

# Den skriftlige eksamen - elevvejledning

## Generelt

- HVOR SKAL JEG VÆRE?
  - Check Lectio!
- MØD I GOD TID
  - Du skal være klar på din plads **15 min** før prøvestart.
- ER DU SYG
  - Ring til kontoret på tlf. **5786 5786** fra kl. 8. Du skal også kontakte din læge.
- DU SKAL AFLEVERE DIN **SLUKKEDE** MOBILTELEFON.
  - Hvis din telefon ikke kan slukkes, samles disse sammen og opbevares på kontoret. De kan afhentes efter eksamens afslutning.
- Ingen tasker eller overtøj ved bordene (men gerne en varm trøje eller et tæppe).
- RYGNING. Det er ikke tilladt at ryge under prøven.
- HUSK DINE HJÆLPEMIDLER, der er kun begrænset låne mulighed.
- Du må ikke bruge dit eget papir eller blok. Kladdepapir udleveres af vagterne.
- IPAD. Et eventuelt simkort skal beviseligt være pillet ud inden prøvens start.
- Alle besvarelser skal afleveres ELEKTRONISK enten via Netprøver.dk eller Lectio og ikke i papirform (med mindre man skriver i hånden).
- Sørg for at gemme din opgave tit, gerne mere end et sted, hvis computeren går ned eller usb-stick går i stykker. Det er før set at hele opgaver er gået tabt efter et nedbrud!
- Du må ikke forlade lokalet de sidste 30 min af prøven.
- Hvis du forlader lokalet inden prøven er slut, skal alt blive liggende på dit bord.
  - Du må gerne tage din mobiltelefon. Du kan hente din computer og øvrige ting, når alle prøverne i lokalet er slut.

## Prøver uden hjælpemidler

- Du må ikke høre musik eller lignende
- Alle materialer skal ligge på gulvet
- Computeren skal være klappet ned
- Du må ikke anvende eget papir som kladde

Det er en god ide at have mere end en browser installeret, så man har et alternativ hvis ikke den browser man normalt bruger fungerer. Så prøv det i en anden. Et godt alternativ til Chrome og Safari er Mozilla Firefox.

## Virus

Sørg for at din maskine har et opdateret antivirus program, og at den ikke er inficeret med virus. Scan evt. din maskine fra en online scanner så som:

<http://www.pandasecurity.com/activescan/index/?track=10073>

Hvis du har virus på computeren kan du i værste tilfælde IKKE få skrevet ud!

Vi bliver måske også nødt til at beholde computeren for at få skrevet din opgave ud!

## Print

Al print via [print.soroe-akademi.dk](http://print.soroe-akademi.dk)

Hvis du er i tvivl så prøv at skrive ud, i god tid inden prøven går i gang.

Sørg for at lave et "sidehoved" på alle sider med navn, klasse, fag, eksamensnummer, sidenummer samt antal sider.

Skriv ud til den rigtige printer – **se opslag i det lokale du sidder i.**

## Printportal

[print.soroe-akademi.dk](http://print.soroe-akademi.dk)

Login på printportalen med dit unilogin.

Overfør dit dokument fra din computer.

Vent til dokumentet er færdigbehandlet (det tager lidt tid)

Find din printer, og bestem eventuel hvordan der skal udskrives. Aktiver printet ved at trykke på print. HUSK DETTE!

## Understøttede formater

Office dokumenter

Open office dokumenter

PDF – JPG – GIF – PNG – TIF

NB. Alle dokumenter der ikke er frigivet til print, bliver slettet efter 24 timer. [Se eventuelt videoguide her.](#)

## Unilogin

Du skal INDEN du kommer til eksamen tjekke at dit unilogin virker. Du skal bruge det til at komme på internettet og vi kan som udgangspunkt ikke hjælpe dig på dagen.

[Tjek dit unilogin her.](#)

Virker dit unilogin ikke. Så skal du kontakte IT-vejledningen. Kontakt Martin MCH enten på lectio eller i lokale 27 i hovedbygningen, så får vi det til at virke.

## Digital aflevering

Når du skal aflevere, skal du aflevere på *netprøver.dk* eller på *lectios forside*. Når du skal aflevere på lectio bruger du linket på forsiden af Lectio til at komme til afleveringssiden. Husk at bekræfte OG sende afleveringen i PDF!

Når du skal aflevere på *netprøver.dk*, logger du ind med dit unilogin og uploader din fil. HUSK kun pdf-filer kan uploades.