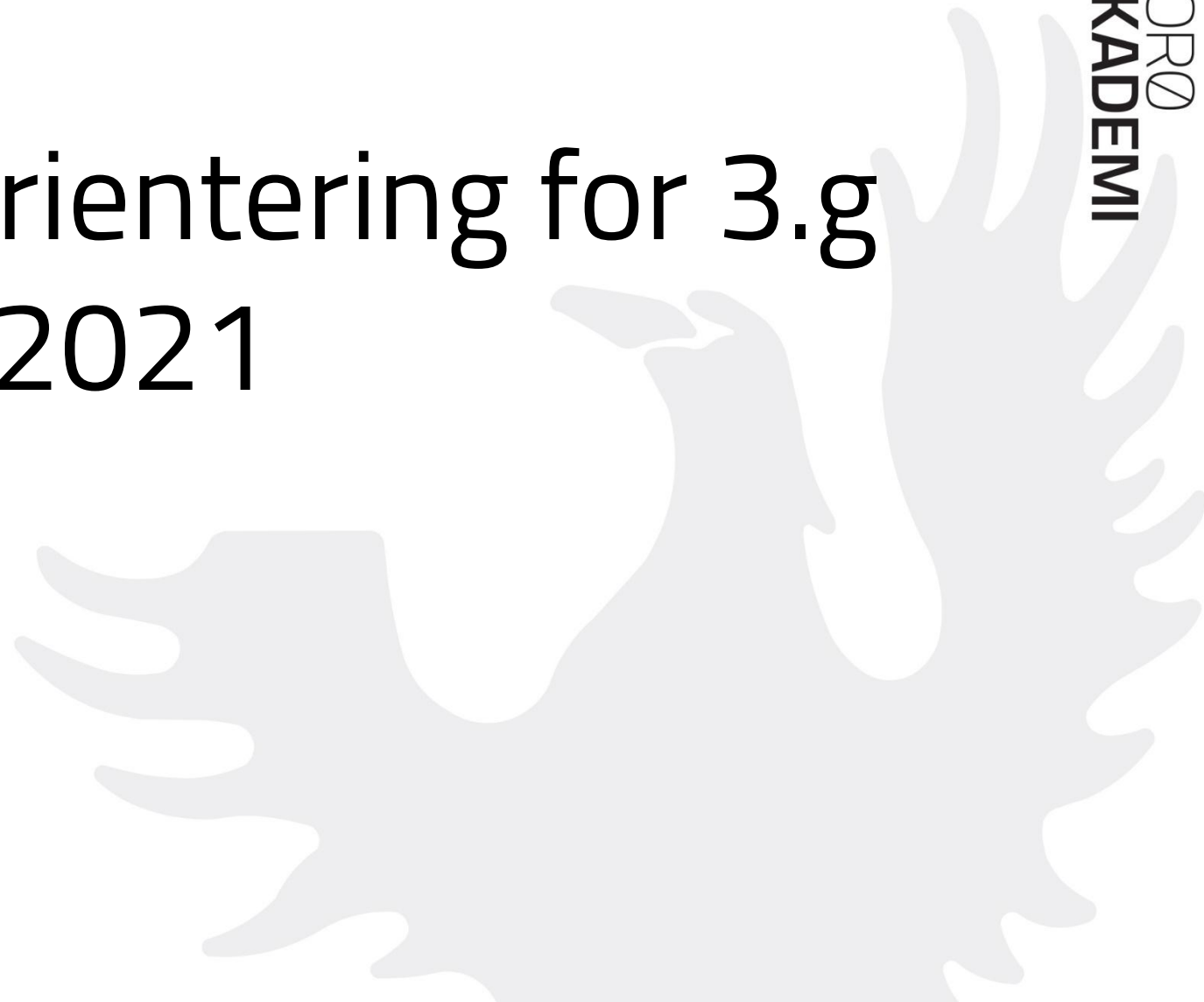




SORØ
AKADEMI

Eksamensorientering for 3.g 2021



Tiderne på den eksamensplan, som I fik udleveret i går, er ikke endelig fastlagt. I kan dog regne med jeres tider til den sidste eksamen.





Studentereksamen, helt formelt...

- Eksamen er i gang når opgaven er udleveret (skriftligt) eller den mundtlig eksamen er påbegyndt.
- Når opgaven er udleveret/eksamen er påbegyndt **skal** der også gives en karakter.
- Hvis man bliver syg, skal man kontakte skolens kontor **forud** for dagens eksamen. Desuden skal man kontakte sin læge og få en print af sin sygejournal, som afleveres på kontoret
- Sygeeksamen afvikles så hurtigt som muligt, og senest i august
 - Skriftlige sygeeksamener ligger i august.
- Der udleveres "syge" eksamensbevis til dimissionen – med bemærkning om sygeeksamen.
- Hvis man har Covid-19 eller er nær kontakt gælder der særlige regler. Kontakt rektor forud for eksamen.

