

Referat af bestyrelsesmøde

Mandag d. 23. marts 2015 kl. 18.30 i Vestibulen, Hovedbygningen.

Til stede	Jesper Tang Nielsen (JTN) / Københavns Universitet - formand Kristian Jacobsen (KJ) / rektor Keld Gryholm / kostelevforældrerepræsentant Ole Kristensen (OK) / grundskolerepræsentant Linda Stokholm (LSt) / TAP repræsentant Bjarne Westerberg (BW) / lærerrepræsentant Carsten Seindal Eilertzen (CS) / dagelevrepræsentant Gert Jørgensen (GJ) / Sorø Kommune Mette Jonasson (MJo) / sekretær / referent
Gæst	Sven Bjødstrup (SBj) / adm.chef Sorø Akademis Skole
Afbud	Lene Green Dale / dagelevforældrerepræsentant – næstformand Marianne Reese Boesen Holm (MB) / kostlærerrepræsentant Christoffer Viby Mogensen (CM) / kostelevrepræsentant Kim Øxenholt (KØ) / Soransk Samfunds repræsentant

Dagsorden

1. **Spisning**
2. **Godkendelse af referat**
 - a. Godkendelse af referat. (se bilag)
 - b. Opfølgning på seneste møde
3. **Gensidig Orientering**
 - a. Nyt fra eleverne
 - b. Nyt fra medarbejderne
 - c. Nyt fra ledelsen
 - d. Nyt fra formanden og andre bestyrelsesmedlemmer
 - i. Brev fra dep.chefen til bestyrelsesformænd (se bilag)
4. **Økonomi**
 - a. Fremlæggelse og drøftelse af årsrapport 2014 (se bilag)
 - b. Godkendelse af årsrapport.
 - c. Status på økonomien 2015 (Sven Bjødstrup eftersender bilag)
5. **Resultatkontrakt**
 - a. Udmøntning af resultatkontrakt for 2014 (se årsrapporten)
 - b. Resultatkontrakt for 2015 (se bilag)
6. **Søgetal og optagelse 2015**
 - a.
 - b. Fremlæggelse af søgetal til hhv. stx, 10. klasse og kostskolen (se bilag)
 - c. Orientering om optagelsesprocedurer
7. **Ny designskabelon**
 - a. Orientering om ny designskabelon for skolen (se bilag)
8. **Fra "Vision og strategi" til "den konkrete hverdag"**
 - a. Rektor orienterer overordnet om sine ideer
 - b. Orientering om proces i de kommende måneder, frem mod vedtagelse af handlingsplan på bestyrelsesmødet i juni 2015
9. **Skolens fysiske rammer**
 - a. Orientering om bygningsforhold, renoveringer mv.
10. **evt.**
 - a. Ansøgning til stiftelsen om finansiering af nyt fiberbaseret netværk – forbedret internetdækning på skolen
 - b. Sidste nyt om våbenskabe
 - c.

1. Spisning

Jesper Tang Nielsen takkede for den gode mad og bød velkommen til sit første møde som formand for bestyrelsen.

2. Godkendelse af referat

- a. Referatet blev godkendt og underskrevet.
- b. Evt. opfølgning – intet at referere.

3. Gensidig Orientering

a. Nyt fra eleverne

CS refererede til en forholdsvis stille periode hos eleverne, man afventer igangsættelse af det planlagte skoleråd. Af afholdte arrangementer nævntes markeringen af terrorangrebet i Frankrig. Der er tilfredshed med den nu forbedrede rengøring på hovedbygningen, ligesom der er taget hånd om en forbedret tone, eleverne imellem, i forhold til dårlig opførsel overfor kantinepersonalet, hvilket formanden vægtede som en positiv og ansvarsfuld handling.

b. Nyt fra medarbejderne

BW refererede til tidligere igangsat spørgeskemaundersøgelse blandt lærerne, denne var imidlertid blevet overhalet inden af GL, der pt arbejder med Professionel Kapital (PK) – et arbejdsredskab mhp at skabe en god skole. Skolen er nu tilmeldt en spørgeskemaundersøgelse med 50 spørgsmål til hhv lærerne og TAP'erne. Rektor redegjorde herefter for den forskningsmæssige baggrund fra Canada og om bogen "Professionel Kapital" som danner afsæt for projektet. BW uddelte bilag til orientering.

LS meddelte, at Kostskolekøkkenet og Kantinen fra april står overfor et servicecheck med en udefra kommende konsulent, med henblik på bedre ressourceanvendelse af de to køkkener.

c. Nyt fra ledelsen

KJ fremhævede arbejdet med skolens fremadrettede projekter omkring samling af administrationen i hovedbygningen og nytænkning af samarbejdet for de to skolekøkkener (jf. Resultatkontrakt 2015).

d. Nyt fra formanden og andre bestyrelsesmedlemmer

- i. Brev fra dep.chefen i UVM til bestyrelsesformænd (se bilag). Formanden henledte opmærksomheden på bilaget, der primært var målrettet de selvejende institutioner. Formanden orienterede om, at Soransk Samfunds repræsentant, Kim Øxenholt, udtræder af bestyrelsen når valgperioden afsluttes til august og henstillede til rektor om at tage kontakt til samfundet, med henblik på udpegelse af ny repræsentant.

4. Økonomi

a. Fremlæggelse og drøftelse af årsrapport 2014 (se bilag)

Sven Bjødstrup fortalte kort og koncentreret om skolens økonomi og kunne med stor tilfredshed konstatere, at skolen er kommet godt igennem 2014 på trods af de dyste udsigter med besparelser.

