

Referat af skolebestyrelsesmøde mandag d. 5. oktober 2020 kl. 18.30 i Røde Sal.

Til stede: Helene Bæhr (HB) / grundskolerepræsentant
Christian Eugen-Olsen (CEO) / Soransk Samfund
Nanna Øhrgaard (NØ) / dagelevforældrerepræsentant
Niels Bruun de Neergaard (NN) / kostelevforældrerepræsentant
Ann Fuurholt Pedersen (AFP) / TAP repræsentant
Jakob Meibom (JM) / kostlærerrepræsentant
Freja Schloss (FS) / lærerrepræsentant
Mads Bruun Kjærgaard (MB) / elevrepræsentant
Gustav Melhus (GM) / alumnerådsrepræsentant

Fraværende: Pia Hvid (PH) / Sorø Kommune

Øvrige: Kristian Jacobsen (KJ) / rektor
Anne Friis Petersen (AF) / vicerektor/referent

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og referat.

a. Godkendelse af referat. (bilag 1)

Referatet godkendt

b. Opfølgning på seneste møde.

Efter input fra bestyrelsen på juni-mødet har skolen besluttet at optagelsesproceduren til kostskolen foreløbig fortsætter som hidtil, altså med ansøgningsfrist den 5.januar for optagelse til det kommende skoleår.

c. Velkommen til nye medlemmer af skolebestyrelsen:

- i. Elevrådsrepræsentant: Mads Bruun Kjærgaard, 2b
- ii. Alumnerådsrepræsentant Gustav Melhus 3x
- iii. Forældrerepræsentant (dagskolen): Nanna Øhrgaard
- iv. Forældrerepræsentant (kostskolen) Niels Bruun de Neergaard
- v. Repræsentant for skolelederne i kommunen: Helene Bæhr.
- vi. Vi afventer fortsat at Københavns Universitet udpeger medlem (som traditionelt vælges som formand)

2. Kort introduktion til skolebestyrelsens arbejde

a. Rektor introducerer til vedtægter og årshjul for skolebestyrelsen. (bilag 2a og 2b)

Rektor redegjorde for den lidt specielle konstruktion, som skolebestyrelsen på Sorø Akademi har. Budgetansvar og rektoransættelse ligger i ministeriet - og det er departementschefen og rektor, der underskriver regnskabet.

I følge vedtægterne kan skolebestyrelsen beslutte ferieplan, elevkapacitet samt studieretnings- og valgfagsudbud.

Der foreligger et årshjul samt en mødeplan.

Vedtægterne skal justeres, da de er utidssvarende. Et forslag til nye vedtægter tages op på bestyrelsens decembermøde.

3. Økonomi

a. Status på økonomi 2020 (bilag 3a og 3b)

i. Rektor redegør i korte træk for aktuel, økonomisk status og forventninger til årets resultat.

Efter redegørelsen konkluderede rektor, at frafald er en afgørende økonomisk faktor, og at nettofrafaldet har været nedadgående de seneste år, hvorfor økonomien ser fornuftig ud.

Bestyrelsen spurgte til tælledatoer (5.september for 2g og 3g samt primo november for 1g) og til taksametertilskuddet, som ikke helt fungerer som på andre gymnasier.

b. Budget for 2020 (bilag 4)

- i. Skolebestyrelsen drøfter overordnede ønsker og prioriteringer til budget 2020.**

Punktet blev afviklet efterfølgende via mail: Rektor indstillede til bestyrelsen at sociale aktiviteter for eleverne prioriteres i budget 2021. Skolebestyrelsen meldte efterfølgende tilbage: Opbakning til forslag om prioritering af sociale aktiviteter, men også fortsat fokus på kerneopgaven; undervisningen.

4. Corona-opdatering:

- a. Rektor giver en kort redegørelse for den aktuelle situation på skolen og kostskolen.**

- i. Håndtering af smittede, nære kontakter mv.**

Rektor orienterede om håndteringen af de 6 smittetilfælde, der har været på skolen og den deraf følgende hjemsendelse af både dag- og kostelever.

Styrelsen for patientsikkerhed er til stor hjælp med rådgivning.

Skolen har etableret en Corona task-force bestående af repræsentanter fra ledelse, lærere og elever, der tager hånd om de mange praktiske Coronatiltag i hverdagen.

- ii. Nødlovgivning, virtuel undervisning mv.**

Rektor orienterede om, at den virtuelle undervisning, der var en realitet i foråret, foregik efter nødundervisningslovgivningen. Ministeriet er endnu ikke kommet med løsning i forhold til evt. manglende pensum ifm skriftlig eksamen til sommer.