Skriftlig eksamen



SORØ
AKADEMI

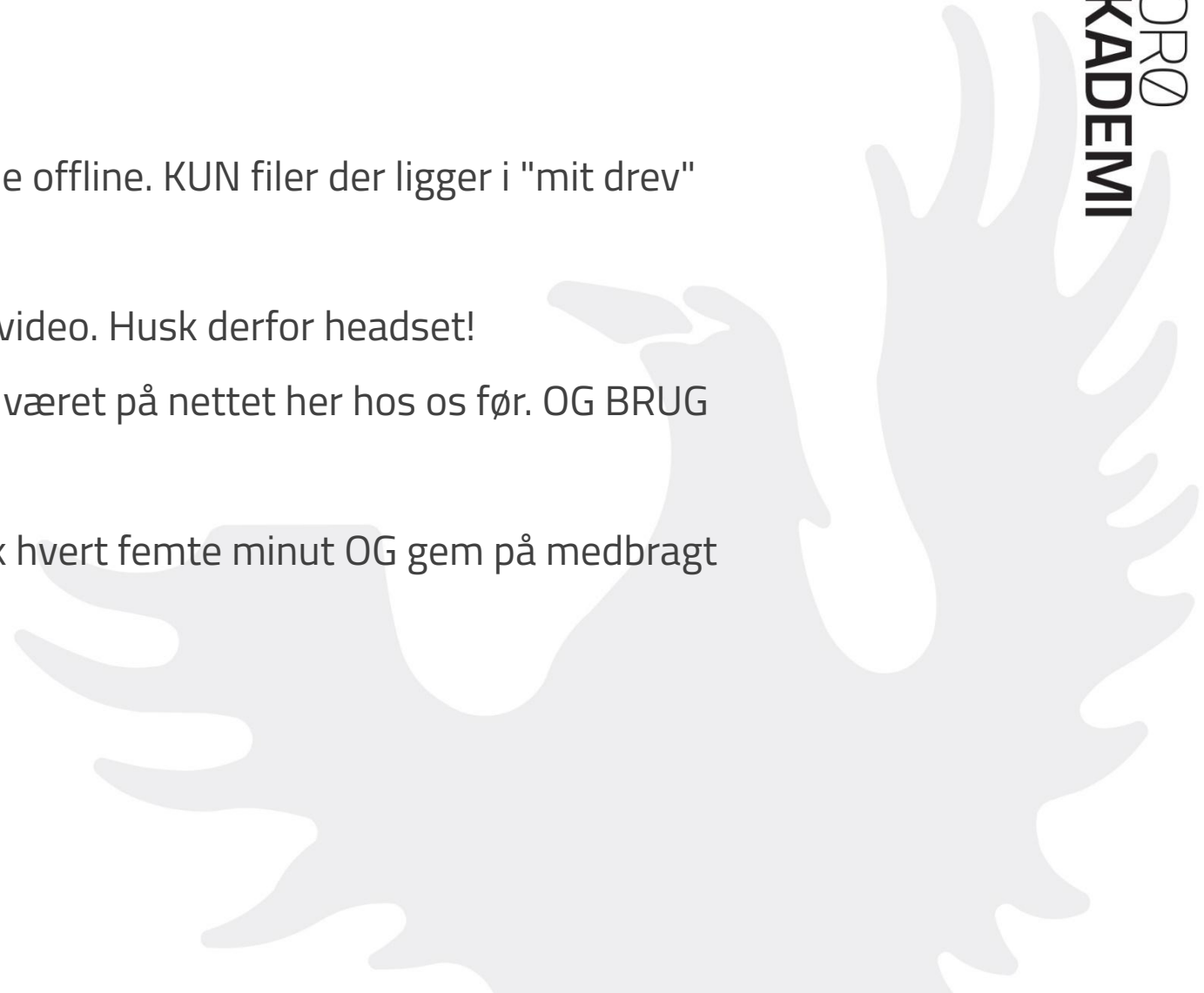




Skriftlig eksamen

- forud for eksamenen

- GOOGLE DOCS: Tjek at du har adgang til google offline. KUN filer der ligger i "mit drev" er tilgængelige offline, så husk at flytte dem.
- HEADSET: Prøven KAN indeholde lyd og eller video. Husk derfor headset!
- INTERNET: Brug altid en pc eller mac der HAR været på nettet her hos os før. OG BRUG DIT EGET UNILOGIN.
- WORD: Sæt din word til at gemme automatisk hvert femte minut OG gem på medbragt USBdrev.



