

Bilag 2

Dato 06.02.2017

Retningslinier for elevernes og lærernes samarbejde.

Efter seneste skolerådsmøde d. 2. februar 2017, hvor elevrådet igen havde spørgsmålet om frister for lektiegivning mv. oppe, har jeg besluttet at udsende nogle nye, og mere tydelige retningslinier for elevernes og lærerens samarbejde omkring undervisning og skriftlige opgaver:

Den daglige undervisning

- **Det forventes at eleverne har forberedt sig** til undervisningen, dvs har sat sig ind i det materiale, som læreren har lagt ud som ”lektier” (typisk tekster, men det kan også være radioudsendelser, tv/film eller lign.)
- Læreren **giver lektier for senest 2 arbejdsdage før undervisningsdagen**. Det medfører at lektier til onsdag lægges ud senest mandag eftermiddag, lektier til mandag lægges ud senest torsdag eftermiddag.
 - (Hvis man har undervisning to dage i træk (fx mandag og tirsdag) må man forvente at lektier til tirsdag gives i slutningen af mandagens lektion. Tilsvarende gælder fredag/mandag).
- Lærerne lægger nogle gange materiale ind i Lectio (på skema-aktiviteten), som eleverne skal anvende i modulet, men ikke forventes at forberede hjemme. Materiale, som lægges ind senere end 2 arbejdsdage før modulet, kan læreren ikke forvente at eleverne forbereder sig på.
- **Lærerne giver rimelige mængder lektier** for til hvert modul, dvs. i en mængde som svarer til ca. 15-20 minutters forberedelse pr lektion (30-40 min pr. dobbelt-lektion). Evt. større lektiemængder (fx en roman/dele af et værk) skal meldes ud med længere varsel.

Skriftlige opgaver

- Skolen har ”omlagt” det skriftlige arbejde, så en del af elevernes skrivetid i 1g og 2g er lagt ind i skemaet. Det betyder at **eleverne som hovedregel påbegynder en skriftlig opgave**, mens de er sammen med læreren i undervisningen.
- **Lærerne forventes at stille de skriftlige opgaver i god tid** inden opgaven skal afleveres, hvilket er mindst ca 1 uge før afleveringsfristen. (afhængig af opgavestørrelsen)
- **Eleverne skal aflevere skriftlige opgaver rettidigt**, og kan ikke aflevere opgaver for sent, medmindre de har en aftale med deres lærer om det.
- Eleverne får **opgaverne retur med feedback** (enten lærerens eller anden (fx peer-to-peer) feedback) **senest ca. 2 uger efter afleveringsfristen** og altid i god tid inden den næste skriftlige opgave skal afleveres. (undtagelsen er matematik, som har så hyppige afleveringer, at det er svært at overholde. Men også disse skal gives retur indenfor 14 dage)

Koordinering af det skriftlige arbejde

- Lærerne koordinerer det skriftlige arbejde, så elevernes arbejde med skriftlige opgaver bliver så jævnt som muligt

- Vær opmærksom på at undervisningsforløb løbende justeres/ændres pga aflysninger, skemaændringer mv, hvilket kan medføre at afleveringstidspunkter ændres og gøre det vanskeligt at koordinere
- Vær også opmærksom på at der, særligt i 3g, er mange forskellige hold på tværs af klasser, som har skriftlige afleveringer, hvilket gør det vanskeligt at sørge for at den enkelte elev ikke har for stor arbejdsbelastning i en uge
- Eleverne bør gøre lærerne opmærksom på hvis der er meget elevtid i en uge, og der er behov for ændringer. Lærerne kan ikke forventes at holde øje med alle ændringer på alle hold.
- Man bør se på arbejdsbelastningen i en 2-3 ugers periode, før man foretager ændringer. En enkelt uge med høj arbejdsbelastning kan accepteres, hvis opgaverne stilles i god tid, og der er mindre belastning i de foregående uger. Det er fx ikke nødvendigvis en fordel for eleverne at en afleveringsfrist rykkes frem til ugen før eller til ugen efter.



Kristian Jacobsen
rektor