Skolen var desværre nødt til at tilpasse organisationen i 2014, hvilket betød afskedigelse af fire kolleger og ændring af ansættelsesvilkår for en række medarbejdere. Men, det er glædeligt at skolen med en skarp prioritering og en god indsats fra medarbejderne har været i stand til at opretholde standarden på alle parametre.

Tilpasningerne betød, at skolen kunne holde sig inden for det såkaldte "lønsumsloft", hvor vi endte med et underforbrug på 0,2 mio. kr. Selvom 200.000 kr. kan lyde af meget, må det – når udgangspunktet er et lønsumsloft på næsten 45 mio. kr. – betegnes som noget nær en optimal landing.

Samlet set blev årets resultat et overskud på 1,5 mio. kr., som dog kan korrigeres til 1,3 mio. kr., jf. at ScienceTalenter træk på underskudsgarantien var 0,2 mio. kr. højere end det strengt taget burde have været (det nøjagtige træk på underskudsgarantien er svært at forudsige 3 måneder før årsafslutning). Medvirkende til årets positive resultat er merindtægter fra blandt andet kantinesalg (herunder salg til ScienceTalenter ifm. spisende gæster), øgede tilskud til

brobygning samt indtægter fra et ikke budgetteret mini-Sorønmøde afholdt for Undervisningsministeriet. Endelig havde man ud fra et forsigtighedsprincip budgetteret konservativt på indtægtssiden, jf. at det modsatte kunne have haft katastrofale følger for skolens økonomi i tilfælde af udeblevne indtægter.

En detaljeret forbrugsskønsøvelse – som blev gennemført på skolen for første gang i efteråret 2014 – gav mulighed for at gennemføre nogle strategiske investeringer til gavn for både elever og ansatte. Denne øvelse vil blive gentaget i 2015, og så er det håbet at skolen i løbet af 2015 tilkøbes IndFak2, hvilket også vil medføre en endnu bedre økonomistyring.

Der blev efterfølgende redegørelsen fra flere sider konstateret tilfredshed med, at økonomien var under kontrol igen, selvom det naturligvis var ærgerligt med et så stort overskud, jf. at der bl.a. var udvist tilbageholdenhed ift. efteruddannelse af medarbejdere. Bestyrelsen kom med konkrete forslag til nu at følge op på budgetteringen af de enkelte aktiviteter for at sikre en fremadrettet endnu skarpere økonomistyring, jf. at ambitionen må være at lande et positivt resultat, men tættere på nul.

- b. Godkendelse af årsrapport. Formanden bekræftede, at bestyrelsen har set og konstateret årsrapporten, med opfordring om endnu bedre økonomistyring og styrkelse af efter- og videreuddannelse.
- c. Status på økonomien 2015 (bilag)
SBj redegjorde for forbruget på skolens fem delregnskaber efter årets første to måneder. Det er naturligvis for tidligt at konkludere ret meget ift. økonomien, men foreløbig ligger vi, hvor vi skal.

5. Resultatkontrakt

- a. Udmøntning af resultatkontrakt for 2014 (se årsrapporten). Med afsæt i årsrapporten 2014 som skolen har arbejdet efter i indeværende år, konstaterede formanden at kontrakten var udarbejdet af tidligere rektor Vibeke Hansen og UVM – og, at skolen helt klart bevæger sig i den rigtige retning. Enkelte punkter blev fremhævet til drøftelse, herunder at en opfyldelsesgrad kan ende på et mål af 0%, ligesom det undrede enkelte bestyrelsesmedlemmer at et punkt som medarbejderfravær ikke fremgår af rapporten.
- b. Resultatkontrakt for 2015 (se bilag)
Rektor fremlagde ledelsens model med 9 punkter til resultatkontrakt indgået mellem skolen og UVM - 9 mål koblet op på aktiviteter som skolen arbejder med at få opfyldt i 2015 (beklagede, at punkterne ikke svarede til oversigten i bilaget, hvor det fremstår som 10 punkter). Formanden fandt det positivt, at UVM havde lagt det ud til skolen selv at udforme overskrifterne til kontrakten.
LS pointerede at det i pkt. 4 var uheldigt formuleret, at arbejdet med optimering i de to køkkener fremstod som en besparelse.
KJ redegjorde ligeledes for resultatløn omkring kontraktens indhold og fastholdt at kontrakten skulle ses som et ambitiøst arbejdsredskab og et pejlemærke. Herefter en længere drøftelse og opklarende spørgsmål af punkt 8 vedrørende styrket faglighed - herunder arbejdet med elevernes fastholdelse set i lyset af blandt arbejdet med de socioøkonomiske baggrunde, lektiecafé og styrket indsats for elever med særlige behov (SPS). Forventningsafstemning kan ligeledes minimere frafald, rektor fortalte om sine tanker vedr. kostskolen og begrebet ”kostskole robusthed” / parathed. Formanden takkede for oplægget og ønskede held og lykke med kontrakten.