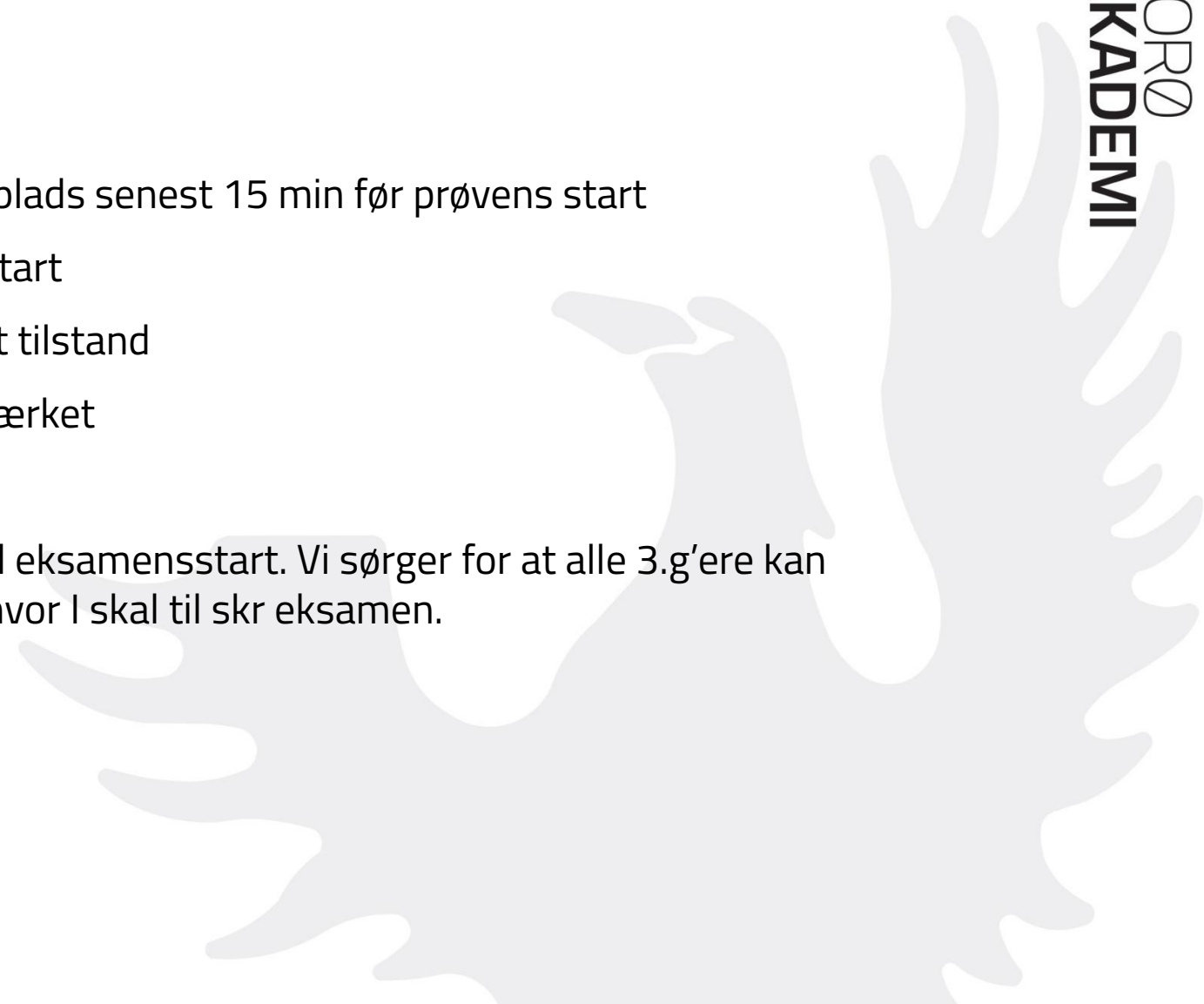


Skriftlig eksamen

Check dit prøvelokale på Lectio

- Mød i god tid og vær klar på din plads senest 15 min før prøvens start
- Dørene lukker 15 min før prøvestart
- Aflevér din mobiltelefon i slukket tilstand
- Check at du kan komme på netværket

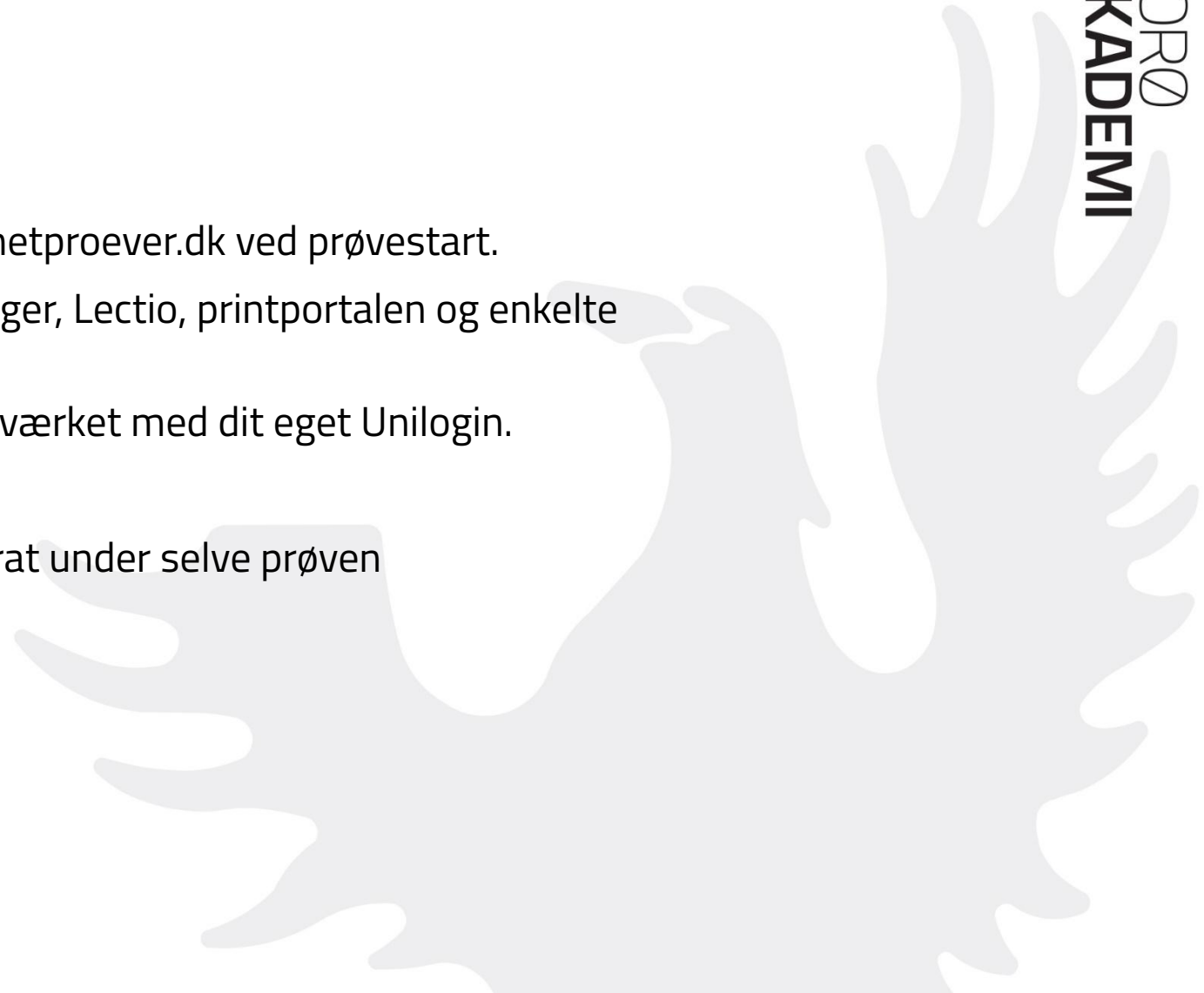
I skal kunne fremvise coronapas ved eksamensstart. Vi sørger for at alle 3.g'ere kan blive testet onsdag før den fredag, hvor I skal til skr eksamen.





