

Privatlivspolitik

Her kan du læse mere om, hvordan vi behandler dine personoplysninger, når du skriver til Sorø Akademis Skole, herunder skolens whistleblowerordning men også generelle henvendelser. Skolen skal som dataansvarlig informere de registrerede personer om deres rettigheder i forbindelse med behandlingen af oplysningerne.

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Sorø Akademis Skole er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, du har sendt til skolen. Hvis du har spørgsmål om vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte skolens administration:

Sorø Akademis Skole, Akademigrunden 8, 4180 Sorø, telefon 5786 5786

CVR-nr.: 57 50 73 14

Telefon: 2177 9701 (administrationschef Sven Bjødstrup)

E-mail: sbj@soroeakademi.dk

2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål eller ønsker at gøre brug af dine rettigheder, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver. Bemærk at Sorø Akademis Skole deler databeskyttelsesrådgiver med en række andre skoler, hvorfor kontakt sker til en databeskyttelsesrådgiver fysisk placeret på Stenhus Gymnasium.

På e-mail: dpo@stenhus-gym.dk

På telefon: 5940 0941

Ved brev: Se adresse ovenfor og anfør brevet med att.: Databeskyttelsesrådgiveren

3. Formål og retsgrundlag for behandling af dine oplysninger

Vi behandler dine oplysninger for at kunne varetage vores nødvendige opgaver i henhold til at drive gymnasium.

Sorø Akademis Skole behandler og registrerer dine oplysninger baseret på følgende lovgivning. Databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, c og e.

Hvis du har sendt os følsomme oplysninger, behandles disse i medfør af databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, d og f, og databeskyttelsesloven § 12, stk. 1.

Behandling af oplysninger om personnummer sker med henblik på entydig identifikation, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 1.

Udvalgte personer i hhv. Sorø Akademis Skole og det lønsamarbejde hvortil skolen har udliciteret sin løn- og personaleadministration har i forbindelse med deres arbejde adgang til dine personoplysninger i det omfang, det er nødvendigt for behandlingen af din henvendelse, udbetaling af løn mv. eller vores opgaver som offentlig myndighed.

For skolens whistleblowerordning gælder specifikt, at vi behandler dine personoplysninger for at udføre den nødvendige sagsbehandling af henvendelsen. Vi behandler endvidere oplysningerne for at opnå en effektiv og rationel sagsstyring og for at kunne holde styr på, hvilke sager skolen har behandlet. Behandling af personoplysninger kan ske, når det er nødvendigt for at behandle din indberetning til whistleblowerordningen oprettet i henhold til lov om beskyttelse af whistlebloweren § 22. Bemærk at whistleblowere via whistleblowerordningen har mulighed for at kommunikere anonymt med Sorø Akademis Skoles whistleblowerenhed.

Hvis du har sendt os oplysninger om strafbare forhold, som er nødvendig for vores behandling, er behandlingen baseret på databeskyttelseslovens § 8, stk. 1 og stk. 2, nr. 3.

4. Modtagere af dine personoplysninger

Sorø Akademis Skole videregiver kun oplysninger om dig, hvis det er et krav ifølge lovgivning eller overenskomst og det i øvrigt er nødvendigt for varetagelsen af vores pligter som arbejdsgiver eller med henblik på varetagelse af vores kerneopgaver.

Modtagere af dine oplysninger kan være Moderniseringsstyrelsen, SKAT, ATP, Feriekonto, pensionskasser, banker og forsikringsselskaber, fagforeninger, tillidsrepræsentanten, kommunen (i tilfælde af dagpengerefusion), barsels- og flexfonden, Undervisningsministeriet samt Arbejdsskadestyrelsen i tilfælde af arbejdsskade.

Hvis du har foretaget en indberetning til Sorø Akademis Skoles whistleblowerordning, der er etableret i Statens Whistleblowersystem, kan det være, at vi videregiver dine personoplysninger, hvis det er nødvendigt for behandlingen af din indberetning eller for vores myndighedsudøvelse i øvrigt.

Vi vil dog kun i særlige tilfælde videregive oplysninger om din identitet og andre oplysninger, ud fra hvilke din identitet direkte eller indirekte kan udledes. Du vil som udgangspunkt blive underrettet forud for en sådan eventuel videregivelse.

5. Opbevaring af oplysninger om dig

Sorø Akademis Skole behandler dine personoplysninger sikkert og fortroligt. Personoplysningerne vil blive behandlet og opbevaret i skolens og Lønsamarbejdets ESDH-systemer.

Sorø Akademis Skole gemmer oplysningerne, hvis de indgår i en retssag, eller hvis skolen overvejer at bruge oplysningerne i en retssag. Vi opbevarer dine personoplysninger så længe, det er lovligt i forhold til regnskabslovgivningen, samtykkeregler, og eller anden lovgivning.

Oplysninger om dig i Statens Whistleblowersystem vil blive journaliseret og behandlet i vores elektroniske sags- og dokumenthåndteringssystem (ESDH).

Oplysninger om dig kan blive overført til opbevaring i Rigsarkivet efter reglerne i arkivlovgivningen efter afslutning af den journalperiode, hvori sagen er afsluttet. Oplysninger om dig gemmes så længe vi vurderer, det er nødvendigt for at kunne opfylde vores forpligtelser som offentlig myndighed og for at kunne overholde gældende lovgivning, herunder arkivloven.

6. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til Sorø Akademis Skoles behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret): Du har ret til at få indsigt i hvilke oplysninger, som vi behandler om dig.

Ret til berigtigelse (rettelse): Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning: I helt særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling: Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine oplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser. Det bemærkes i den sammenhæng, at arkivformål er at betragte som vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse: Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores behandling af dine oplysninger.

Du kan læse mere om dine rettigheder her

7. Klageadgang

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde som Sorø Akademis Skole behandler dine oplysninger på. Se mere her