6. Søgetal og optagelse 2015

- a. Fremlæggelse af søgetal til hhv. STX, 10. klasse og kostskolen (se bilag).
KJ gennemgik søgetallene som for året 2015/16 ser fornuftige ud og med god fordeling i forhold til studieretningerne, og berettede om optagelsesproceduren og baggrunden for

denne. Afstand er parameteret i forhold til skolevalg og SAS skal udelukkende optage 1.prioritetsansøgninger på grund af antal ansøgere. Borgmesteren forudså muligheden for mange henvendelser på denne baggrund, fra utilfredse elever bosiddende i udkanten af kommunen, og udbad sig en fyldestgørende beskrivelse / dokumentation af optagelsesbekendtgørelsens kriterier. Skolen opretter 7 x 1g-klasser og en 10. klasse med 15 elever. 40 elever skal afvises og der arbejdes på at kunne optage kostelever inden påske. En tendens omkring de kunstneriske fag udviser, at musik desværre er i faldende interesse, til gengæld er der landsdækkende en stigning i søgning til mediefag.

7. Ny designskabelon

- a. Orientering om ny designskabelon for skolen (se bilag)
Oplæg til skolens nye designskabelon blev fremvist og afstedkom en kort drøftelse om præsentation af bygninger og elever.

8. Fra ”Vision og strategi” til ”den konkrete hverdag”

- a. Rektor orienterer overordnet om sine ideer
- b. Orientering om proces i de kommende måneder, frem mod vedtagelse af handlingsplan på bestyrelsesmødet i juni 2015

Med udgangspunkt ”i den gode hverdag” fremhævede KJ hovedpunkterne og tilkendegav at skolen ønsker at fremstå som frontløber og med høj faglighed jf. Vision / Mission.

Under bedre ressourceanvendelse arbejdes på at skolen sammenlægger de forskellige administrative enheder fra hhv Molbech- og Ingemanns Hus til Hovedbygningen, handlingen forventes igangsat inden sommerferien og implementeret til næstkommende skolestart i august.

Hvad skaber den gode undervisning? Rektor ønsker at arbejde efter nedenstående overskrifter fra Danmarks Evaluerings Institut - og at inddrage lærerne ex. ved efteruddannelse: Tryghed /et trygt og positivt landbymiljø, tydeligere tilpassede læringsmål, feedback /lærere og elever, elevinddragelse samt variation og struktur i undervisningen.

I Kostskolen fokuseres på hvordan ” den gode hverdag” understøttes bedst muligt med udgangspunkt i, at ”Det er vigtigt hvad eleverne laver mellem kl. 16 og 8 – og ikke kun mellem kl. 8 og 16” / herunder fritid, motion, mad mm. Alle skal gøre en indsats og inddrages så eleverne dygtiggøres. KJ arbejder med et oplæg til næste PR-møde og bakkes op af bestyrelsen der ser frem til konkrete handlinger.

9. Skolens fysiske rammer

- a. Orientering om bygningsforhold, renoveringer mv.
En 10 års plan er under udarbejdelse for skolen og skal præsenteres for UVM ved et snarligt møde med deltagelse af rektor, j og Stiftelsens direktør Jens Kr. Poulsen. Af ønsker præsenteres projekter der understøtter hverdagen som bl.a. forbedring af it / nyt fremtidssikret nøglesystem / elevatorprojekt / opgradering af undervisningsfaciliteter samt af større projekter renovering af rektorgårdens bagbygning og etablering af facilitet, hvor hele skolen kan samles. Til mødet i UVM deltager tillige Kgl. Bygningsinspektør med ideer til nytænkning med udarbejdelse af et samlingssted inkl. studiecenter for hele skolen.

10. evt.

- a. Ansøgning til stiftelsen om finansiering af nyt fiberbaseret netværk – forbedret internetdækning på skolen. Der ansøges om tilskud på kr. 1,2 mio. kr. mhp at kunne opgradere systemet så det kan understøtte de stadigt voksende krav de næste mange år.
- b. Sidste nyt om våbenskabe
Et længe næret ønske om indkøb af våbenskabe til opbevaring af kostelevers jagtvåben er nu iværksat, skabene leveres og opsættes i kælderen under Stiftelsen, på Vænget, den 25. marts. Eleverne får udleveret en nøgle til deres eget skab, men ikke til rummet der aflåses af kostlærer Jakob Maibom og/eller KJ. Eleverne orienteres om proceduren for benyttelse af

skabene.

- c. Der arbejdes fortsat på at finde en brugbar løsning for dispensation af rygning på skolens område.

Formanden takkede for god ro og orden og lukkede mødet kl. ca. 22.

Ref. Mette Jonasson



**SORØ
AKADEMIS
SKOLE**

REKTOR

Bestyrelsesmøde, Sorø Akademis Skole

Mandag d. 23. december 2014 kl. 18.30 i Vestibulen, Hovedbygningen.

Dagsorden

1. Spisning

2. Godkendelse af referat.

- a. Godkendelse af referat. (se bilag)
- b. Opfølgning på seneste møde

3. Gensidig Orientering

- a. Nyt fra eleverne
- b. Nyt fra medarbejderne
- c. Nyt fra ledelsen
- d. Nyt fra formanden og andre bestyrelsesmedlemmer
 - i. Brev fra dep.chefen til bestyrelsesformænd (se bilag)

4. Økonomi

- a. Fremlæggelse og drøftelse af årsrapport 2014 (se bilag)
- b. Godkendelse af årsrapport.
- c. Status på økonomien 2015 (Sven Bjødstrup eftersender bilag)

5. Resultatkontrakt

- a. Udmøntning af resultatkontrakt for 2014 (se årsrapporten)
- b. Resultatkontrakt for 2015 (se bilag)

6. Søgetal og optagelse 2015

- a. Fremlæggelse af søgetal til hhv. stx, 10. klasse og kostskolen (se bilag)
- b. Orientering om optagelsesprocedurer

7. Ny designskabelon

- a. Orientering om ny designskabelon for skolen (se bilag)

8. Fra "Vision og strategi" til "den konkrete hverdag"

- a. Rektor orienterer overordnet om sine ideer
- b. Orientering om proces i de kommende måneder, frem mod vedtagelse af handlingsplan på bestyrelsesmødet i juni 2015

9. Skolens fysiske rammer

- a. Orientering om bygningsforhold, renoveringer mv.

