

Værd at vide om kostskolen

RAMMER OG REGLER

SORØ | 2023
AKADEMI | 2024



the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased from 10.5 million to 12.5 million, and the number of people in the public sector who are employed in health care has increased from 2.5 million to 3.5 million (Department of Health 2000).

There are a number of reasons for the increase in the number of people employed in the public sector. One reason is that the public sector has become a more important part of the economy. Another reason is that the public sector has become a more attractive place to work. A third reason is that the public sector has become a more important part of the welfare state.

The increase in the number of people employed in the public sector has led to a number of changes in the way that the public sector is organized. One change is that the public sector has become more decentralized. Another change is that the public sector has become more competitive. A third change is that the public sector has become more customer-oriented.

The changes in the way that the public sector is organized have led to a number of challenges for the public sector. One challenge is that the public sector has become more complex. Another challenge is that the public sector has become more expensive. A third challenge is that the public sector has become more difficult to manage.

The challenges that the public sector faces are a result of the changes in the way that the public sector is organized. The public sector must find ways to deal with these challenges if it is to continue to provide the services that it is expected to provide.

One way that the public sector can deal with these challenges is by increasing efficiency. Another way is by increasing transparency. A third way is by increasing accountability.

The public sector must find ways to deal with these challenges if it is to continue to provide the services that it is expected to provide. The public sector must find ways to deal with these challenges if it is to continue to provide the services that it is expected to provide.

The public sector must find ways to deal with these challenges if it is to continue to provide the services that it is expected to provide. The public sector must find ways to deal with these challenges if it is to continue to provide the services that it is expected to provide.

VELKOMMEN TIL KOSTSKOLEN PÅ SORØ AKADEMIS SKOLE

Vores kostskole er både moderne og traditionsrig. Den er moderne, fordi livet leves efter enkle, klare regler og i rammer, hvor frihed under ansvar er den bærende værdi. Kostskolens historie rækker samtidig mere end 400 år tilbage i tiden, og dette sætter sit klare præg på skolen.

Livet på kostskolen indebærer en positiv udfordring for de 140 elever, der bor her. Som kostelev bor, spiser, arbejder, hygger og lever du sammen med mennesker fra andre miljøer end dem, du er vant til. Dette fællesskab døgnet rundt er kernen i kostskolens liv. Du møder andre måder at tænke og være på. Du lærer andre værdier at kende, og du har mulighed for at få åbnet nye horisonter.

For kosteleverne er skolen "et hjem hjemmefra", og vi bestræber os på at få dagligdagen til at forløbe, som den ville gøre det i et normalt hjem. Hver enkelt har et ansvar for, at vores fællesskab fungerer i en venlig og tryk atmosfære, og vi forventer, at du er med til at tage din del af ansvaret. Så vi kræver noget af dig; men vi kan også love, at hvis du er parat til at yde en indsats, får du rigtig meget igen.

Skolegangen er en forudsætning for at bo på kostskolen, og for at fællesskabet kan fungere, skal vi alle overholde skolens og kostskolens retningslinjer. Kostskolens værdier er de samme som skolens: "Uddannelserne og *institutionskulturen som helhed* skal forberede eleverne til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Undervisningen og *hele institutions dagligliv* må derfor bygge på åndsfrihed, ligeværd og demokrati og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene." (Gymnasiebekendtgørelsen, vores fremhævelser). Dagligdag og traditioner i kostskolen har disse værdier som mål.

I folderen her finder du derfor praktiske oplysninger og en kort beskrivelse af rammerne for livet på Sorø Akademis kostskole. Forhåbentlig får du svar på det meste, ellers er du naturligvis altid velkommen til at spørge.

Venlig hilsen
Kostlærerne og rektor

BEGREBER OG MÆRKELEGE ORD

ALUMNE

Alumne er den betegnelse, vi bruger om en kostelev på Sorø Akademis Skole. Kommer fra latin *alumnus*, fostersøn; af *alere*, ernære.

“PRÆCEPTOR” ELLER “KOSTINSPEKTOR”

Alle alumner er tilknyttet en kostlærer, også kaldet en præceptor eller kostinspektør. Der er i alt syv kostlærere.