Den mundtlige eksamen kan bedre fungere, da det foregår i en dialog med lærer og censor.

- iii. Risikovurdering ift. generel nedlukning, herunder nødberedskab i kostskolen.**

Rektor orienterede om, at der vil være mulighed for at etablere et nødberedskab på kostskolen, hvis der er alumner, der ikke kan hjemsendes i forbindelse med en Corona-nedlukning.

Bestyrelsen udtrykte stor tilfredshed med den gode løbende information fra rektor i form af nyhedsbreve.

5. Udbud af studieretninger og valgfag (bilag 5)

- a. Rektor indstiller til skolebestyrelsen at fastholde samme udbud af studieretninger og valgfag, som sidste år.

Bestyrelsen tilsluttede sig.

6. Fastsættelse af optagelseskapacitet for skoleåret 21/22.

- a. Rektor indstiller til skolebestyrelsen at de beslutter skolen fortsætter med samme optagelseskapacitet som sidste år (og de forrige 7 år): 7 klasser

Bestyrelsen tilsluttede sig.

- b. Den samlede kapacitet i kostskolen er 140. Antal pladser til nye 1g kostelever afhænger af antal kommende 2g og 3g kostelever.

Bestyrelsen tilsluttede sig.

7. Spørgsmål, svar og/eller korte drøftelser.

- a. Skolebestyrelsen har indført et nyt, fast punkt, hvor medlemmerne kan stille spørgsmål eller foretage korte drøftelser.

Ingen medlemmer havde spørgsmål

8. Gensidig Orientering

- a. Nyt fra eleverne

i. Elevrådet

MB: Eleverne efterspørger et virtuel undervisningsregelsæt - særligt ift hybridundervisning, hvor dele af et hold er hjemsendt. Fraværsregistrering

ifm. virtuel undervisning er ikke konsekvent. Eleverne savner baller og skolefester.

ii. Alumnerådet

GM: Dagligdagen i kostskolen er præget af Corona - herunder inddeling i primærgrupper og ændrede forhold i spisesalen. Alumnerne er i dialog med kostlærerne om ændringer i primærgrupperne og igangsætning af weekendaktiviteter som museumsbesøg, sportsturneringer, filmaften mv, da de savner det sociale på tværs af årgange.

b. Nyt fra medarbejderne

i. Lærerne

FS: Lærerne efterlyser nogle regler og rammer for hybridundervisning. Det giver ekstra pres med de korte varsler om virtuel/hybrid undervisning.

Ryste-sammen-ture i 2g fungerede rigtig godt.

Der er igangsat APV blandt medarbejderne. Desuden har arbejdstilsynet været på uanmeldt besøg.

Stemning blandt lærerne ift corona er ok, enkelte er dog nervøse i f.eks. pauser med store flokke af elever.

ii. Kostlærerne

JM: Det går fint trods coronarestriktioner. Prøver at finde de bedst mulige løsninger. Syge elever sendes hjem, når det er muligt.

iii. Teknisk/adm. personale

AFP: Coronareglerne presser køkkenpersonale og giver travlhed hos pedeller.

IT-medarbejderen har travlt ifm. overdragelse til IT-center Fyn (se pkt c.)

c. Nyt fra ledelsen

i. APV - Professionel Kapital

Skolen har gennem de seneste år anvendt "Professionel Kapital" som APV. Den er udarbejdet i samarbejde GL (Gymnasieskolernes Lærerforening), hvilket betyder, at vi benchmarkes med andre skole ved en konference i november.

ii. Studieretningsvalg - valg af sprog i 1.g

1g eleverne kommer med ønske til studieretning og 2.fremmedsprog den 6.oktober. Rektor har forud gjort et forsøg på at aflive myter om studieretningerne, der evt. påvirker elevernes valg.

iii. Intro-2 i studieretningsklasser primo november

Der gennemføres et 2 dages introarrangement for de nye studieretningsklasser den 2. og 3.november, dog uden overnatning.

iv. IT-center Fyn.

Skolen vil i løbet af efterårsferien overgå til IT-center Fyn, som er et IT-fællesskab, hvor også andre gymnasier er medlem. Skolen vil fortsat have en IT medarbejder lokalt på skolen, dog nu ansat af IT-center Fyn.

d. Nyt fra formand og eksterne bestyrelsesmedlemmer?

Ingen ønskede ordet.

9. Evt.

a. Næste møde afholdes 7. december 2020

Vi håber det bliver med spisning

Ref /AF