10. evt.

- a. Ansøgning til stiftelsen om finansiering af nyt fiberbaseret netværk – forbedret internetdækning på skolen
- b. Sidste nyt om våbenskabe
- c.

Med venlig hilsen

Kristian Jacobsen

Navn Efternavnsen
Adressevej 12
3456 Bynavn

Dato 18.11.2014

Olorem est dis et doluptur nimintio volesedis aut fugia eiur

Cus dita a andesti temperro dolupta erepre, odis susapidusam et dolut as aut que que de dis quaepel imin rendam volest volorup taecae nobis maximusa sequaec eperupt incimus, quia volorum coriberchit hari atur si ut accaborest, offic temporeici tem dolesci libustis unt fugit vendit et haribusandis autaquam ad explige ndipsunt parum acerspe llanienim fugiam, audam, te ex et fugit ad min estioream autatatinum lacea quassi ad endest latur, autatia nem voluptat explitionse nem fuga.

Boreicient quam adita simendenis et facculpa aribus.

Ucpiet dolenim porrum fugitinctur sequis moditate plignie ntiatur sum qui dessimos rat repre, commo derspidunt adis dolore dissunt. Inimost ionseque debis versper uptatemod qui velessent alit et volorb earione sectus doloris eaquamet etur?

Litatis cor adipsan issimodi sant aute magnis soluptiuntis autem vid ut et ametur auda prepedi qui unditature, que parum et, commolut earis maxim sit et rehendi squatis des suntis eossit occus ma dolut aceriate velene et officab orepercipsae et ommolores con corenis et a nonsed ea doloreh enestium hilligendem.

Ur as quiandant quo in esento in nossunt acium sum utaque net utatur?

Fuga. Namus et imin et accabor iandae custis que vollest iasperes pera volorio maio conet evelibus quiatem que pa simusant, quid que plicae pe nam is most, officimint officitur? Solorione etur, tet verspis endae intusa doles vero officiam assit quamenihit quiduntia sandentores doloressi repedi dolupic ten-ditam serrumque inveliati dendus, imus am iundant molo quaero blaut eum deritatum laut hitio veliti doles.

Mange hilsner

Navn Efternavnsen

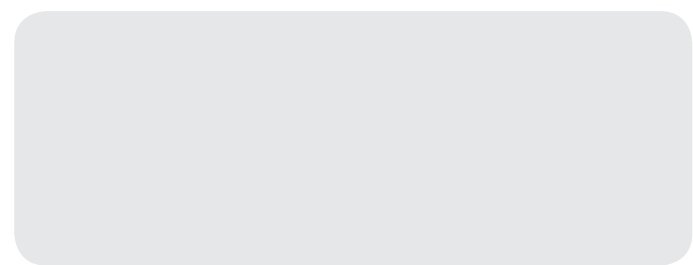
SORØ AKADEMIS SKOLE

Akademigrunden 8
4180 Sorø

Tlf. 57 86 57 86
Fax 57 86 57 77

kontakt@sorøakademi.dk
sorøakademi.dk

EAN: 5798000555167



SORØ
AKADEMI





KRISTIAN JACOBSEN

rektor / principal

rektor@soroeakademi.dk

Tlf. +45 2764 2100

SORØ AKADEMIS SKOLE

Akademigrunden 8

DK-4180 Sorø

soroeakademi.dk



Til formænd for bestyrelser for
almene og private gymnasier,
institutioner for erhvervsrettet uddannelse og
voksenuddannelsescentre

Departementet

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5547
E-mail uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr. 20-45-30-44

Kære bestyrelsesformænd

De sidste par år har de uddannelsesinstitutioner, som I står i spidsen for, undergået store forandringer.

9. marts 2015
Sags nr.:
132.44M.351

Forandringerne har betydet, at såvel rammerne for kerneopgaven som lærernes og dermed også ledernes arbejdsvilkår har ændret karakter. Fælles for forandringerne er, at de skal udgøre afsættet for et kvalitetsløft af vores ungdoms- og voksenuddannelser.

De nye rammer – og processen med at få dem udfyldt bedst muligt – stiller krav til jer. Det er i dag vigtigere end nogensinde, at I og den daglige ledelse har et konsekvent og vedholdende fokus på institutionernes kerneopgave: Elevernes læring og trivsel.

Overordnet kræver det, at I agerer strategisk, retningsgivende og resultatorienteret i forhold til jeres institutions præstationer. Som institutions-ejere skal I gå forrest i forhold til operationaliseringen af kvalitetsløftet på netop jeres skole med jeres medarbejdere, jeres elever og med de lokale forhold, udfordringer og muligheder, der er særlige for jer – for skolerne er jo ikke ens. Til gengæld er en målrettet og engageret indsats fra jer alle helt afgørende for, at regeringens målsætning om den bedst uddannede generation nogensinde faktisk føres ud i livet.