HUSRÆKKEN

Alumnerne bor på huse. Det er sjovt at kunne husene udenad – og praktisk, især om aftenen, hvor det ikke er helt let at se forskel på f.eks. Frederik II's Hus og Absalons Hus.

Husenes navne er: Hauch, Holberg, Fr. II, Absalon, Heise, Bülow, Skjalm Hvide, Bagbygningen og Forbygningen.

KLAUSUR

Kommer af latin: ”lukker” eller ”lukker ude” og betød i klostertiden i Sorø, at der var særlige regler for adgang. Klausur på kostskolen betyder, at der er særlige regler i eksamensperioden.

HVERDAG

AKTIVITETER I FRITIDEN

Det er en god idé at have en fritidsaktivitet. I fritiden har du som kostelev mulighed for at gå til en fritidsaktivitet på skolen eller i Sorø by og omegn. Cricket, fodbold er f.eks. faste frispportstilbud på skolen, men efter ønske kan andre idrætter tilbydes. Billedkunst er ligeledes et fritidstilbud, og alumnerne kan deltage i årets skoleforestilling.

Du kan som alumne også få adgang til skolens sportsfaciliteter, når disse ikke er lånt ud, ligesom musikøvelokale er til rådighed. Sportsfaciliteterne er: gymnastiksalen, hallen, træningsrummet, bådhuset (kanoer og kajakker), cricket-, basket-, tennis- og fodboldbanerne.

Udlån fra bådehuset tilbydes efter frironing, som er en prøve, hvor man bl.a. viser, at man kan bjærge sig selv og en kammerat. Frironing gælder for et skoleår. Derudover gælder særlige regler for færdsel på søen for kostskolens alumner, se skolens hjemmeside.

FRAVÆR FRA KOSTSKOLEN

Du kan ikke være fraværende fra læsero og nattero på kostskolen uden en aftale. Hvis du skal sove ude på en hverdag, skal dine forældre kontakte den vagthavende kostlærer. Fravær fra dagskolen udover én dag skal aftales med rektor.

I weekender, hvor du ikke er på kostskolen, har dine forældre ansvaret for dig.

GANGENE

Af hensyn til rengøring, brandsikkerhed og almindelig sikker passage og ryddelighed må der ikke være sko, cykler eller andre personlige genstande på gange og fællesarealer. Strygebræt og støvsugere skal stilles på plads efter brug.

GODMORGEN

Vi hilser på hinanden i løbet af dagen. Elever, lærere, køkkenpersonale, pedeller. Det gør noget godt for os alle sammen at blive set og hilst på. Det begynder om morgenen, hvor man selvfølgelig siger "godmorgen" til sin roomie (og evt. hører, hvordan hun/han har det), inden man går til morgenmad.

HUSVAGT

I hvert hus er der på skift en elev, der har husvagt en uge ad gangen med følgende pligter:

- Se efter, at alle på huset er hjemme ved nattero og give besked til vagthavende kostlærer.
- Gøre køkkenet rengøringsparat efter aftale med din kostlærer (dvs. rydde op, evt. vaske op)
- Sørge for at fællesarealer er ryddet op.

Er du forhindret i at varetage dine pligter som husvagt, er du forpligtet til at finde en afløser.

KONTAKT MELLE KOSTLÆRERER OG ALUMNE

Kostlæreren er *in loco parentum* – i forældrenes sted, så godt det nu kan lade sig gøre. Det vil sige, at kostlæreren er omsorgsperson og opsynsperson.

Kontakt mellem alumne og kostlærer sker på forskellige tidspunkter. Vi ses til morgenmad, frokost og evt. aftensmad. Vi mødes til det ugentlige husmøde (der er selvfølgelig mødepligt!), og kostlæreren kommer på besøg mindst én gang ugentlig til bl.a. rengøringstjek, hvor vi også hører om, hvordan det går. Når der er brug for det, holder vi længere trivselssamtaler.

Når kostlæreren kommer på besøg, har alumnen pligt til at lukke op og give kostlæreren adgang til værelset. Det gælder både ved rengøringstjek, læsero og nattero, og når der i øvrigt er grund til det.

