

## Referat af skolebestyrelsesmøde mandag d. 4. december 2023

- Til stede: Mikkel Willum Johansen (MWJ) / repræsentant fra Københavns Universitet  
Rikke Barnholdt (RB) / repræsentant for Soransk Samfund  
Malene Härstedt (MH) / skolelederne i Sorø Kommune  
Susanne Borggaard (SB) / Sorø Kommune  
Anne Dahl (AD) / kostelevforældrerepræsentant  
Ann Furholt Pedersen (AFP) / TAP repræsentant  
Svend Lyngberg-Larsen (LL) / lærerrepræsentant  
Marianna Windfeldt (MW) / kostlærerrepræsentant  
Leonard Emil Zeruneith (LZ) / dagelevrepræsentant
- Afbud: Christine Mau Larsen (CML) / dagskoleforældrerepræsentant  
Johan Bjerg Rasmussen Funder (JB) / kostelevrepræsentant
- Øvrige: Kristian Jacobsen (KJ) / rektor  
Sven Bjødstrup (SBj) / administrationschef  
Anne Friis Petersen (AF) / vicerektor/referent

Velkommen til Leonard, ny dagelevrepræsentant

1. Godkendelse af dagsorden og referat
  - a. Godkendelse af referat. ( bilag 1)  
Referatet godkendt
  - b. Opfølgning på seneste møde.  
Vision og strategi - se senere programpunkt

## 2. Økonomi

### a. Status på økonomi 2023 (bilag 2 )

- i. Adm. chef Sven Bjødstrup redegør i korte træk for aktuel, økonomisk status og forventninger til årets resultat.

Adm.chef Sven Bjødstrup orienterede om skolens forventede økonomiske resultat for 2023 og foretog et par relevante nedslag ift. skolens økonomi. Skolens finanslovsbevilling følger i sagens natur forventningerne, men tillægsbevillingen grundet meraktivitet blev lidt lavere end oprindeligt budgetteret pga. et lidt lavere end forventet antal elever. Skolens egenindtægter bliver til gengæld lidt større end budgetteret. Lønforbruget bliver lidt lavere end forventet grundet en regnskabsmæssig tilbageførsel af en tidligere hensættelse til resultatløn. Driftsudgifterne bliver lidt højere end budgetteret, uden at der er én enkeltstående forklaring. For nuværende forventes på skoledriften et underskud på ca. 35.000 kr. Til gengæld forventes et overskud på den indtægtsdækkede virksomhed på 2-300.000 kr., hvormed skolen - som tingene står nu - forventer at komme ud af året med et overskud, som tillægges egenkapitalen. Efter enkelte spørgsmål og bemærkninger tog bestyrelsen orientering til efterretning.

### b. Budget for 2024 (bilag 3 )

- i. Skolens økonomiudvalg (ledelse, medarbejdere og elever) har drøftet budget 2024 på baggrund af skolebestyrelsens overordnede retningslinier på sidste møde. Sven Bjødstrup gennemgår budget 2024 til skolebestyrelsens orientering og godkendelse.

Adm.chef Sven Bjødstrup gennemgik ledelsens budgetforslag for 2024, som er bygget op bl.a. på bestyrelsens forslag til prioriteringer, jf. bestyrelsesmødet i september. Budgetforslaget har været behandlet i skolens økonomiudvalg og skolens samarbejdsudvalg. Skolens lønsumsbudget 2024 er en del højere end 2023-forbruget, hvilket især handler om forventede lønstigninger som resultat af overenskomstforhandlinger, ekstra løntillæg som følge af afskaffelsen af Store Bededag samt oprettelsen af en pedelstilling som erstatning for det hidtidige tilkøb af it-support fra IT-Center Fyn. Skolen er stadig ikke i konflikt med sin del af det statslige lønsumsloft, men SBJ hejste et lille flag ift. at det kan blive aktuelt indenfor få år. På driftssiden blev budgetposter med særlig udvikling fra 2023 til 2024 gennemgået, bl.a. blev der redegjort for hvordan man med højere budgetter til elev-ekskursioner og elevaktiviteter forsøger at prioritere elevtrivsel. Tilsvarende er skruet lidt op for

budgettet til lærernes kompetenceudvikling. Som udløber af strategiprocesen og bestyrelsesmødet i september er der afsat midler til et endnu ikke nærmere defineret pædagogisk udviklingsprojekt om balancen mellem det digitale og det analoge. For at bidrage til et bedre arbejdsmiljø for skolens medarbejdere er i 2024 afsat midler til medarbejder-aktiviteter, ligesom SU har nedsat en arbejdsgruppe for at finde en konkret aktivitet tidligt i 2024. Der er skruet ned for anskaffelse af inventar, efter at skolen i 2023 har investeret i nye skolemøbler i undervisningslokalerne i Hovedbygningen, nye møbler til 2. sals-gangen samt nye møbler til et lærerforberedelseslokale. Endelig er der - på både indtægtssiden og udgiftssiden - indbudgetteret en frokostordning for skolens medarbejdere, hvilket har været et ønske fra medarbejderside i nu flere år, ligesom bestyrelsen ved sit møde i september opfordrede ledelsen til at prioritere sagen. Nu er der afsat midler, og så vil det blive undersøgt nærmere. SU har drøftet sagen, og medarbejderrepræsentanterne i SU vil nu drøfte med deres bagland, om skolens medarbejdere er interesseret i en frokostordning indenfor de rammer, som der lægges op til, herunder at en ordning - for at den skal give mening ift. at løse udfordringen med at skolens medarbejdere ikke mødes, herunder på tværs af medarbejdergrupper - må være at betragte som obligatorisk for skolens medarbejdere. I 2024 er der budgetteret med et underskud på skoledriften på 0,3 mio.kr., hvilket opvejes af et tilsvarende overskud på den indtægtsdækkede virksomhed, hvormed forventningen samlet set er et neutralt resultat. Efter enkelte spørgsmål og bemærkninger tog bestyrelsen orienteringen til efterretning.