Netop institutionernes nye rammer var temaet på bestyrelseskonferencen den 25. november 2014. Jeg er rigtig glad for, at så mange af jer deltog og bidrog aktivt og reflekteret til dialogen. Jeg lægger stor vægt på, at ministeriet og bestyrelserne er i tæt dialog om de aktuelle udfordringer og løsninger. Derfor har vi også et godt og tæt samarbejde med bestyrelsesforeningerne, så vi har føling med, hvad der rør sig hos jer, og hvordan vi bedst understøtter jeres lokale indsatser. Det samarbejde vil vi gerne udbygge, så vi kommer endnu tættere på jeres praktiske virkelighed.

På bestyrelseskonferencen præsenterede undervisningsministeren derfor de første af en række initiativer, som vi nu målretter bestyrelserne. Vi kalder indsatsen: Bestyrelserne i front for kvaliteten!

Til opsamling vil jeg kort skitsere tre af de initiativer, vi vil iværksætte her i 2015. Initiativerne er præsenteret og drøftet med bestyrelsesforeningerne, som også vil blive involveret i udmøntningen.

1. Tværgående regionale møder:

Med bestyrelses- og toplederkonferencerne i 2014 samlede vi for første gang nogensinde bestyrelsesformænd og topledere på tværs af hele ungdoms- og voksenuddannelsesområdet dels for at give inspiration til nytænkning, dels for at få fokus på de gode eksempler og erfaringer med kvalitetsløftet.

Det tværgående fokus vil vi intensivere herover sommeren 2015 ved fælles tværgående regionale netværksmøder for at give tid, rum og anledning til, at bestyrelsesformænd og topledere kan komme tættere på hinanden til gensidig inspiration for bestyrelses- og ledelsesopgaven (bl.a. under temaer som fx campusdannelse og lokal kvalitetsudvikling med afsæt i uddannelsesreformerne). Formålet er samtidig en styrkelse af institutionernes evne til at nå resultater og forny sig og skabe et godt og tillidsfuldt samarbejde med medarbejdere, elever og eksterne aktører.

2. Etablering af Forum for godt bestyrelsesarbejde:

Til fortsat fokus på en professionalisering af bestyrelsesarbejdet vil vi i 2015 etablere et forum, der skal komme med anbefalinger til godt bestyrelsesarbejde og følge op (fx med et inspirationskatalog for, hvad der opleves at virke i praksis), så vi sikrer en større videndeling til fortsat udvikling af sektoren.

Forummet vil blive sammensat af aktører fra sektoren, andre sammenlignelige offentlige bestyrelser, relevante forskere og evt. den private sektor samt fra Undervisningsministeriet og bestyrelsesforeningerne.

3. Velkomstpakke til nye bestyrelsesmedlemmer

Vi vil gerne have en hurtigere og mere direkte kontakt til nye bestyrelsesmedlemmer, og vil derfor udvikle en velkomstpakke målrettet nye medlemmer, dels med introduktion til bestyrelsesarbejdet på selvejeområdet og rollefordelingen mellem ministeriet, bestyrelse og ledelse, dels med FAQ om de nye uddannelsesreformer og arbejdstidsregler.

Jeg forventer mig meget af det kommende samarbejde.

Med venlig hilsen

Jesper Fisker



Resultatkontrakt 2015 for Sorø Akademis Skole

1. Indledning

Resultatkontrakten indgås mellem Undervisningsministeriet og Sorø Akademis Skole for at sikre en prioritering af opgaver og ressourcer, og skal medvirke til at fremme institutionens samlede målopfyldelse.

2. Præsentation af institutionen

Mission

Sorø Akademis Skole er en statslig uddannelsesinstitution, der sorterer direkte under Undervisningsministeriet.

Skolen har fire hovedopgaver:

- Uddannelse til studentereksamen
- Gymnasieforberedende undervisning i 10. klasse
- Vi driver en kostskole med ca. 140 kostelever
- Vi driver "Science Talenter" - national talentpleje inden for de naturvidenskabelige fag

Vision

På Sorø Akademis Skole vil vi præge de unge til fælles ansvar, gensidig respekt og hensyntagen til den enkelte inden for fællesskabets rammer. Med disse bærende værdier hviler skolens liv på et samspil mellem nytænkning, kreativitet og samlende traditioner.

Visionen er, at der løbende skal foregå pædagogisk udviklingsarbejde over et bredt spektrum af områder, så alle elever og lærere i praksis inddrages i skoleudviklingen. Målet er, at undervisningen har den bedst mulige kvalitet med den højest mulige effekt.

- Vi ønsker at gå forrest på det gymnasiale område indadtil og udadtil, dvs. inspirere til faglig og pædagogisk fornyelse og til strategisk ledelses- og organisationsudvikling.
- Vi vil med høj faglighed og på en bred vifte af områder være en attraktiv skole, der tiltrækker dygtige elever og dygtige ansatte, som alle medvirker til skolens udvikling.
- Vi vil sætte elevernes læring i centrum og stimulere deres dygtighed, selvtillid, selvværd og selvstændighed.
- Vi vil udvikle elevernes intellektuelle nysgerrighed og demokratiske ansvarlighed.
- Vi vil være en åben og udadvendt skole med udstrakt samarbejde med partnere i indland og udland.

