

Referat af Skolebestyrelsesmøde

Mandag den 18.03.2019

Til stede: Jesper Tang Nielsen (JTN) / Københavns Universitet – formand
Ole Kristensen (OK) / grundskolerepræsentant
Christian Eugen-Olsen (CEO) / Soransk Samfund
Rikke Leander (RL) /dagelevforældrerepræsentant
Pia Hviid (PH)/ Sorø Kommune
Ann Fuurholt Pedersen (AFP) /TAP repræsentant
Freja Schloss (FS) /lærerrepræsentant
Frederik Grube (FG) / elevrepræsentant
Magnus Hanevold (MH) / kostelevrepræsentant
Meiske von Holck (MM) / kostlærerrepræsentant

Fraværende: Peter Raasø (PR) / kostelevforældrerepræsentant

Øvrige: Sven Bjødstrup (SBj) / administrationschef
Kristian Jacobsen (KJ) / rektor
Anne Friis Petersen (AF) /vicerektor/referent

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og referat.

- a. Godkendelse af dagsorden og referat. (se bilag 1)
Begge dele blev godkendt
- b. Opfølgning på seneste møde
De aktuelle punkter er på dagens dagsordenen
- c. Præsentation af nyt medlem
Gensidig præsentation af bestyrelsen og den nyvalgte lærerrepræsentant Freja Schloss.

2. Økonomi (adm.chef Sven Bjødstrup deltager i dette punkt)

- a. Status på økonomi 2019 (se bilag 2)
Adm.chef Sven Bjødstrup redegjorde kort for status for skolens økonomi efter årets to første måneder. Det er stadig tidligt på året og tingene skal lige i gang, hvorfor det er naturligt at skolen har et lavere forbrug end budgetteret. Efter søgefristen for optag til de kommende 1g klasser tegner der sig et billede af, at efterårets tillægsbevilling bliver en smule større end de budgetterede 1,0 [mio.kr](#). Nu skal Fordelingsudvalget lige mødes og den traditionelle centralt udmeldte indkøbsbesparelse værdisættes, men ledelsen er forsigtig optimist ift. at der bliver lidt mere at råde over end 1,0 [mio.kr](#). Bestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

3. Årsregnskab 2018

- a. Adm. Chef Sven Bjødstrup gennemgår årsregnskabet, som er godkendt i UVM (se bilag 3).
- b. Rektor Kristian Jacobsen gennemgår målopfyldelsen af skolens resultatkontrakt for 2018 og orienterer om Mål og Resultatplan for 2019 (se bilag 4)

Herefter gennemgik rektor Mål- og Resultatplan 2018 og redegjorde for, hvordan skolen var kommet i mål med de faglige mål. Målopfyldelsen på 62,5% er ikke alarmerende, jf. bl.a. at ledelsen altid vil lade den sunde fornuft og årets udvikling sejre ift. mål i en Mål- og Resultatplan.

Desuden orienterede rektor om Mål og Resultatplan for 2019, som i lighed med tidligere år er et resultat af en dialog mellem skolen og ministeriet.

Efter enkelte afklarende spørgsmål og en drøftelse af løfteevnetallene tog bestyrelsen Årsrapport 2018 til efterretning.

4. Kvalitetsarbejdet på Sorø Akademi (se bilag 5)

- a. På sidste møde bad Rikke Leander om skolebestyrelsen orienteres om skolens kvalitetsarbejde.
RL pointerede, at det primært er det pædagogisk og didaktisk udviklingsarbejde, hun gerne ville have taget op i bestyrelsen.
- b. Som følge af gymnasiebekendtgørelsen skal skolen arbejde systematisk med kvalitetsudvikling og resultatvurdering. I vedhæftede notat findes udkast til sådan et system, som forventes iværksat i 2019.

Rektor gennemgik notatet, og bestyrelsen diskuterede efterfølgende særligt "de 5 punkter" og muligheden for at evaluere samarbejdet mellem lærere og elever på baggrund af disse. QTI er et værktøj til udvikling af lærerpraksis og anvendes i forbindelse med MUS, trods noget skepsis i blandt lærerne. Denne skepsis beror på, at lærerne synes, at QTI har mere fokus på læreren som person end på selve undervisningen.

Bestyrelsen pointerede vigtigheden af, at der ud over en sikring af kvaliteten også sker en pædagogisk udvikling, og at handleplaner ikke kun baseres på den systematiske indsamling af data.

Rektor foreslog nedsættelse af arbejdsgruppe, bestående af ledere, lærer og elever, der skal arbejde med retningslinjer for evaluering af de 5 punkter.