KONTAKT TIL FORÆLDRE

Forældrene er altid velkommen til at kontakte din nærmeste kostlærer om stort og småt. Modsat kontakter din kostlærer dine forældre, når der er grund til det, f.eks. i forbindelse med mistriksel og skolefravær.

Når du søger om optagelse på kostskolen, skriver du under på, at vi må kontakte dine forældre, også efter du bliver 18 år. Når du er på kostskolen, har kostskolen ansvar for dig. Sover du et andet sted end på kostskolen, er det dine forældre, der har ansvaret – også når du er over 18.

Vil du f.eks. undtagelsesvis "sove ude" i hverdagen (max. en gang om ugen), det vil sige et andet sted end på kostskolen, skal dine forældre give tilladelse.

KOSTLÆRER

Hvert år deles alumnerne ind i grupper, som er tilknyttet en kostlærer (nærmeste kontaktlærer). Kostlæreren bor (med sin familie) på kostskolen og har ansvar for de alumner, der bor i hans/hendes hus. Kostlæreren kan du trygt henvende dig til om stort og småt. Mellem kl. 16.15 og kl. 8.00 næste morgen, samt i weekenderne, er der en kostlærer, der fungerer som vagthavende. Du skal ringe til vagten, hvis du ønsker at låne bolde, idrætshallen, kanoer m.v. til en fritidsaktivitet. I disse tidsrum kan du altid komme i kontakt med vagthavende på vagttelefonen: 2323 7175. Har du brug for hjælp i hverdagen mellem kl. 8.00 og 16.15, skal du kontakte skolens kontor.

LÆSETID

I læsetiden kl. 18.30-20.00 mandag-torsdag skal du være på dit eget værelse. Her er det ikke tilladt at have gæster eller at opholde sig på fællesarealer. Dog kan man efter aftale med vagthavende kostlærer læse lektier i læsesalen (kantinen, Skjalm Hvide) eller Baldursalen.

MORGENMAD

For at du kan være sund og yde dit bedste fagligt i skolen, er det vigtigt med en god start på dagen. Derfor er deltagelse i morgenmaden mandag til fredag obligatorisk for alle kostelever. Mødetid senest kl. 7.50 mandag til fredag.

NATTERO

Fra kl. 22.00 er der nattero for 1.g'ere, kl. 22.15 for 2.g'erne og kl. 22.30 for 3.g'erne. Dvs. du skal være på dit eget værelse, der skal være ro, ingen gæster og ingen madlavning. Hvis du undtagelsesvis på aftener før en skoledag ønsker at overnatte et andet sted end på kostskolen, skal dine forældre lave en aftale med vagthavende kostlærer. Fra kl. 22 skal der være ro på alle husene.

RENGØRING

En gang om ugen skal du gøre rent på dit værelse, og din kostlærer kommer og ser, hvor godt du har gjort det! Du har også ansvar for, at de fællesarealer, du benytter, er helt ryddet op, når du forlader dem, så der er rent til de næste alumner, der kommer. Desuden skal vores rengøringspersonale kunne gøre rent. Det kan de kun, hvis der er ryddet helt op.

SPISETIDER

Hverdage:

kl. 07.30-08.00: Morgenmad

kl. 11.45-12.30: Frokost

kl. 17.45-18.15: Aftensmad

Lørdage og søndage:

kl. 10.00-13.00: Brunch

kl. 17.45-18.30: Aftensmad

Inden man går ind i Spisesalen, vasker man hænder eller spritter dem af. Hvis du er syg og ikke kan forlade dit værelse, får du en af de andre kostelever til at komme over med en sygebakke.

SYGDOM

Ved sygdom skal du kontakte vagthavende kostlærer senest kl. 7.30 ved at kontakte vagten på vagttelefonen: 2323 7175. Ved længere sygdom meddeles det, hvor mange dage. Sygdom over flere dage tilbringes så vidt muligt hos forældre/familie.