Det er Sorø Akademis Skoles ambition i løbet af en årrække at være statens frontløber på det gymnasiale område. Skolen ønsker derved at kunne inspirere og motivere til gymnasial udvikling på områder inden for faglig og pædagogisk udvikling samt i sin ledelses- og organisationsudvikling.

Disse visioner gør vi på Sorø Akademis Skole til virkelighed gennem kontinuerligt arbejde med strategi- og handlingsplaner i henhold til skolens hovedopgaver og pædagogiske indsatsområder.

Strategi

Vores strategi til at opnå visionen består af 8 elementer:

- Udviklingsarbejde om bedre overgang fra folkeskolen til gymnasiet.
- Øget fagsamarbejde, både generelt og med hensyn til toning af studieretningerne.
- Fortsat udvikling af anvendelsen af IT i undervisningen.
- Udviklingsarbejde inden for sprog, internationalisering og kulturmøder med henblik på elevernes globale dannelse.
- Nytænkning inden for bevægelse og motion – både i skoletiden og i fritiden.
- Løbende udvikling af kostskolen, så den bedst muligt understøtter kosteleverne i deres uddannelsesforløb.
- Optimering af sammenhængen mellem almindelig undervisning og talentpleje, således at skolen løbende afprøver aktuelle modeller for talentpleje og drager fordel af at Science Talenter er en del af skolen.
- Tiltrækning og fastholdelse af velkvalificerede medarbejdere.

Skolens rektor og ledelsen har ansvaret for at virkeliggøre strategien og har fokus på at skabe sammenhæng mellem strategiens elementer.

Væsentlige udfordringer i 2015

Ledelsen på Sorø Akademis Skole har igangsat en proces som skal optimere ressourceanvendelsen i skolens forskellige afdelinger. Vi er således både på det tekniske område, det administrative område, i skolens køkkener og i arbejdet med kerneydelsen i gang med omfattende ændringer og procesoptimeringer. Det er en udfordring at forandre skolen, samtidig med at arbejdsglæden og medarbejdertrivslen fastholdes.

Skolen vil delegere flere overordnede ansvarsområder til vagtmester og pedeller, som herefter skal varetage flere planlæggende og koordinerende opgaver.

Skolen vil sammenføre de forskellige administrative enheder til én fælles administration, som, bortset fra enkelte funktioner, er samlet ét sted.

Skolen vil gennemføre en øget koordinering af skolens to køkkener; kostskolekøkkenet og kantinen.

Skolen vil skabe et tættere samarbejde mellem Science Talenter og hovedskolen.

Skole vil øge undervisningskvaliteten gennem mere systematisk undervisningsevaluering, og gennem tydeligere pædagogisk ledelse af lærerne.

Samtidig har skolen en ambition om at skabe forhøjet medarbejdertrivsel gennem medarbejderinddragelse, højt informationsniveau og tydelig, god ledelse.

3. Resultatmål for 2015

Sorø Akademis Skoles resultatmål knytter an til Undervisningsministeriets strategi og de fastsatte overordnede mål på uddannelsesområdet.

Årets resultatmål er gengivet i bilag 1.

4. Budget- og bevillingsforhold

Med udgangspunkt i FL15 er i tabellen vist de budgetmæssige nettobevillingstal

Mio.kr.	FL2015	BO1 (2016)	BO2 (2017)
Nettoudgiftsbevilling	52,0	50,5	50,4
Forbrug af reserveret bevilling	0,0	0,0	0,0
Indtægt	13,8	13,8	13,8
Lønsumsloft	44,0	43,1	43,0
Lønninger uden for lønsumsloftet	3,0	3,0	3,0
Øvrige driftsudgifter	18,8	18,2	18,2
Årets resultat	0,0	0,0	0,0

Nedenstående tabel viser de budgetterede ressourcer fordelt på opgaver

Hovedopgaver	FL2015	BO1 (2016)	BO2 (2017)
0. Hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration	13,6	13,3	13,2
1. Gymnasium	35,0	33,8	33,8
2. 10. klasse	0,7	0,7	0,7
3. Kostskole	7,7	7,7	7,7
4. Talentaktiviteter	8,1	8,1	8,1
5. Indtægtsdækkende opgaver	0,7	0,7	0,7
Udgifter i alt	65,8	64,3	64,2

5. Resultatvurdering

Vurderingen af den endelige målopfyldelse sker på grundlag af en afrapportering på alle resultatmål og -krav i institutionens årsrapport.

6. Kontraktens kompetence- og ansvarsfordeling

Resultatkontrakten er etårig og indgås mellem institutionen og departementet. Resultatkontrakten træder i kraft 1. januar 2015 og gælder for hele 2015.

Resultatkontrakten er ikke retlig bindende. Undervisningsministeren har det parlamentariske ansvar. Gældende lovgivning og hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster m.v. skal følges, med mindre der er hjemmel til fravigelse.

Med kontrakten sker der alene en politisk tilkendegivelse af den ønskede fremtidige udvikling i institutionen og de vilkår, der politisk gives herfor.

Genforhandling af resultatkontrakten skal ske ved meget væsentlige ændringer af grundlaget for kontrakten.

Rektoren har ansvaret for overholdelse af og afrapportering på resultatkontrakten samt eventuel genforhandling.

7. Resultatløn for rektor ved Sorø Akademis Skole

Hvis resultatkravene vurderes til at være fuldt opfyldt, ydes et engangsvederlag, jf. åremålsaftale for rektor.

