



## Lokale eksamensregler på Sorø Akademi

Reglerne for eksamen i gymnasiet er fastsat af Undervisningsministeriet i:

**A:** "Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksenuddannelser" (BEK nr. 343 af 08/04/2016): <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2016/343>

**B:** "Bekendtgørelse om visse regler..." (BEK nr. 1276 af 27/11/2017) <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2017/1276>

**C:** "Bekendtgørelse om at medbringe og anvende udstyr (...)" (BEK nr 224 af 19/03/2018) <https://www.retsinformation.dk/eli/ta/2018/224>

Paragrafhenvisningerne i de følgende er markeret med henholdsvis A, B eller C til de 3 bekendtgørelser.

### 1. Prøvetidspunkter

Elevens eksamensplan offentliggøres i Lectio. Eleven er selv ansvarlig for at opsøge sin eksamensplan og for at holde sig orienteret om de ændringer, der vil kunne ske i løbet af eksamensperioden.

### 2. Kom i rette tid. (A: §16 og 17)

*"En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden ved mundtlig eksamen er gjort bekendt med prøvespørgsmålet..." (§16)*

Hvis en elev kommer for sent eller udebliver fra en eksamen/prøve, har eleven ikke krav på at deltage i den pågældende eksamen/prøve. Bliver man syg, eller er man på anden måde uforskyldt forhindret i at gennemføre en eksamen/prøve, kan man komme til sygeeksamen. Er man forsinket, skal man omgående ringe til skolen. Når man ankommer, skal man henvende sig på skolens kontor.

Ved mundtlig eksamen kan vi evt. være behjælpelige med at flytte lidt rundt på rækkefølgen, hvis man er så uheldig at blive forsinket. Hvis man kan se, at man ikke kan nå at komme til den aftalte tid, er det vigtigt, at man med det samme ringer til kontoret, så der ikke opstår et hul i eksamensafviklingen. Så kan vi måske hjælpe. Vi hjælper, hvis vi kan, men udgangspunktet er, at man ikke har krav til at gå til prøve, hvis man kommer for sent.

Derfor skal man også møde på skolen til mundtlig eksamen én eksaminationstid tidligere, end man er tilsagt. Hvis en af dine kammerater er forsinket, kan du rykke ind i stedet.

Vær opmærksom på, at den rækkefølgeliste til mundtlig eksamen, som skolen laver, er den gældende. Hvis elever laver en aftale med en anden om at bytte tid, henvender I jer sammen på kontoret til Anne Friis og laver aftalen der.

Ved mundtlige prøver med 24 timers forberedelse trækkes eksamensspørgsmålet dagen før selve eksamensdagen, enten kl. 8.15 eller kl. 12.15. Tidspunktet fremgår af eksamensplanen. Trækningen foregår på kontoret.

### 3. Korrekt adfærd ved skriftlig eksamen. (A: §14 og §6 stk. 4)

De tilsynsførendes anvisninger skal til enhver tid følges. Hvis man fx forlader lokalet uden at have fået lov (fx for at gå på

toilettet), kan man ikke fortsætte sin eksamen. Det er først, når den tilsynsførende har tjekket, at besvarelsen er registreret, at man har lov til at forlade lokalet.

#### 4. Tilladte hjælpemidler ved mundtlig og skriftlig eksamen (B:§ 5+6 og C:§1)

Eleven skal selv medbringe sine hjælpemidler, dvs. computer, lommeregner, blyant eller kuglepen osv. Til eksamen i matematik udleverer skolen den formelsamling, som må bruges. Hvis der skal bruges særligt apparatur til forberedelsen ved mundtlig eksamen, sørger skolen for, at det er til rådighed.

Det er ikke tilladt at medbringe udstyr (fx telefon og smart-watch), der kan etablere forbindelse til internettet. Undtaget er dog den computer, der bruges til at skrive på eller til at anvende hjælpemidler, som man skal have digital adgang til (C: §1 stk.2). Skolen kan ikke påtage sig ansvaret for at hjælpe med tekniske problemer fx med computere mm under prøven, men i vi vil altid forsøge om vi kan. Svinger en elevs computer, må eleven bruge kuglepen eller blyant.

Ved skriftlig eksamen hentes opgaven på Netprøver.dk, hvor besvarelsen også afleveres. Følgende gælder:

- A. Eleven skal selv medbringe de undervisningsmidler (bøger, kompendier, kopier), der er brugt i undervisningen, notater og gamle opgavebesvarelser, enten i fysisk form eller downloadet på din computer. Eleven skal selv medbringe høretelefoner, der kan være opgavermed lydfileer.
- B. Det er læreren, som bestemmer hvilke digitale hjælpemidler, Eleven må tilgå via internettet. I-bøger, videoer, ordbøger og lignende, som eleverne har brugt i undervisningen, og som ikke kan downloades til computeren, skal fremgå udtrykkeligt af undervisningsbeskrivelsen for det pågældende fag/hold.
- C. Hvis eleven vil benytte Dropbox, Google Drev, OneDrive eller lignende, må det kun være offline- versionen. Eleven skal altså slå disse programmer fra, inden prøven starter. Vil du høre musik (**ikke** under delprøve 1), skal musikken ligge på computeren. Streamingtjenester skal være off-line.
- D. Eleverne må ikke benytte sig af AI (kunstig intelligens, chatbots mm.).