Skriftlig eksamen

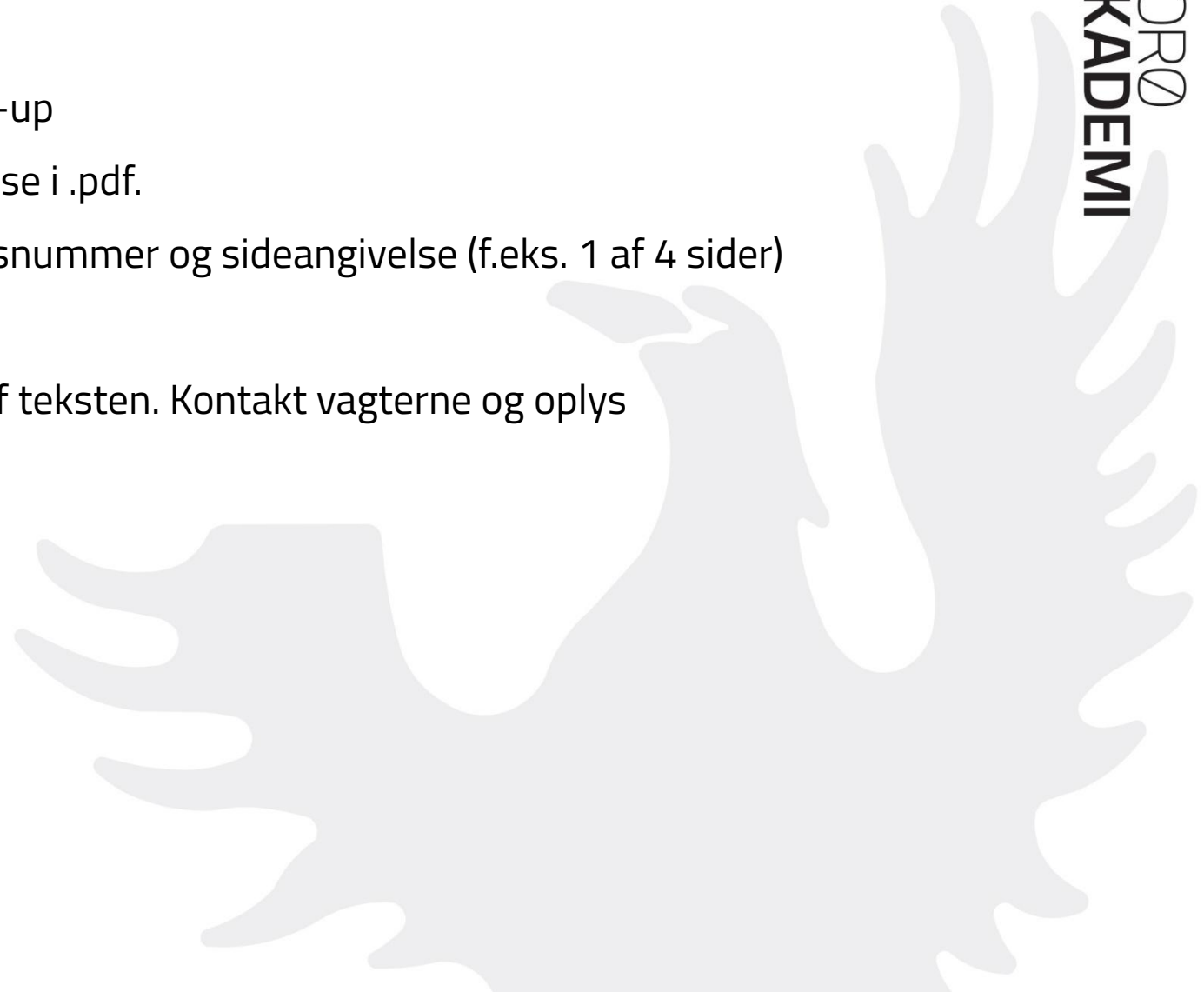
- Opgaveformuleringen vil blive tilgængelig på netproever.dk ved prøvestart.
- På it.soroekademi.dk er der adgang til: ordbøger, Lectio, printportalen og enkelte fagsider.
- Du har selv ansvaret for at være logget på netværket med dit eget Unilogin.
- Medbring selv bøger, lommeregner mv.
- Man kan ikke låne hjælpemidler af en kammerat under selve prøven





Skriftlig eksamen

- Husk USB-stick el. lign. til back-up
- Gem altid din endelige besvarelse i .pdf.
- Husk sidehoved med eksamensnummer og sideangivelse (f.eks. 1 af 4 sider)
NB: Intet navn eller skole
- Print kun den nødvendige del af teksten. Kontakt vagterne og oplys eksamensnummer.