VASK

Du vasker selv dit tøj og dit sengetøj. Vaskeriet ligger under Skjalm Hvides Hus. Alle nye kostelever introduceres til vaskeriet den første uge. Man skal fjerne sit tøj samme dag, som man vasker.

WEEKEND (OG LUKKEWEEKEND)

Senest fredag morgen skal du melde dig til på kostskoleappen, om du er på skolen eller hjemme i weekenden. Du skal være tilbage på kostskolen søndag aften inden nattero. Én af kostlærerne har ofte vagten hele weekenden, og kan kontaktes via vagttelefonen. Der er ikke natterostjek fredag og lørdag, men der er krav om ro på husene efter kl. 22.

Der er ind imellem aktiviteter i weekenderne, og der kan være krav om at deltage i disse aktiviteter, hvis man er på skolen. Se i øvrigt kostskolens årskalender på hjemmesiden.

Vi har tre-fire lukke-weekender om året, hvor du ikke kan være på kostskolen. I den forbindelse skal alle kostelever være ude af deres værelser og huse senest kl. 17 den dag weekenden begynder, og kan først komme retur fra kl. 17 den dag weekenden slutter.

ÅRETS GANG

OPSTART PÅ KOSTSKOLEN

Når du er blevet optaget som alumne i kostskolen, vil du modtage et brev i slutningen af juni med informationer om, hvornår du skal møde op og kan flytte ind på kostskolen, samt en oversigt over, hvad du skal medbringe, og hvad der kommer til at ske de første par dage.

Som ny alumne vil du på ankomstdagen blive taget godt imod både af kostlærerne og af en gruppe ældre kostelever. I løbet af de første par dage vil vi sørge for, at du lærer din bofælle at kende, du vil indgå i aktiviteter, der ryster alle 1.g'erne sammen, og du vil blive introduceret til de ældre elever. Derudover vil du skulle sætte dig ind i kostskolens rutiner og regler, som du skal indgå i fra første dag.

Opstarten på Sorø Akademi for en ny alumne strækker sig henover en hel uge (fem hverdage) og indebærer en masse sociale aktiviteter både i kostskoleregiet, samt i dagskolen, bl.a. med en hyttetur for hele 1.g. Man er træt efter den første uge. Derfor holder vi lukke-weekend for kosteleverne i 1.g den første weekend, efter at I er ankommet.

TRADITIONER PÅ KOSTSKOLEN

På Sorø Akademi gør vi meget ud af traditionerne. Det er sjovt, festligt og fællesskabsskabende på den gode måde. Noget af det gode ved traditioner er, at der er nogle faste rammer, alle ved, hvornår det begynder og slutter, og hvilken rolle man har undervejs.

Alumnebal holdes i efteråret. Alle kostelever og -lærere hjælper til med forberedelserne, og vi spiser (ekstra) lækker mad i den fint pyntede Spisesal. Og så danses der les lanciers.

Mortensaften spiser vi and eller gås (og lækkert alternativ til vegetarer), rektor holder en tale om, hvorfor man fejrer mortensaften.

Juleklip holder vi i slutningen af november eller begyndelsen af december. Vi hygger med kakao, pebernødder eller andet juleknas. Stiftelsen Sorø Akademi plejer at donere juletræer til hvert hus; dem pynter vi med det pynt, vi laver.

Holbergs fødselsdag markeres hvert år ved en skolebegivenhed, hvor hele skolen spiser fødselsdagskage og 3.g bliver inviteret i teatret.

Julemiddag indledes med dans om det kæmpe juletræ i Festsalen. Efter julemiddag (med mandelgaver) synges "Nu' det jul igen" i kædedans gennem Hovedbygningen.

Kulturtur. Én gang om året tager hele kostskolen ud, og spiser på restaurant(er) efterfulgt af kulturoplevelse(r) arrangeret af kostlærerne.

Fastelavn fejrer vi også. Vi samles en søndag i februar i gymnastiksalen, udklædte og klar til at slå katten af tønden.

Sommerfest. Når læseferien nærmer sig, er der mange, der tager hjem for at forberede sig. Derfor er der brug for en fest inden læseferien, hvor vi i kostskolen tager ordentlig afsked med hinanden. Vi spiser stor middag og har også aktiviteter, f.eks. lanciers, udenfor.

