

Referat af skolebestyrelsesmøde

mandag d. 30. september 2019 kl. 17.45

Til stede:

Jesper Tang Nielsen (JTN) / Københavns Universitet – formand
Ole Kristensen (OK) / grundskolerepræsentant
Christian Eugen-Olsen (CEO) / Soransk Samfund
Rikke Leander (RL) / dagelevforældrerepræsentant
Peter Raasø (PR) / kostelevforældrerepræsentant
Pia Hviid (PH) / Sorø Kommune
Ann Fuurholt Pedersen (AFP) / TAP repræsentant
Sofie Lærkesen Holm (SH) / elevrepræsentant
Axel Forum Møller (AM) / kostelevrepræsentant
Jakob Meibom (JM) / kostlærerrepræsentant

Fraværende:

Freja Schloss (FS) / lærerrepræsentant

Øvrige:

Kristian Jacobsen (KJ) / rektor
Anne Friis Petersen (AF) / vicerektor/referent

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og referat.

- a. Godkendelse af referat. (se bilag 1)

Referatet godkendt

- b. Opfølgning på seneste møde

JM efterspurgte førstehjælpskurset for kostlærere – det er ikke glemt!

- c. Velkommen til nye medlemmer af skolebestyrelsen:

- i. Elevrådsrepræsentant: Sofie Wagner Lærkesen Holm 3.y
- ii. Alumnerådsrepræsentant: Axel Forum Møller 3.x

2. Økonomi

a. Status på økonomi 2019 (bilag 2)

- i. Rektor redegør i korte træk for aktuel, økonomisk status og forventninger til årets resultat. Overordnet budskab: “Der er styr på pengene”.

Underskud på delregnskab 1 (grundbevilling) er på 1,5 mio, hvilket opvejes af en forventet tillægsbevilling på 2 mio.

Lønudgifterne lidt højere, men der mangler noget refusion. Der har været ekstra udgifter til vikarer i køkkenet pga sygdom. Lærerudgifter ifm. ekskursioner overskrides pga to 2g studierejser i 2019 (kadencen er ændret). Desuden mangler et par donationer. Læremiddelkontoen har stort restbeløb, men mange fag venter med at bruge de sidste midler til slutningen af året. Der blev spurgt til talentindsatskontoen, der dækker udgifter til elevers deltagelse i camps, konkurrencer, ATU mv. Bestyrelsen udtrykte tilfredshed med økonomi 2019.

b. Budget for 2020 (bilag 3)

- i. Skolebestyrelsen drøfter overordnede ønsker og prioriteringer til budget 2020. Regeringen forventes at fremsætte finanslovsforslag ultimo september, så måske er vi klogere på rammen, når vi mødes d. 30/9.
- ii. Hvis 2% besparelserne (mod forventning) fortsætter uændret, vil det betyde en samlet reduktion af vores budgetramme i størrelsesordenen 0,8- 1 mio kr.

Omprioriteringsbidraget på 2% afskaffes!

Der blev i bestyrelsen foreslået, at skolen – ud over kerneopgaven – i højere grad sætter klimaet på dagsordenen. Bestyrelsen havde en god debat om dette, alt fra større fagligt fokus (det er stort allerede nu), klimavenligere studierejser, digitale bøger, affaldssortering, ladestandere til elbiler, FN’s verdensmål til holdningsbearbejdning i kommunen mm.

Formanden konkluderede, at bestyrelsen fortsat ønsker, at kerneydelsen skal prioriteres og mener, at det rigtige niveau for efteruddannelse og læremidler er fundet. Desuden bør klima prioriteres – både i budgettet og via et udvalg på skolen.

Budget 2020 behandles videre i økonomiudvalget, skolerådet og SU i de kommende måneder.

3. Kvalitetsudvikling og resultatvurdering (bilag 4)

- a. Rektor har udarbejdet en "baseline"-rapport med oversigt over skolens proces i skoleåret 2019-20 med inddragelse af elever og lærere.

Rektor gennemgik sit forslag, hvor bestyrelsen behandler kvalitetsudvikling og resultatvurdering fordelt på 2 møder i hhv december og juni.

Frafald og faglige resultater behandles på decembermødet, mens undervisningskvalitet og elevtrivsel behandles på mødet i juni.

Der udarbejdes et dynamisk dokument, hvor der opstilles mål, hvorefter der udarbejdes konkrete handleplaner af de relevante udvalg på skolen.

APV og kostskolen er områder, der også kunne indgå i kvalitetsudviklingen.

Der er - af et udvalg bestående af lærere, ledelse og elever- ved at blive udarbejdet skabeloner til undervisningsevalueringer. Disse kommer til at ligge på hjemmesiden. Bestyrelsen syntes, det er vigtigt at evalueringerne inddrages i MUS og/eller i andre samtaler mellem leder og lærer.