Skriftlig eksamen - til slut!

- Udnyt tiden!
- Besvarelsen afleveres på netproever.dk.
- Vagten skal se, at du afleverer i PDF, inden du sender din besvarelse.

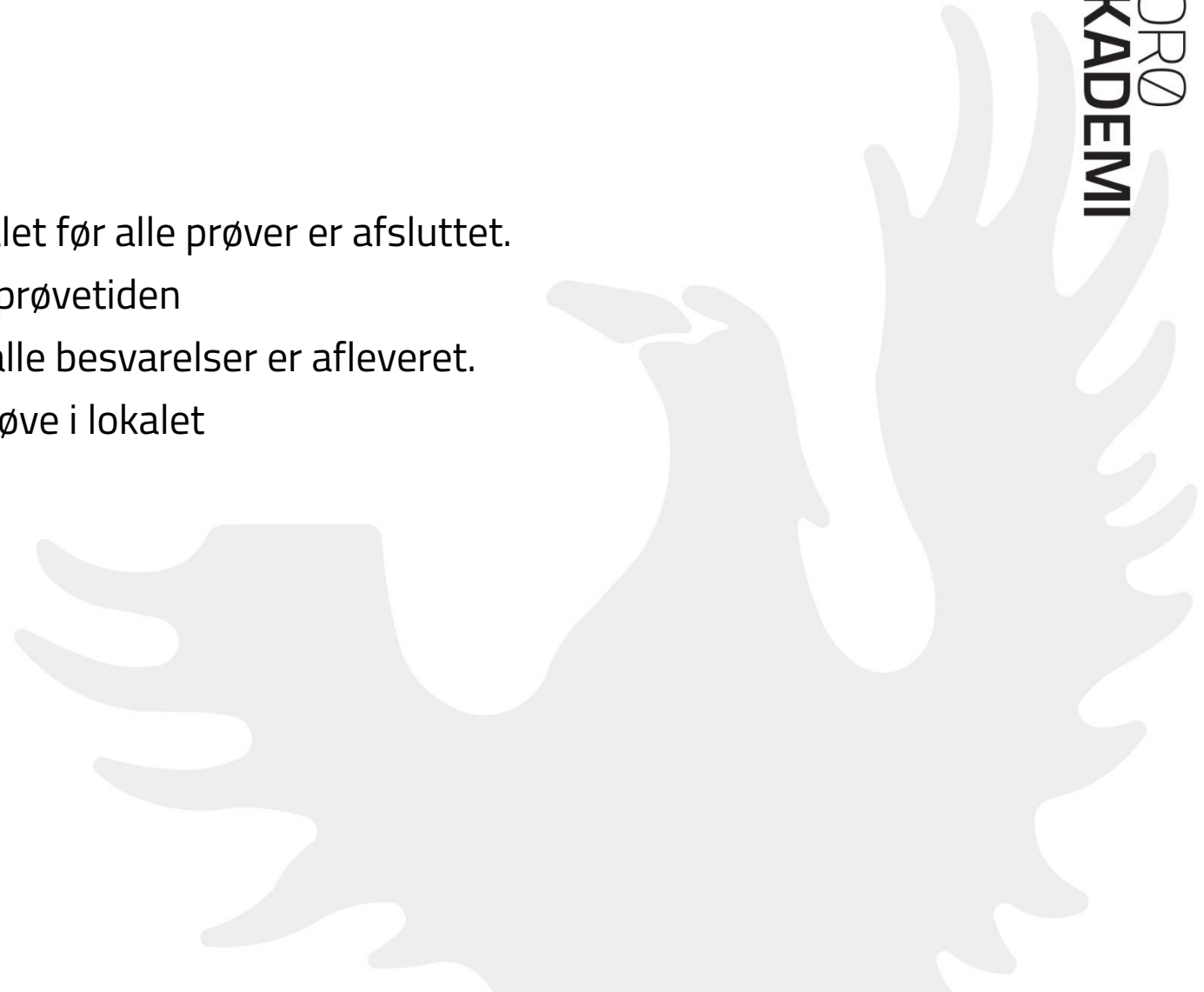




Skriftlig eksamen

- til slut II

- Ingen computere og opgaver må forlade lokalet før alle prøver er afsluttet.
- Ingen må forlade lokalet de sidste 30 min af prøvetiden
- Ingen snak før vagterne giver besked om at alle besvarelser er afleveret.
- Gå stille, hvis der stadig er andre, der er til prøve i lokalet