Baldursold er 3.g-alumnernes sidste farvel med hinanden torsdag før dimissionen. Vi drikker et glas, og der bliver holdt et par taler på Baldurterrassen ved Bagbygningen, inden alumnene går over til de andre studenter til Studentermiddag og Bulesold, som er skoletraditioner, man kan læse mere om på skolens hjemmeside.

KLAUSUR

Klausur på kostskolen betyder, at der er særlige regler i eksamensperioden: Kun adgang for gæster kl. 14.00-16.30 og kl. 20.00-22.00 fredag og lørdag dog kl. 14.00-22.00. Kl. 18.30-20.00 er der læsetid på værelset. Resten af tiden er der læsero, altså ingen høj musik eller anden støj. Nattero skal selvfølgelig overholdes.

REGLER

ALKOHOL

Kosteleverne skal have en fornuftig og ansvarlig omgang med alkohol både på og uden for kostskolen. Der må ikke drikkes alkohol på hverdage. I weekenden (fredag og lørdag) og ved særlige lejligheder kan der efter aftale med vagthavende kostlærer gives tilladelse til indtagelse af alkohol på skolens område.

Det er desuden tilladt for kosteleverne at indtage alkohol uden for skolens område i weekenden (fredag og lørdag), såfremt dette sker på en fornuftig og ansvarlig måde og på steder, hvor det ikke er til gene for den offentlige ro og orden. Efter aftale med vagthavende kostlærer kan der opbevares alkohol hos denne. Den opbevarede alkohol skal være indkøbt til brug samme aften. Der må IKKE opbevares alkohol på værelserne. Ved overtrædelse konfiskeres alkohol og hældes ud, og den eller de ansvarlige kostelever får drikkeforbud i en periode.

EUFORISERENDE STOFFER

I hele den periode, du er elev på Sorø Akademis Skole, er opbevaring, indtagelse af eller omgang med euforiserende stoffer af enhver art forbudt, uanset om det er indtaget på kostskolen, hjemme eller andre steder. Mistanke om brug af euforiserende stoffer kan medføre krav om testning, jf. skolens studie- og ordensregler. Forældre inddrages, uanset om du er myndig eller ej. Indtagelse medfører bortvisning fra kostskolen i en periode eller permanent.

GÆSTER

Efter forudgående aftale med den kostlærer, der har weekendvagten, kan du have en gæst på besøg i tidsrummet fra fredag efter skoletid til søndag. Vagthavende kostlærer skal inden besøget have navn, telefonnummer og relation til alumnen. Gæsten må gerne overnatte hos dig. Såfremt gæsten skal spise med, skal du sørge for, at køkkenet får besked. Du skal altid lave aftalen med vagthavende kostlærer senest dagen før, og du kan kun have én gæst.

I forbindelse med fester på skolen og elevfester giver vi IKKE tilladelse til at have overnattende gæster. Forældre kan IKKE overnatte på kostskolen.

Det er god stil at fortælle ens naboer, at man har en overnattende gæst på besøg. Man præsenterer selvfølgelig sin gæst for ens roomie. Og i Spisesalen skal man sørge for, at vagthavende kostlærer møder gæsten – det er hyggeligt, rart og trygt, og så kan alle se, at gæsten er gæst efter aftale.

HUSDYR

Det er ikke tilladt at holde husdyr af nogen art.

MOBNING

Mobning er et eksempel på manglende respekt og er en klar overtrædelse af regelsættet. Alle skal vise hinanden gensidig respekt. Det betyder, at man behandler hinanden ordentligt, respekterer andres synspunkter og forskelligheder, og er villig til at indgå i en konstruktiv dialog. Alt dette gælder også for brug af sociale medier.

RYGNING

Sorø Akademis Kostskole er røgfri.

