelukkelse, men at de ældre elever tværtimod forsøger at inddrage de nye elever i fællesskabet på skolen på en anerkendende måde,
- at repræsentanter fra elevrådet (hvis de er valgt, ellers repræsentanter fra "det gamle elevråd") i starten af skoleåret besøger de nye 1g-klasser og orienterer om skolens antimobbestrategi,
- at nye elever orienteres om skolens værdier og studie- og ordensregler - f.eks. via en folder til 1g-elever og -forældre om, hvordan elever og medarbejdere forventes at arbejde sammen om at skabe god trivsel for alle både analogt og digitalt,
- at elever oplever at der gribes ind, hvis nogen ikke bliver behandlet respektfuldt, herunder digitalt,
- at skolens studievejledere via trivselssamtaler med 1g-eleverne i 2-3 mandsgrupper italesætter skolens antimobbestrategi med fokus på skolens forventninger til eleverne,
- at skolens studievejledere i deres løbende arbejde med skolens elever er opmærksomme på signaler der kunne indikere at mobning forekommer, og
- at skolens medarbejdere er bekendt med - og følger - skolens antimobbestrategi.

Håndtering af mobning

Hvis en lærer får kendskab til at mobning forekommer, skal vedkommende hurtigst muligt reagere; enten selv eller via en kollega (teamlærer eller studievejleder). Er der ikke tale om en studievejleder er det vigtigt, at den lærer/teamlærer der håndterer sagen er "tæt" på (dvs. har en relation til) de involverede elever. Lærer/teamlærer/studievejleder skal indledningsvis skabe overblik over sagen,

dvs. sørge for at alle parter bliver hørt og fakta etableret. Det er i processen vigtigt i videst mulige omfang at beskytte offeret for mobning eller den, som påpeger at der er et problem. Det skal overfor mobberen understreges, at adfærden er uacceptabel og ikke i overensstemmelse med skolens ambitioner og forventninger. Den lærer/teamlærer/studievejleder der gennemfører samtalen laver et kort notat med beskrivelse af sagens omstændigheder, som sendes til skolens ledelse. Skolens ledelse tager stilling til, om der skal iværksættes sanktioner iht. skolens studie- og ordensreglement og om forældre skal orienteres (sager hvor mobberen og/eller mobbeoffer er mindreårig). Vurderes de involverede i mobning at have behov for samtaler med f.eks. en psykolog som konsekvens af mobning skal spørgsmålet konkret forelægges for skolens ledelse af den lærer/teamlærer/studievejleder, der har håndteret sagen.

Hvis øvrige medarbejdere får kendskab til mobning blandt eleverne skal ledelsen orienteres. Herefter undersøger ledelsen sagen, evt. via teamlærer eller studievejleder efter samme principper som ovenfor beskrevet.

Hvis ledelsen får kendskab til mobning - f.eks. via de lovpligtige målinger af elevtrivsel - er det ledelsens ansvar, at der følges hurtigt op efter samme principper som ovenfor beskrevet.

Hvis en elev oplever mobning (dvs. enten selv bliver mobbet, er vidne til at andre bliver mobbet eller måske selv er med til at mobbe) skal man i første instans kontakte en teamlærer eller en studievejleder. Herefter vil teamlærer eller studievejleder følge hurtigt op efter samme princippet som ovenfor beskrevet.

Hjælp til selvhjælp

Hvad gør jeg, hvis jeg bliver mobbet eller bliver socialt udstødt?

Svar: Tal med en kammerat fra klassen du har tillid til eller en anden ven/kammerat. Tal evt. med dine forældre hvis du kan det. Sid ikke alene med det. Tal fx med din lærer, studievejlederen eller gå til skolens ledelse. Alle ansatte har tavshedspligt.

Hvad gør jeg, hvis jeg kan se at en anden elever bliver mobbet eller socialt udstødt?

Svar: Tal med de kammerater du har mest tillid til om at I sammen skal forsøge at få det stoppet. Tag fx kontakt til mobberen og bed ham/hende om at stoppe mobningen. Hvis I oplever social udelukkelse af en kammerat kan I hjælpe ved at indlemme den udelukkede i fællesskabet igen.

Hvad kan jeg gøre, hvis jeg selv - f.eks. som en del af en gruppe - er med til at mobbe eller udstøde en anden elev og i virkeligheden bare gerne vil stoppe det?

Svar: Tal med dine forældre eller din studievejleder og få gode råd til, hvordan du kan medvirke til at få mobningen stoppet. Tal herefter med dine medmobbere om at få stoppet mobningen.

Når selvhjælp ikke er nok:

Kontakt din lærer, (din kostlærer), din studievejleder eller skolens ledelse. Alle har tavshedspligt og vil gerne hjælpe med at få mobning stoppet.

Klagevejledning

Følgende klagevejledning er udarbejdet af Dansk Center for Undervisningsmiljø, jf. www.dcum.dk:

Hvis elever eller forældre oplever, at skolen/uddannelsesstedet ikke tilstrækkeligt forebygger og håndterer mobning, har de med de nye regler mulighed for at klage. Dertil er den nationale Klageinstans mod Mobning blevet oprettet.

Klageinstansen mod Mobning er oprettet som en del af Dansk Center for Undervisningsmiljø (DCUM), som har stor erfaring med at vejlede og rådgive uddannelsessteder om trivsel og mobning, og som kan trække på viden herom i konkrete sager. Klageinstansen vil drage nytte af DCUMs nuværende aktiviteter og mangeårige erfaring på området og vil således understøtte skolernes trivselsarbejde og hjælpe skolerne med at blive bedre til at håndtere mobning.

Formålet med oprettelse af klageinstansen er, at problematiske situationer løses lokalt og elever og forældre hjælpes i sager om mobning, hvor uddannelsesstedet ikke griber ind. Klageinstansen vurderer en indsendt sag og returnerer den til skolens øverst ansvarlige med eventuelle påbud om at handle samt anbefalinger til håndtering af situationen, hvis dette er muligt. Fastsættelse af sanktioner vil være sidste udvej til at løse problematiske situationer og bruges normalt kun, hvor en skole modsætter sig påbud.

Kontakt:
Den Nationale Klageinstans Mod Mobning
Dansk Center for Undervisningsmiljø
Blommevej 40
8930 Randers NØ

Mail: klageinstans@dcum.dk

Telefon: +45 72 26 54 00.
Telefontider: 09.00-12.00 (alle hverdage)

- 0 -

Nærværende antimobbestrategi er udarbejdet af en arbejdsgruppe bestående af elevrepræsentanter, medarbejderrepræsentanter og skolens ledelse.

Sorø Akademis Skole, august 2018