Mundtlig eksamen



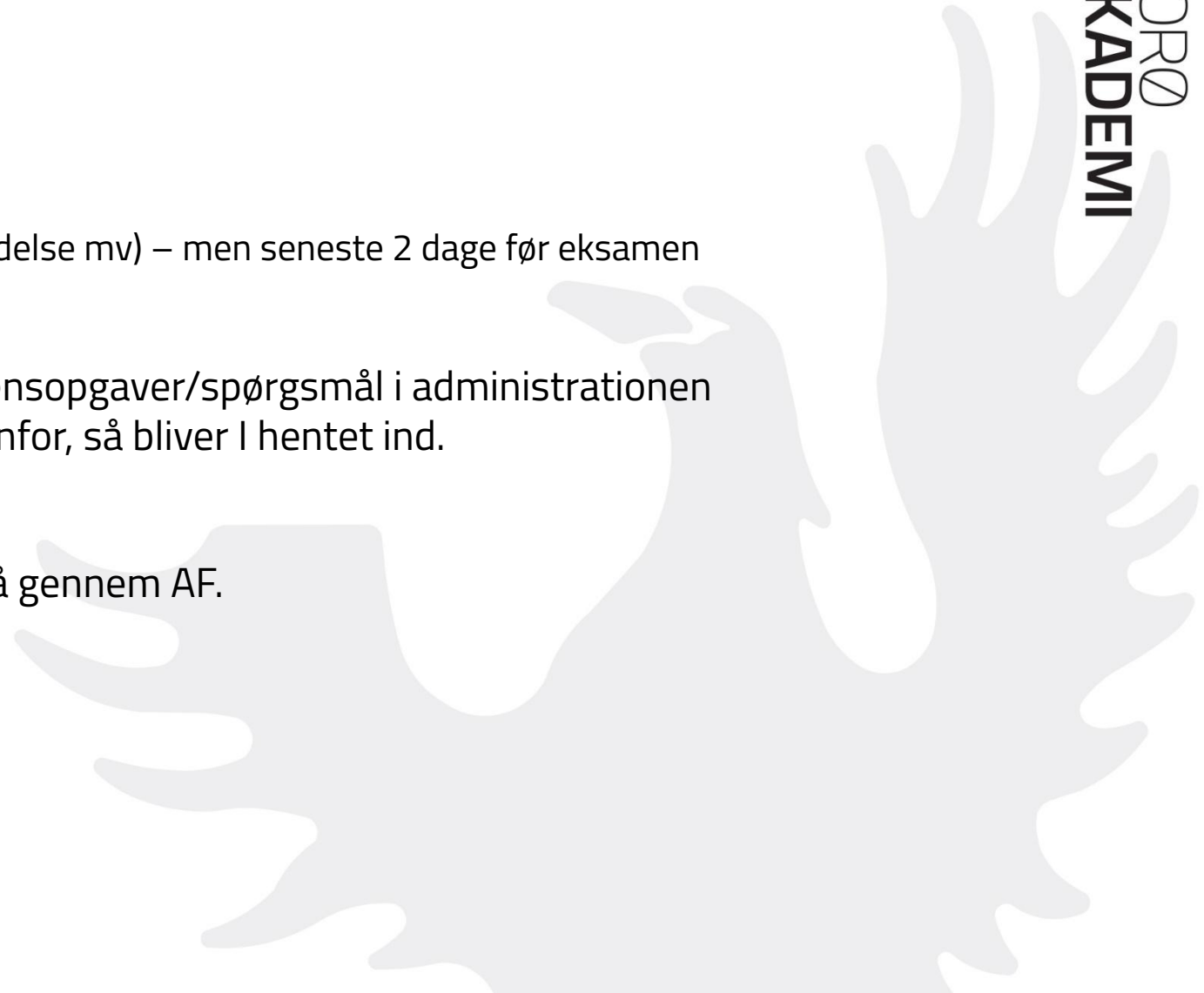
SORØ
AKADEMI





Praktisk;

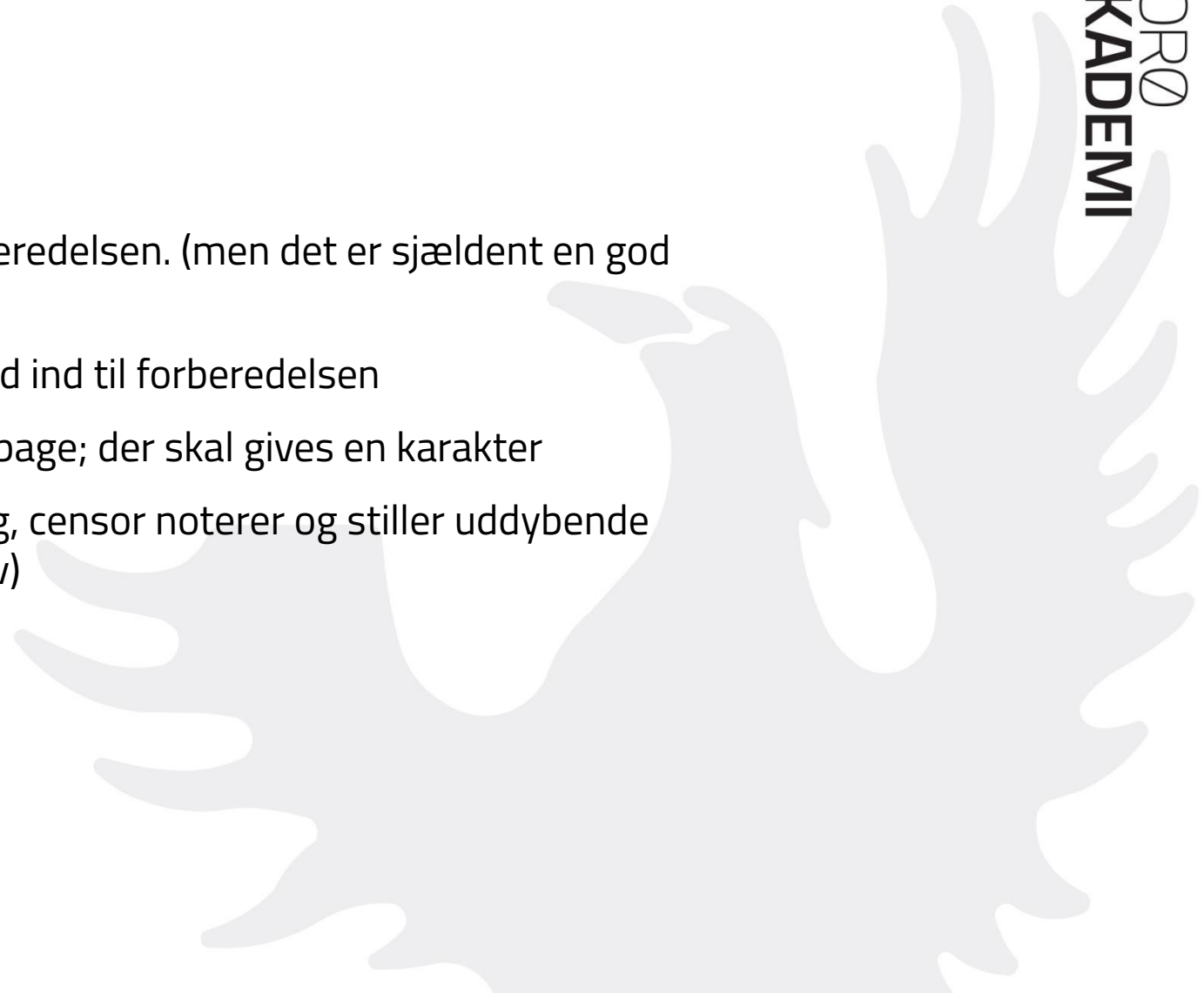
- Check altid Lectio forud for eksamen
 - Der kan forekomme ændringer (gruppeforberedelse mv) – men seneste 2 dage før eksamen
- Ved 24 timers forberedelse udleveres eksamensopgaver/spørgsmål i administrationen på Stengangen kl. 8.15 og kl. 12.15. Vent udenfor, så bliver I hentet ind.
- Evt. bytning af eksamenstider skal altid foregå gennem AF.