Det er altid forbudt at ryge på skolens område – dvs. hele Akademigrunden – både indendørs og udendørs. Forbuddet gælder alle former for tobak, herunder snus, e-cigaretter, vandpibe o.l. – med og uden nikotin. Alle Sorø Akademis Skoles elever er røgfri i skoletiden kl. 7.30 - 16.15, hvilket betyder, at de i dette tidsrum heller ikke må ryge udenfor Akademigrunden (se skolens studie- og ordensregler). Kostelever over 18 år må således kun ryge uden for skoletiden og uden for Akademigrunden. Kostelever under 18 år skal have skriftlig rygetilladelse fra forældre/værge, hvis de skal kunne ryge uden for Akademigrunden uden for skoletiden.

PRAKTISK

CYKLER

Det er en god idé at have en cykel på skolen. Der er cykelstativer uden for husene ved Store Plads, og under Hauchs Hus er der en cykelkælder.

INDFLYTNING/FRAFLYTNING

Når du flytter ind, underskriver du en inventarliste, så kontroller, at de ting, der står opført på listen, findes på værelset.

Når du flytter ud ved skoleårets afslutning efter 1. og 2.g, skal du flytte ud af dit værelse dagen efter din sidste eksamen eller årsprøve. Du skal tømme dit værelse og tage alle dine personlige ejendele med hjem i sommerferien. Dog har alumner med forældre i udlandet eller som kommer fra ikke-brofaste øer mulighed for at opbevare møbler og andre genstande i kælderen – ikke værdigenstande, da vi ikke har en forsikring, der kan dække skade eller tyveri.

Hvad enten du kommer igen efter sommerferien eller endeligt fraflytter kostskolen, skal du aflevere din nøgle og gennemgå inventarlisten med din kostlærer, vagtlæreren eller en af skolens pedeller.

Når du flytter ud efter 3.g, skal du sørge for at flytte det meste (egne møbler osv.) senest weekenden før dimissionen – aftal gerne med dine forældre i god tid. Den sidste uge bor du på kostskolen med det nødvendigeste tøj og en rejsetaske. Det fuldstændigt rengjorte værelse skal godkendes af en kostlærer – og så er det tid til skolens afslutningstraditioner: Bulesold, studentermiddag, dimission.

IT

Skolen stiller trådløs netadgang til rådighed og der er mulighed for LAN-forbindelse (medbring selv kabel). Der er ikke altid trådløs adgang i eksamensperioden. Når du logger på, registreres din "tilstedeværelse", tidspunkt/dato og IP-adresse automatisk. Du skal overholde skolens IT-regler:

- Du skal beskytte din computer med firewall og antivirusprogram
- Du må ikke begå ulovligheder, såsom at distribuere ophavsretligt materiale (film, musik, programmer, spil) eller hacke, sprede virus eller spammails
- Din computer må ikke fungere som server for delte filer
- Din computer (og andre strømforbrugende apparater) skal være slukket, når du ikke er på dit værelse
- Du skal tage hensyn til de andre brugere, da alle på kostskolen deler båndbredde.

Overtrædelse af disse regler medfører sanktioner: advarsel og/eller afkobling af netværket i en periode eller permanent. Politianmeldelse finder sted, hvis du begår ulovligheder, ligesom bøde og erstatningskrav kan komme på tale.

KOSTSKOLEAPP

I begyndelsen af skoleåret bliver alle 1.g'ere introduceret til kostskoleappen. Her registrerer man, om man er til stede på kostskolen i weekenden.

NØGLE

Du får udleveret en personlig værelsesnøgle, der kan anvendes til dit værelse, hoveddøren på dit hus og til skolens vaskeri. Du må ikke låne den ud til andre. Ved bortkomst vil du blive afkrævet et gebyr. Ved fraflytning skal nøglen returneres.

PAKKELISTE

Ud over de ting, der er nævnt under VÆRELSET, skal du have en mobiltelefon med dansk nummer og en drikkedunk (til introture). Du forventes også at have et vækkeur, så mobilen kan være lydløs om natten. Soundbox må IKKE medbringes til kostskolen.

PAKKER OG POST

Breve og pakker kan leveres til skolen, men udleveres kun hverdage i kontorets åbningstid. Vil man være sikker på at kunne hente sin pakke f.eks. i en weekend, kan det anbefales at benytte et udleveringssted i byen.