### 3. Feriekalender 24/25 (bilag 4)

- a. Skolebestyrelsen skal vedtage feriekalender for det kommende skoleår.

Bestyrelsen vedtog ferieplanen for skoleåret 24/25

### 4. Orientering om nøgletal (bilag 5)

- a. Rektor orienterer om seneste udvikling i tallene, primært med afsæt i tallene fra studentereksamen 2023.

Nøgletallene omhandler fravær og frafald samt eksamensresultater og overgang til videregående uddannelser.

Det er kendetegnende, at fravær og frafald har været lavere under corona, mens det er steget de seneste år. Noget kan måske skyldes centrale skærpede regler for fraværsregistrering.

Det er positivt, at tendensen er vendt for kosteleverne, der nu har (marginalt) lavere fravær end dageleverne, hvilket bl.a. skyldes den obligatoriske morgenmad på kostskolen.

Bestyrelsen diskuterede, hvad årsagen til det højere fravær kunne være, hvilken typer af fravær, der er tale om, hvad man kan gøre ved det. Vigtigt med fokus på trivsel som en motiverende faktor for at komme i skole og være en del af et forpligtende læringsfællesskab.

Fraværet i Sorø Kommune på grundskoleniveau er markant højere (2% point) i forhold til sammenlignelige kommuner. Er der sammenhæng mellem dem, der falder fra og uddannelsesparathedsvurderingen?

Karaktergennemsnittet faldet en smule, men det gælder også for landsgennemsnittet. Skolen ligger (som forventet) pænt i forhold til den socioøkonomiske reference, men det er en ambition at komme til at ligge højere end forventet. Overgangen til de videregående uddannelser er faldet meget - nu ligger skolen en smule under landsgennemsnittet.

## 5. Vision og strategi (bilag 6 eftersendes)

- a. Rektor fremlægger seneste version af skolens vision og strategi. Eftersendes, da ledelsen vil drøfte med skoleråd og samarbejdsudvalget i denne uge, inden den fremsendes til bestyrelsen. Skolebestyrelsen drøfter og vedtager vision og strategi.

Bestyrelsen drøftede elementer som undervisningsevaluering, mobiltelefoner og computere, gensidig anerkendelse og fokus på samarbejdet mellem lærere og elever. Bestyrelsen synes godt om opbygningen af visionen, med overskrift, indledning og målsætninger.

Skolebestyrelsen vedtog den foreliggende vision og strategi - og besluttede at vision og strategi tages op på septembermødet 2024

## 6. Spørgsmål, svar og/eller korte drøftelser.

- a. Skolebestyrelsen kan stille spørgsmål eller foretage korte drøftelser.

Der blev spurgt til det praktiske i forhold til fællesfrokost for eleverne? Vi starter i det små f.eks. en dag om ugen med to-go til kosteleverne.

## 7. Gensidig Orientering

### a. Nyt fra eleverne

#### i. Elevrådet

LZ: På sidste elevrådsmøde blev der talt om kongebal, blå bog, de mange fysiske bøger i 1g, for få vandposter, bustider, der passer dårligt. Emner er vendt i skolerådet, som melder tilbage til elevrådet.

#### ii. Alumnerådet

Repræsentanten ikke til stede

### b. Nyt fra medarbejderne

#### i. Lærerne

LL: Lærerne er optaget af DHO, FF-forløb (fællesfagligt forløb) med skriftlighed i 1g. Frokostordning er spændende. Terminsprøver for 2g og 3g før jul.. Lærerne glæder sig til at lokalerne på 2.sal er klar.

#### ii. Kostlærerne

MW: Glæder sig over at kostelevfraværet er faldende  
Jul i kostskolen om aftenen d 19.dec og alumnebal i januar. Vil lave tiltag med åben kostskole for bedre trivsel mellem kost- og dagelever.

#### iii. Teknisk/adm. personale

AFP: Ventilationsprojektet flytter nu til Stengangen og kælderen, hvor køkken, pedeller mv bliver berørt.

### c. Nyt fra ledelsen

#### i. Status på renoveringsprojekter

KJ: Efter jul tages 2.sal i brug med den nye ventilation og nyrenoverede lokaler.

Fase 2 er Stengangen, hvor rørføring sker i kælderen, hvilket påvirker køkken og pedeller..

Renovering af Rektorgården holder planen - med indflytning lige efter vinterferien.

Bestyrelsen vil gerne på rundvisning i Forbygningen.

d. Nyt fra eksterne bestyrelsesmedlemmer.

AD: Bliver der evalueret på maden i kostskolen?

Der er et køkkenudvalg, med repræsentanter fra kostskolen og køkkenet. Der serveres varieret mad, derfor vil der altid være delte meninger. Der arbejdes på et tilbud med eftermiddagssnacks.

MH: Trivsel og overgange - Kunne vi blive klogere sammen på trivsel og overgang til gymnasiet? Fraværsproblemet følger måske med.

MWJ: På universitetet er man mere styrende i de første år for at øge trivslen.

Al fylder rigtig meget, det er nu tilladt flere og flere steder både i undervisning, til eksamensopgaver og i artikler.

.

8. Evt.

- a. Næste møde afholdes 11. marts 2024

Ref  
/AF