Mundtlig eksamen

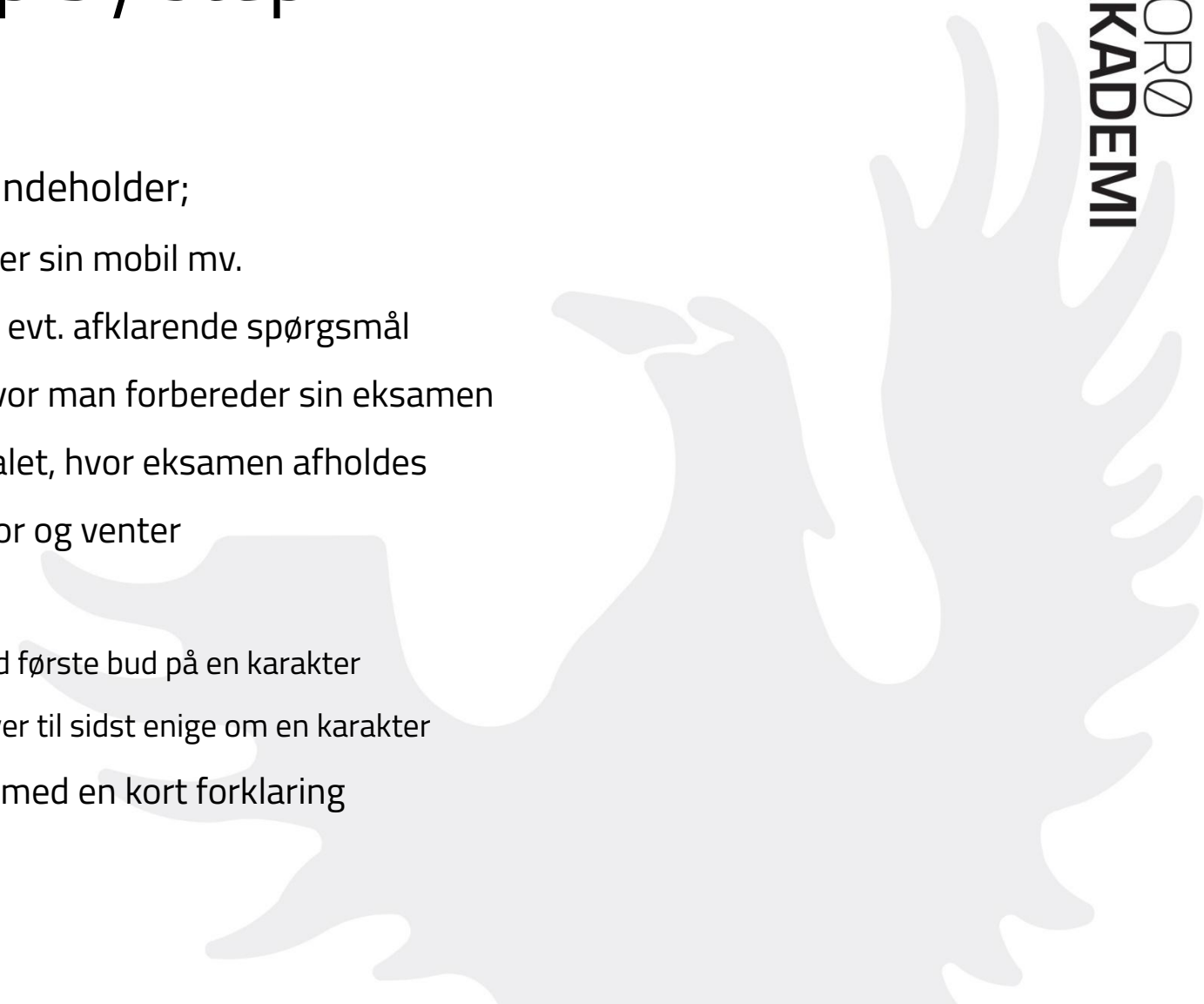
- Kom i god tid!
- Du må have alle hjælpemidler med ind til forberedelsen. (men det er sjældent en god idé)
- Du må ikke have "kommunikationsudstyr" med ind til forberedelsen
- Når spørgsmålet er trukket er der ingen vej tilbage; der skal gives en karakter
- Eksaminator (din lærer) fører dialogen med dig, censor noterer og stiller uddybende spørgsmål (til SRP er censors rolle mere aktiv)