SKOLETØJ

Siden begyndelsen af 1970'erne har der ikke været uniformspligt; men man kan sagtens møde en elev i tøj med skolens logo. Det er almindeligt, at både dagelever og alumner i løbet af deres gymnasietid køber, om ikke en komplet uniform, så måske en blazer med logo, en trøje eller et tørklæde. En nyere tradition er at "lufte" sit tøj med skolens logo om torsdagen. Tjek skolens hjemmeside vedrørende evt. køb.

VÆRELSET

Når du flytter ind på dit værelse, vil det være møbleret med en seng og et skrivebord, som ikke må opmagasineres.

Du medbringer selv rullemadras (120x200 cm), dyne, hovedpude, betræk og håndklæder. Du skal indrette en arbejdsplads på dit værelse ved indflytning. NB: Sengen kan ikke godkendes som arbejdsplads. Man må godt sidde og læse i sin seng, men der skal også være en egentlig arbejdsplads. Tal med din kostlærer, hvis du er i tvivl om, hvilke krav der kan stilles til en arbejdsplads.

Du skal ved din indflytning kvittere for, at det er dit ansvar, at alt det udleverede inventar tilbageleveres i samme stand, som da du flyttede ind. Ingen af møblerne må fjernes fra værelset.

Opsætning af billeder, plakater og lignende må kun ske ved anvendelse af billedskinne (dvs. ingen tape, lim, søm, tegnestifter, nåle eller skruer). Der må ikke bores huller i væggene.

Hvis væggene, loftet eller døren er blevet hullede, påført graffiti eller lignende, kan det medføre, at du skal erstatte skolen for maling af dit værelse, når du fraflytter. Hærværk mod gulv kan betyde, at du skal betale for afslibning. Ved fraflytning skal værelse og badeværelse afleveres ryddet og grundigt rengjort.

FORMALIA

FOLKEREJSTER

Hvis du kommer fra udlandet, Grønland eller Færøerne, skal du melde dig til folke-
registret i Sorø. Her får du også sundhedskort. Se www.soroe.dk. Hvis du kommer
fra en dansk kommune, skal du ikke tilmeldes folke-
registret i Sorø.

FORSIKRING

Du skal selv sørge for at være dækket af forsikring via en ansvars-, ulykkes- og/
eller tyveriforsikring.

KONTAKTADRESSE I DANMARK

For kostelever, hvis forældre har bopæl i udlandet, skal der oplyses en kontaktperson med kontaktadresse i Danmark, der kan anvendes ved akut opståede situationer, herunder i nødstilfælde at huse kosteleven i en kort periode.

LÆGE

Du skal vælge en læge i et af lægehusene i Sorø, fx:

- Lægerne i Apotekergården. www.apotekergaardensoroe.dk. Tlf. 5786 2600
- Lægehuset Rådhusvej. www.raadhuslaeger.dk. Tlf. 5783 3030
- Lægerne Dr. Kaarsbergsvej. www.dr-k.dk. Tlf. 5786 4141.

Husk at medbringe dit sundhedskort.

Ved uheld, akut sygdom eller tilskadekomst i almindelig skoletid skal du henvende dig på skolens kontor. Uden for skoletid kontakter du den vagthavende kostlærer, der vil hjælpe dig. Kostskolen har et Falckabonnement, som kan benyttes til sygetransport mv.

TANDLÆGE

Der findes forskellige regler alt efter, hvor gammel du er og hvor du har boet, før du flyttede til kostskolen:

Kommer du fra udlandet, Grønland eller Færøerne og har folke-
registeradresse på Sorø Akademi, kan du gratis kontakte Sorø Kommune-
le Tandpleje, hvis du er under 16 år. Er du 16-22 år, gælder samme tilbud; men du kan også vælge gratis at benytte en privat tandlæge.

Hvis du kommer fra en dansk kommune, skal du benytte den Kommunale Tandpleje i din hjemkommune, hvis du er under 16 år. Er du 16-22 år, er der fritvalgsordning. Dette betyder, at du kan fortsætte i din hjemkommune, eller at du gratis kan benytte en privat tandlæge. Bemærk, at du skal sikre, at der er en kontrakt mellem kommunen og den private tandlæge, før behandlingen kan begynde. Du skal derfor kontakte Sorø Kommunale Tandpleje for at undersøge, om det er en mulighed at blive tilknyttet der, eller få en aftale i stand med din private tandlæge (tandplejen@soroe.dk / tlf. 5787 6750 / Rådhusvej 6).