- b. Bestyrelsen drøfter udgangspunkt og pejlemærker.

Bestyrelsen foreslog, at skolens pædagogiske grundlag bliver udfoldet i starten af det dynamiske dokument. Mål og handleplaner udvikles i et samarbejde mellem lærere, elever og ledelse.

Formanden konkluderede, at overnævnte er en god måde at håndtere kvalitetsudvikling og resultatvurdering på, og at det er godt med konstruktiv *kvalitetsudvikling frem for kontrol.*

4. Udbud af studieretninger og valgfag (bilag 5)

- a. Rektor indstiller til skolebestyrelsen at fastholde samme udbud af studieretninger og valgfag, som sidste år.

Bestyrelsen vedtog indstillingen.

5. Fastsættelse af kapacitet

- a. Rektor indstiller til skolebestyrelsen at de beslutter skolen fortsætter med samme optagelseskapacitet som sidste år (og de forrige 7 år): 7 klasser og max 210 elever.
 - b. Den samlede kapacitet i kostskolen er 140. Antal pladser til nye 1g kostelever afhænger af antal kommende 2g og 3g kostelever.
- Bestyrelsen vedtog indstillingen.

6. Spørgsmål, svar og/eller korte drøftelser.

- a. Skolebestyrelsen har indført et nyt, fast punkt, hvor medlemmerne kan stille spørgsmål eller foretage korte drøftelser.

PR spurgte til markedsføring af kostskolen i udlandet.

Der er målrettede indsatser på bl.a. Facebook, men vi har ikke fået mange ekstra fra udlandet. Et evt samarbejde med Danish Worldwide er svært pga. sommerferien, men der annonceres i deres blad.

RL undrede sig over, at der bruges så få e-bøger.

e-bøger bruges allerede i en del i de fag, hvor kvaliteten af e-bøgerne er god og anvendelsen relevant, jvf også punkt 2.b). Rektor foreslog, at e-bøgerne indtænkes i skolens nye klimaindsats.

RL spurgte til det nye tiltag med længere pauser og hultime hver eller hver anden uge.

Vi har endnu ikke evalueret disse tiltag.

PR spurgte om tidligere tiders "Speakers Corner" stadig eksisterer.

Det gør det i form af "Debating", som er en engelsk debatkonkurrence, som skolen nogle år har deltaget i og desuden selv har arrangeret internt.

7. Gensidig Orientering

- a. Nyt fra eleverne
 - i. Elevrådet

Har holdt 2 møder, som primært har handlet om konstituering og diskussion om valgfagspakker, der giver mellemtimer samt hultime og nye ringetider.

- ii. Alumnerådet
Har konstitueret sig. Der blev afholdt alumnebal den 28.9. Har desuden snakket om køkkenet og maden.

- b. Nyt fra medarbejderne
 - i. Lærerne
2g studieturene er gået godt. Der gennemføres nu QTI og MUS med sidste halvdel af lærerne
 - ii. Kostlærerne
Intet nyt
 - iii. Teknisk/adm. Personale
Det går ok i køkkenet. En medarbejder har fået nyt job, og der er ansat en ny medarbejder (tidligere barselsvikar).

- c. Nyt fra ledelsen
 - i. Studenterhue-gate
Rektor redegjorde for den nye aftale om salg af skoletøj mv. og sagen med studenterhuerne: Der er indgået en leverandøraftale med Mr. i Næstved, som nu har eneret på at måtte bruge skolens logo. Aftalen indebærer også tilbud om studenterhuer – og elevernes hueudvalg er blevet involveret i udformningen af huen. Det har dog skabt en del utilfredshed blandt nogle elever, at den tilbudte hue ikke er en Seifert hue, hvorfor en elev er gået til Ekstrabladet med sin utilfredshed. Sagen er endt med, at ca halvdelen af eleverne har valgt at købe hue med logo hos Mr. og de øvrige formentlig hos Seifert.

 - ii. Undervisningsevaluering – arbejdsgruppe
Se under pkt. 3.a)

 - iii. Langtidssygdom og vikardækning
Der er ansat 3 vikarer til de 3 langtidssygmeldte lærere, hvilket muliggør en langsom indfasning til undervisningen.

- d. Nyt fra formand og eksterne bestyrelsesmedlemmer?

JTN: Universitet afventer i spænding finanslovsforslaget.

OP: Der undervises i de 17 verdensmål helt ned i de små klasser på Frederiksberg Skole.

8. Evt.

- a. Næste møde afholdes 9. december 2019

Referent

AF