Bestyrelsen bifaldt dette samt notatets forslag til kvalitets- og resultatvurderingsårshjul.

5. Feriekalenderen 19/20 (bilag 6)

- a. Ferieplanen, som blev drøftet på seneste møde, har været forbi Pædagogisk Råd. Vicerektor Anne Friis Petersen gennemgår det justerede udkast til ferieplan. Ledelsen indstiller til bestyrelsen af udkastet vedtages.

Tirsdag efter påske fastholdes som fredag, juleafslutning holdes om eftermiddagen sidste dag før juleferien, og alle elever fejrer Holbergs fødselsdag den 3.dec fra kl.14.15. Evt bekransning af Holberg før 3g'ernes kollegiebesøg om eftermiddagen.

Bestyrelsen vedtog ferieplanen.

6. Optagelse 2019 – dagskole og kostskole

- a. På trods af ændret ansøgningsfrist 4. januar modtog vi nogenlunde samme antal kostskoleansøgninger til 1g som sidste år. Vi planlægger at optage 52 kostelever i kommende 1g.
- b. Vores generelle søgetal til 1g (incl kostelever) er faldt fra 225 til 192, hvilket formentlig delvis skyldes at vi har forsøgt at forventningsafstemme ift til interesserede ansøgere, som bor længere væk end fx Ringsted og Slagelse. Det har vist sig at være en fejl. Vi skal dog glæde os over at vi næsten har opnået de 196 elever, som giver 28 i hver 1g klasse. Og så skal vi huske at den årgang, som var 186 ved ansøgningstidspunktet i marts 2016, er den største 3g årgang vi har startet i mange år. Vi har 190 elever i kommende 3g. Meget kan nå at ske inden skolestart til august – og igen efter grundforløbet.

	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013
STX ansøgere	192	225	186	207	239	226	223
Kostskolen STX	57	54	46	44	57		

Bestyrelsen tilfredse med resultatet.

7. Gensidig Orientering

a. Nyt fra eleverne

i. Elevrådet

FG: Julecafé vellykket. Tværsmiddag den 11.4, hvor eleverne mødes med studieretningsfæller på tværs af årgangene. Bytte-tøj-dag den 19.3. Ekstraordinært elevrådsmøde om bekymringen for den digitale prøvevagt, der nu er suspenderet til sommer.

ii. Alumnerådet

MH: Begivenhed i kostskolen om sommeren, der markerer afslutningen på skoleåret.

b. Nyt fra medarbejderne

i. Lærerne

FS: Vi har 3 kolleger med hjernerystelse og et brækket ben. Nyvalgt arbejdsmiljørepræsentant. Afskedigelsen af afholdt sekretær har rystet lidt. Ny rapport om folkeskolen og gymnasiet fra det økonomiske råd om færdiggørelse, karakterer og videre uddannelse. Ny Arbejdsmiljørapport, hvor gymnasielærere ligger højt på nogle af de negative parametre.

ii. Kostlærerne

MM: Succesfuld kulturtur i januar – teaterforstillinger og spise ude – hvor kosteleverne er blandet på kryds og tværs. Sommerafslutning en lørdag. KJ og kostlærerne arbejder med 3g'erne om at komme til morgenmad.

iii. Teknisk/adm personale

AFP: Afskedigelse af den ene sekretær har skabt noget uro og betyder ændrede arbejdsopgaver. Der etableres et nyt servicecenter med IT-folk, bogholder og sekretær.

c. Nyt fra ledelsen

- i. Næste skoleårs opgavefordeling for lærerne er ved at falde på plads. Der er en smule for lidt engelsk og historie, hvorfor lærerne er blevet opfordret til frivilligt at gå ned i tid, men ellers vil der blive varsling om nedsættelse af arbejdstid. Der er behov for ansættelser i matematik, fysik, kemi og naturgeografi.
- ii. Den digitale prøvevagt er som tidligere nævnt suspenderet.
- iii. De 3 sygemeldinger er på afslutterholdene stort set vikardækket internt
- iv. Omstrukturering blandt TAP-personalet med oprettelse af et servicecenter, hvor IT-funktionen opprioriteres, mens de traditionelle sekretæropgaver bliver færre. Afskedigelsesprocessen af den ene sekretær var meget hurtig og nok også for hurtig.

d. Nyt fra formanden og andre bestyrelsesmedlemmer

Formanden: Antallet af kvote 2 ansøgningerne er en smule faldende. Der overvejes forskellige muligheder for test af studieegnethed.

RL: Har betaling til ballerne har ændret ved deltagerantallet? Dette er ikke tilfældet.

8. Evt

a. Næste møde afholdes den 10.juni 2019.

Referent
AF