Hvis resultatkravene vurderes delvist opfyldt, beregnes et forholdsmæssigt engangsvederlag i forhold til åremålsaftalens ramme for resultatløn.

Departementschefen kan skønsmæssigt inden for åremålsaftalens ramme forhøje eller nedsætte det engangsvederlag, der ydes på grundlag af en vurdering af opfyldelsen af resultatkravene.

Ved den skønsmæssige vurdering af engangsvederlaget vil der blandt andet blive lagt vægt på rektors personlige engagement i opfyldelsen af resultatkravene, og om udefrakommende forhold har gjort det vanskeligt at opfylde resultatkravene.

Ved fratræden inden årets udgang vurderes målopfyldelsen ved fratrædelsestidspunktet, og der sker en vurdering og beregning af resultatlønnen under hensyn til fratrædelsestidspunktet.

8. Underskrift

København, d. 9/7/15



Departementschef
Jesper Fisker

Sorø, d. 28/1-15



Rektor
Kristian Jacobsen

Bilag 1: Oversigt over resultatmål 2015 for Sorø Akademi

Oversigt over mål og vægtning;

	Mål	Vægtning	
1	Bedre overgang fra grundskole til gymnasiet	10	%
2	Bedre anvendelse af IT til eksamen	10	%
4	En bedre kostskole	10	%
5	Bedre ressourceanvendelse	15	%
6	Handlingsplan (vision, mission, strategi)	5	%
7	Personaletrivsel	10	%
8	Mere tid med lærerne	15	%
9	Styrket faglighed og overgang til videregående uddannelse	15	%
10	Større spredningseffekt for Science Talenter	10	%
		100	%

Mål 1: Bedre overgang fra grundskole til gymnasium.		Vægtning: 10 %
Begrundelse: Mange elever oplever stadig at overgangen fra folkeskolen til gymnasiet er drastisk; at det faglige indhold i de enkelte fag er forskellige i hhv. folkeskolen og gymnasiet, og det høje faglige niveau i gymnasiet overrasker stadig mange. Samtidig har grundskolelærere og gymnasielærere for lille viden om hinandens undervisningsvilkår og læreplaner. Derfor er der behov for bedre brobygning som både giver folkeskoleelever et indtryk af gymnasial undervisning, og giver lærerne i hhv. grundskolen og gymnasiet større viden om hinandens læreplaner, fagligheder og undervisningsvilkår. For at opnå målet skal skolen iværksætte et brobygningsprojekt i mindst 3 fag. Projektet gennemføres som en masterclass for talentfulde og motiverede elever fra kommunens grundskoler. Grundskoleeleverne får således en konkret viden om det faglige niveau i gymnasiet og bringer deres erfaringer tilbage til skolerne. For at sikre videndeling tilrettelægges forløbet i de enkelte fag af grundskolelærere og gymnasielærere i fællesskab.		
Kvantitativ indikator:	Baseline: Sorø Akademi samarbejder med 1 folkeskole om brobygning.	Ultimo året: Sorø Akademi har etableret et samarbejde med 3 lokale folkeskoler og en privatskole om masterclassforløb i mindst 3 fag.

Mål 2: Bedre anvendelse af IT til eksamen		Vægtning: 10 %
Begrundelse: IT har været anvendt til studentereksamen i snart 20 år, men de fleste skriftlige eksamensopgaver printes fortsat ud og afleveres fysisk på papir. Med de digitale systemer som er til rådighed er dette strengt taget ikke nødvendigt. Ministeriet har også besluttet at hele sektoren i løbet af 3 år skal aflevere eksamensopgaver elektronisk. Sorø Akademis Skole skal i 2015 afvikle skriftlig eksamen således at alle, som anvender computere til eksamen, afleverer digitalt, og således at opgaverne efterfølgende videreformidles elektronisk til bedømmelse. For at opnå målet skal alle skriftlige studentereksamensopgaver afleveres og videreformidles digitalt. Dette gælder også SRP ved årsskiftet 2015/16.		
Kvantitativ indikator:	Baseline:	Ultimo året:

Mål 3: En bedre kostskole		Vægtning: 10 %
Begrundelse: Kostskolen har gennem en årrække oplevet et forholdsvis stort frafald blandt nye kostelever, og vi har således haft en stor udskiftning i elevgruppen, når vi efterfølgende har optaget elever fra ventelisten. Vi har således ikke noget stort netto-frafald, da kostskolen pga. venteliste altid kan fyldes op med nye elever. Kostskolen vil i de kommende år have fokus på at fastholde de elever, som starter på kostskolen. Alle elever, som frafalder kostskolen oplever et nederlag, ligesom sammenholdet i kostskolen udfordres af for mange udskiftninger. For at opnå målet vil Sorø Akademis skole følgende initiativer: 1) Kostskolen vil forbedre introduktionen til nye elever, samt på at udbygge sociale tilbud, der understøtter elevernes trivsel. 2) Sorø Akademis Skole vil skabe en bedre integration mellem kostskoleeleverne og dagskoleeleverne ved at implementere 3 nye overordnede initiativer, som medfører bedre integration. 3) Sorø Akademis Skole vil yderligere udforme en strategi og handleplan for kostskolen udvikling med angivelse af mulige udviklingsredskaber. For at opnå målet må max 10 elever frafalde kostskolen i 2015. Der føres en logbog over alle elever, som udmeldes uden at have afsluttet deres uddannelsesforløb.		
Kvantitativ indikator:	Baseline: Bruttofrafald i 2014 18 elever svarende til 12,8 %	Ultimo året: Max 10 elever svarende til 7 %