Under alle omstændigheder: Tjek de aktuelle regler på soroe.dk under Tandplejen.

DEMOKRATI

ALUMNERÅD

Kostskolen har et alumneråd, der mødes ca. en gang om måneden og består af tre repræsentanter fra hver årgang. Alumnerådet er et demokratisk organ, der drøfter alle anliggender på kostskolen og er kostelevernes officielle talerør.

Udover det, planlægger og afvikler alumnerådet elevdrevne aktiviteter for kostskoleeleverne.

Alumnerne vælger en repræsentant til skolens bestyrelse. Der er en kostlærer fast tilknyttet alumnerådet, ligesom rektor deltager i de fleste møder.

Alumnerne vælger også repræsentanter til køkkenudvalget.

HUSMØDER

Hver uge holder kostlærerne og alumnerne møde husvis. Der er ofte nogle informationer fra kostlæreren og spørgsmål fra alumnerne. Alumnerådsrepræsentanten orienterer, og problemer og ønsker diskuteres. Og så er der kage og almindelig hyggesnak!

MAD OG MÅLTIDER

Køkkenet er opsat på at tilbyde sund og varieret mad, lavet fra bunden. Alt sammen med økologi og bæredygtighed i fokus. Ved allergi og særlige behov tilbyder køkkenet et alternativ til dem der, lægeligt dokumenteret, har brug for gluten- og laktosefri kost eller andet. Der serveres tre måltider om dagen: morgenmad – frokost – aftensmad.

Morgenmad

Dagen skal starte godt med et solidt morgenmåltid, så man kan holde koncentrationen gennem formiddagen, til det er frokosttid.

Frokost

Til frokost forventer køkkenet, at man spiser lidt af det hele. Det er typisk en større buffet, end I vil opleve til aftensmad. Der vil af og til blive skiltet med "1 stk. per person" på visse ting. Det skal respekteres, og er der mere tilbage, når alle har taget, så må man selvfølgelig gerne spise mere. Menuen varierer en del. Dette er med henblik på at gøre frokosten spændende hver dag. Der er altid en vegetarret på buffeten. Der bliver også jævnlige lavet "to-go" mad. Så kan man tage maden med sig, og spise sammen med de andre klassekammerater, som ikke bor på kostskolen.

Aftensmaden

Her har I mere tid til at hygge omkring maden, og det samme har køkkenpersonalet. Det vil typisk være en varm ret og en salat. Der er ligeledes altid en vegetarret til aftensmaden.

Der kan ske alverdens ting på aftenbuffeten, fra påskefrokost til grill og picnic i parken m.m. Det er de kreative folk i køkkenet, der sætter rammen for det.

TELEFONNUMRE

Vagttelefonen2323 7175

Vagten kan kontaktes hverdage fra kl. 16.15-8.00
samt weekender fredag kl. 16.15 til mandag kl. 8.00

Kostlærere

Akila Karunenthiran, Holberg/Hauch6070 9653

Allan Rosengren, ekstern2674 1554

Ida Kindtler Skov, Skjalm Hvide3147 9370

Ida-Kristine Appelquist, Rektorgården.....2617 7880

Kristian Hoppe, Bülow/Heise2882 5466

Maj-Britt Kjær Lindeblad, Frederik II/Absalon.....5164 4632

Marianna Windfeldt, Rektorgården2899 8135

Rektor Kristian Jacobsen2764 2100

Sorø Akademis Skole, sekretariat.....5786 5786

Hverdage kl. 8.00-15.30

Pedel Michael Søndergaard Nielsen.....2362 4731

Køkkenet5786 5787

SORØ AKADEMIS SKOLE

Akademigrunden 8, 4180 Sorø

kontakt@soroekademi.dk

soroekademi.dk

SORØ
AKADEMI