Opsummerende er det forbudt at være på internettet både ved skriftlig og mundtlig eksamen med mindre, der er givet særskilt tilladelse til det.

Skolen forbeholder sig ret til at undersøge elevernes færden på internettet under eksamen. Derfor skal eleverne under hele eksamen benytte skolens IT-netværk; SKOLEKOM og det monitoreringsprogram (**ExamCookie**), som skolen har valgt at bruge. Desuden skal eleverne logge ind med deres eget personlige password. Der er udarbejdet en skriftlig information til eleverne om ExamCookie, herunder om hvordan de oplysninger om eleven, som programmet indsamler, opbevares. Denne information er lavet som et bilag til skolens eksamensregler (**se bilag A**). Hvis man ikke ønsker at installere ExamCookie skal man give skolen besked om dette, og herefter skrive sin skriftlige eksamensopgave i hånden.

Opfylder man ikke ovenstående krav, er det et brud på eksamensreglerne, og man kan bortvises fra eksamen. Skolen kan også beslutte at iværksætte en sanktion i henhold til bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser.

Hvis en mistanke om eksamenssnyd opstår, har skolen ret til at undersøge søgehistorikken på logfilen i ExamCookie. Hvis en elev benytter en anden adgang til internettet (fx via din egen telefon), vil det blive opfattet som et bevidst forsøg på at skaffe sig adgang til ikke tilladte hjælpemidler og kan derfor medføre bortvisning fra eksamen.

### 5. Særlige prøvevilkår (fx forlænget tid) (A: §19)

Skolen kan tilbyde særlige prøvevilkår for elever med specifikke vanskeligheder/handicap. De særlige prøvevilkår kan bestå i forlænget forberedelsestid og/eller eksaminationstid, og i adgang til særlige hjælpemidler. Elever skal i god tid inden eksamen kontakte din læsevejleder eller studievejleder, hvis du vil ansøge om særlige prøvevilkår.

### 6. Snyd ved eksamen (A:§ 20 samt B:§7)

Den vigtigste regel om eksamen er, at snyd straffes med bortvisning fra den aktuelle prøve eller med, at eleven tildeles karakteren -3. Hvis man bortvises man fra prøven, kan man søge skolen om lov til at gå til prøve i den efterfølgende eksamenstermin.

Snyd er, når man forsøger uretmæssigt at skaffe sig hjælp eller hjælpe andre, fx ved at benytte ulovlige hjælpemidler eller ved at kommunikere med andre (uden at have fået lov) under eksaminationen eller forberedelsen. Se også senere om internet. Ved alle skriftlige prøver skal du bekræfte, at "opgaven er udfærdiget uden uretmæssig hjælp" (A: §20 stk. 5).

Snyd er også, hvis man i en besvarelse skriver noget, som er taget et andet sted fra, uden at man tydeligt gør opmærksom på, at der er tale om et citat. Der gælder altså de samme regler for citatbrug og dokumentation ved skriftlig eksamen som ved de store skriftlige opgaver (SRP og SSO). Man må heller ikke aflevere en besvarelse til skriftlig eksamen, som man selv tidligere har lavet, men må godt bruge små afsnit af noget, som man har skrevet før, hvis der citeres efter de normale regler (dvs. angiver kilden).

### 7. Til- og frmelding til eksamen

Eleven er automatisk tilmeldt eksamen i de fag, hvor eleven følger undervisningen, hvis eleven opfylder de betingelser, der er en forudsætning for deltagelse i eksamen. Framelding kan kun ske i forbindelse med sygdom – se punkt 4 eller efter særlig aftale med rektor.

### 8. Sygdom og sygeeksamen (A: §9)

Ved sygdom skal eleven straks informere kontoret på tlf. **57865786**. Eleven skal også med det samme kontakte sin læge og bede om dokumentation på, at man er syg. Eleven skal selv betale for dokumentationen. Sygemeldingen senest på eksamensdagen er en forudsætning for, at man kan komme til sygeeksamen.

Skolen arrangerer sygeeksamen så hurtigt som muligt, men ofte er det først muligt efter sommerferien. Sygeeksamen for de skriftlige prøver ligger altid efter sommerferien, da opgaven kommer fra ministeriet.

### 9. Klager (A: §§47-55)

Hvis man mener, at man ikke er blevet korrekt behandlet af skolen, kan man klage. Det er rektors opgave at vejlede elever i en evt. klagesag. Det er en god ide at tale med rektor, før en evt. klage formuleres. Fristen for en klage over eksamen er 2 uger efter, at karakteren er meddelt. Den frist kan der ikke dispenseres fra.

Man kan klage over bedømmelsen (hvis man synes karakteren er for lav), over eksamensforløbet (altså den måde eksamen er foregået på) eller over eksaminationsgrundlaget (fx udformningen af eksamensspørgsmålet). Rektor afgør, om klagen skal afvises som åbenbart grundløs, eller om den skal fremmes (dvs. behandles videre). En klage skal være skriftlig og begrundet, og den skal "nøje angive de faktiske omstændigheder, som efter klagerens mening bør begrunde en imødekommende afgørelse" (§ 48). Det er altså ikke nok at skrive, at man mener besvarelsen er til mere end 02.