Mål 4: Bedre ressourceanvendelse		Vægtning: 15 %
Begrundelse: Sorø Akademis Skole ønsker at leve op til ministeriets værdier om enkelthed og effektivitet i sagsbehandlingen og velfungerende samarbejde mellem vores medarbejdere til glæde for borgerne. Skolens nuværende administration er fysisk adskilt, og mange arbejdsgange er hverken enkle eller effektive. Sorø Akademis Skole har yderligere et økonomisk tilpasningsbehov de kommende år jf. oversigten afsnit 4. For at opnå målet vil skolen gennemføre følgende tiltag: 1) Skolen sammenlægger de forskellige administrative enheder, så de dels får en tættere fysisk sammenhæng, dels implementerer mere effektive arbejdsgange. 2) Skolen iværksætter en række små projekter, som giver bedre og mere enkle arbejdsgange, som giver høj kvalitet og bedre ressourceanvendelse. 3) Skolen implementer <i>den kontantfrie skole</i>, hvormed der vil skulle benyttes kort/chip ved betaling, således at der ved udgangen af 2015 ikke længere findes kontanter på skolen. 4) Skolen gennemfører en ressourceopgørelse af skolens køkkener med anvisning af konkrete besparelser.		

Målet er opnået såfremt udgifterne til hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration er mindre end den afsatte bevilling på 13,6 mio.

Kvantitativ indikator:

Baseline: Bevilling til hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration udgør 13,6 mio.

Ultimo året: Udgifter til hjælpefunktioner samt generel ledelse og administration er mindre end 13,6 mio.

Mål 5: Handlingsplan ift. vision, mission, strategi

Vægtning: 5 %

Begrundelse:

Sorø Akademis Skole har gennem de seneste år arbejdet med vision, mission og strategi. I december 2014 vedtog skolebestyrelsen vision, mission og strategi, men eftersom elever og medarbejdere endnu ikke har været inddraget i processen om handlingsplanen, besluttede bestyrelsen at gøre dette i 2015.

For at opnå målet skal elever og medarbejdere inddrages i processen om handlingsplanen 2015-2019 og skolebestyrelsen skal have vedtaget den inden juni 2015.

Kvantitativ indikator:

Baseline:

Ultimo året:

Mål 6: Personaletrivsel

Vægtning: 10 %

Begrundelse:

Sorø Akademis Skole har i vidt omfang glade og tilfredse medarbejdere. Dette skal fastholdes i den kommende periode, hvor også mange forandringer skal implementeres. Skolen skal have fokus på at informere og involvere medarbejderne i videst muligt omfang.

I skolens APV fra marts 2013 for alle 3 medarbejdergrupper var 61 % "tilfreds" eller "meget tilfreds" på spørgsmål om involvering og information. (Et samlet resultat vægtet efter medarbejdergruppernes størrelse)

I november/december 2015 gennemfører vi igen APV, som kan give oskal medarbejderne, via et spørgeskema, svare på om hvor tilfredse de er med involvering og information. (meget utilfreds, utilfreds, tilfreds eller meget tilfreds)

For at opnå målet skal 85 % være "tilfredse" eller "meget tilfredse" indenfor både involvering og

informationsniveau.		
Kvantitativ indikator:	Baseline: 61%	Ultimo året: 85%

Mål 7: Eleverne skal have mere tid med lærerne		Vægtning: 15 %
Begrundelse: Som led i de overordnede politiske målsætninger for OK13, skal lærerne være mere sammen med eleverne. For at opnå målet skal lærerne i 2015 omlægge mere elevtid end i 2014.		
Kvantitativ indikator:	Baseline: 4 %	Ultimo året: 15 %

Mål 8: Styrket faglighed		Vægtning: 15 %
Begrundelse: Sorø Akademis Skole vil i 2015 arbejde på at løfte elevernes faglige niveau. Dette skal gøres gennem fastholdelse af et lavt fravær, samt uden at frafaldet af elever stiger. For at opnå målet arbejder udvalgte faggrupper målrettet med undervisningsdifferentiering, holddeling og læringsfokuseret didaktik. Målet er opnået, såfremt karaktergennemsnittet for ved Sorø Akademis Skole i 2015 ligger på niveau med karaktergennemsnittet for den socioøkonomiske reference i perioden 2011-2013, som er 7,3 (inkl. bonus A).		
Kvantitativ indikator:	Baseline: Karaktergennemsnittet for eksamen i 2014 var 7,1 (inkl. bonus A).	Ultimo året: karaktergennemsnittet for eksamen i 2015 er mindst 7,3 (inkl. bonus A).

Mål 9: Større spredningseffekt for ScienceTalenter.		Vægtning: 10 %
Begrundelse: Evalueringsrapporten påpeger, at spredningseffekten - specielt på grundskoleområdet - ikke er så stor som ønsket. Dette kan forbedres ved at oprette satellitter andre steder i landet i samarbejde med eksempelvis NTS-centeret samt andre uformelle eller formelle uddannelsesmiljøer. For at opnå målet skal ScienceTalenter have indgået formelle samarbejdsaftaler om i alt 3 satellitter (så satellitterne er spredt til mindst tre regioner) og have påbegyndt talentaktiviteter til grundskoleelever og grundskolelærere.		
Kvantitativ indikator:	Baseline: 1 satellit	Ultimo året: 4 satellitter