Afgørelse af klagen kan være ombedømmelse, tilbud om en ny prøve, eller at klageren ikke får medhold. Hvis en opgave sendes til ombedømmelse, vil det være den nye karakter, der bliver den gældende – også selv om den oprindelige karakter var højere. Hvis der sker fejl i proceduren ved eksamen, fx hvis eksamensspørgsmålet falder uden for det opgivne stof, får eleven som regel medhold og tilbud om en omprøve.

Hvis omprøve eller ombedømmelse sker, fordi skolen har lavet en fejl, kan det ikke føre til en lavere karakter (§ 46), medmindre omprøven skyldes, at ministeriet har annulleret den oprindelige prøve.

Hvis en karakter ændres, efter at eksamensbeviset er udstedt, skrives der et nyt eksamensbevis, og det gamle annulleres. Afgørelsen i en evt. klagesag sendes via e-boks.

**Bilag A:** Instruktion til eleverne om anvendelse af programmet ExamCookie til skriftlig eksamen

## Bilag A

### Instruktion til eleverne om anvendelse af programmet ExamCookie til skriftlig eksamen

Det er vigtigt, at eleven til skriftlige prøver og eksamen ikke benytter andre hjælpemidler end dem, som det udtrykkeligt er aftalt, at det er lovligt at bruge. Det fremgår af skolens generelle eksamensregler. Eleven må heller ikke under eksamen kunne kommunikere med andre. Begrundelsen er naturligvis, at eksamensresultatet skal afspejle elevens kunnen - ikke hvad andre kan. Skolens eksamensregler bidrager til, at kravene for eksamen er de samme i hele landet.

Anvendelsen af programmet **ExamCookie** skal forhindre eleverne i at snyde (benytte uretmæssig hjælp), men programmet kan samtidig bruges af eleven til at dokumentere, at eleven ikke har benyttet sig af uretmæssig hjælp under eksamen. Til alle skriftlige prøver og eksaminer, skal eleven aktivere programmet **ExamCookie** på sin computer. **ExamCookie** er et program, der elektronisk overvåger al aktivitet på elevens computer ved med korte mellemrum at tage billeder af hvad der foregår på skærmen. Billederne gemmes i en log i 3 måneder og kan findes frem, hvis der opstår mistanke om, at eleven har forsøgt at skaffe sig uretmæssig hjælp i form af hjælpemidler (fx oversættelsesprogrammer) eller ved at kommunikere med andre under eksamen.

Eleven downloader selv **ExamCookie** til sin computer og aktiverer programmet lige inden eksamen går i gang. Programmet skal være aktivt under hele eksamen – hvis eleven logger af i utide, vil det fremgå af loggen for **ExamCookie**, og eleven risikerer at blive anklaget for at snyde. Eleven logger på programmet med sit Unilogin. Programmet deaktiverer sig selv, når eksaminationstiden er udløbet. Hvis eleven forlader eksamen inden tiden er udløbet, kan eleven selv deaktivere programmet.

**ExamCookie** har udarbejdet en udførlig instruktion i hvordan man benytter programmet på deres hjemmeside FAQ-sektion: <https://www.examcookie.dk/faq/> Eleven opfordres til i god tid at sætte sig ind i hvordan programmet virker, og hvilke krav det stiller til elevens computer.

### Lovhjemmel

Skolens hjemmel til at kræve, at eleven bruger **ExamCookie** fremgår af "Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamener i de gymnasiale uddannelser": <https://www.retsinformation.dk/eli/lt/2017/1276>

### Behandling af personlige oplysninger

- ExamCookie indsamler følgende personoplysninger fra eleven:
- Elevens fulde navn
- Elevens klasse samt eventuelle hold
- Elevens skole & årgang
- Elevens eksamensplan
- Elevens UNI-Login bruger ID til identificering af hver elev som unik bruger
- Elevens personnummer

Der indsamles ikke andre personlige oplysninger om eleven, medmindre eleven selv eksponerer egne (evt. følsomme)

oplysninger på skærmen under eksamen (billeder, korrespondance osv). Sådanne oplysninger er imidlertid ikke relevante under eksamen, og det er derfor elevens ansvar, ikke at eksponere ikke-relevante oplysninger på skærmen.

Oplysningerne om eleven opbevares sammen med billederne af aktiviteten på elevens computer i 3 måneder hos ExamCookie ApS. Det er udelukkende medarbejdere på ExamCookie ApS, der sammen med skolens eksamensansvarlige har adgang til oplysningerne om elevens logfil. Det fremgår af ovennævnte FAQ hvordan oplysningerne om eleven opbevares, og hvordan de automatisk slettes efter 3 måneder. Hjemmesidens FAQ oplyser også om elevens rettigheder ifm. benyttelsen af ExamCookie, herunder indsigt i hvad der er indsamlet af oplysninger om eleven.