Mundtlig eksamen – step by step

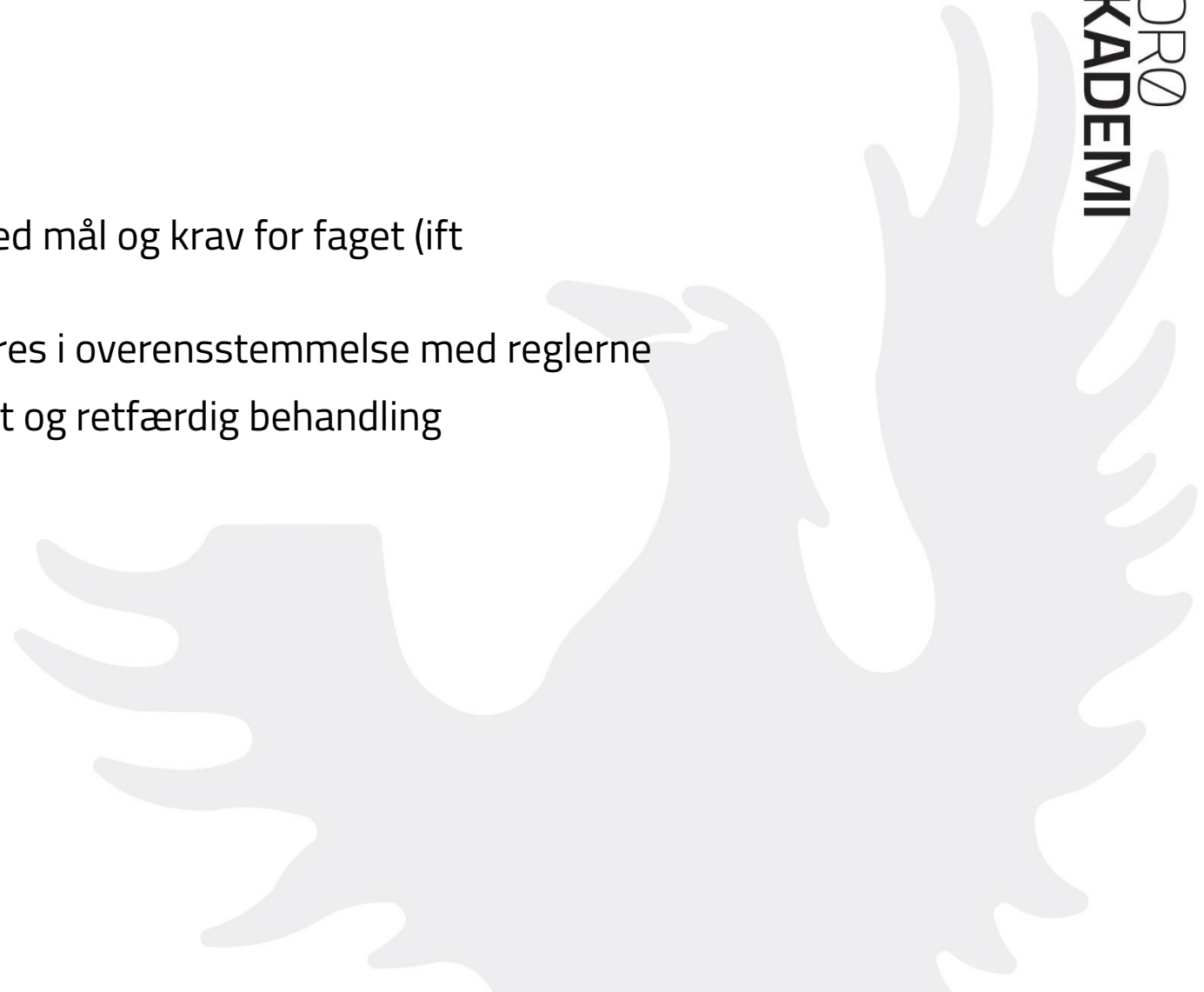
- Den samlede tid til forberedelse og eksamen indeholder;
 - Eksaminanden ankommer, hilser pænt, afleverer sin mobil mv.
 - Eksaminanden trækker sit spørgsmål og stiller evt. afklarende spørgsmål
 - Eksaminanden føres til forberedelseslokalet hvor man forbereder sin eksamen
 - Eksaminanden hentes tilbage til eksamenslokalet, hvor eksamen afholdes
 - Når eksamen er slut, går eksaminanden udenfor og venter
 - Eksaminator og censor voterer;
 - Censor gennemgår sine notater og kommer med første bud på en karakter
 - Eksaminator og censor drøfter karakteren – bliver til sidst enige om en karakter
 - Eksaminanden hentes ind og karakteren gives med en kort forklaring





Mundtlig eksamen, censor

- skal påse at prøven er i overensstemmelse med mål og krav for faget (ift nødundervisningsbekendtgørelsen)
- skal medvirke til og påse at prøven gennemføres i overensstemmelse med reglerne
- skal medvirke til og påse at alle får en ensartet og retfærdig behandling





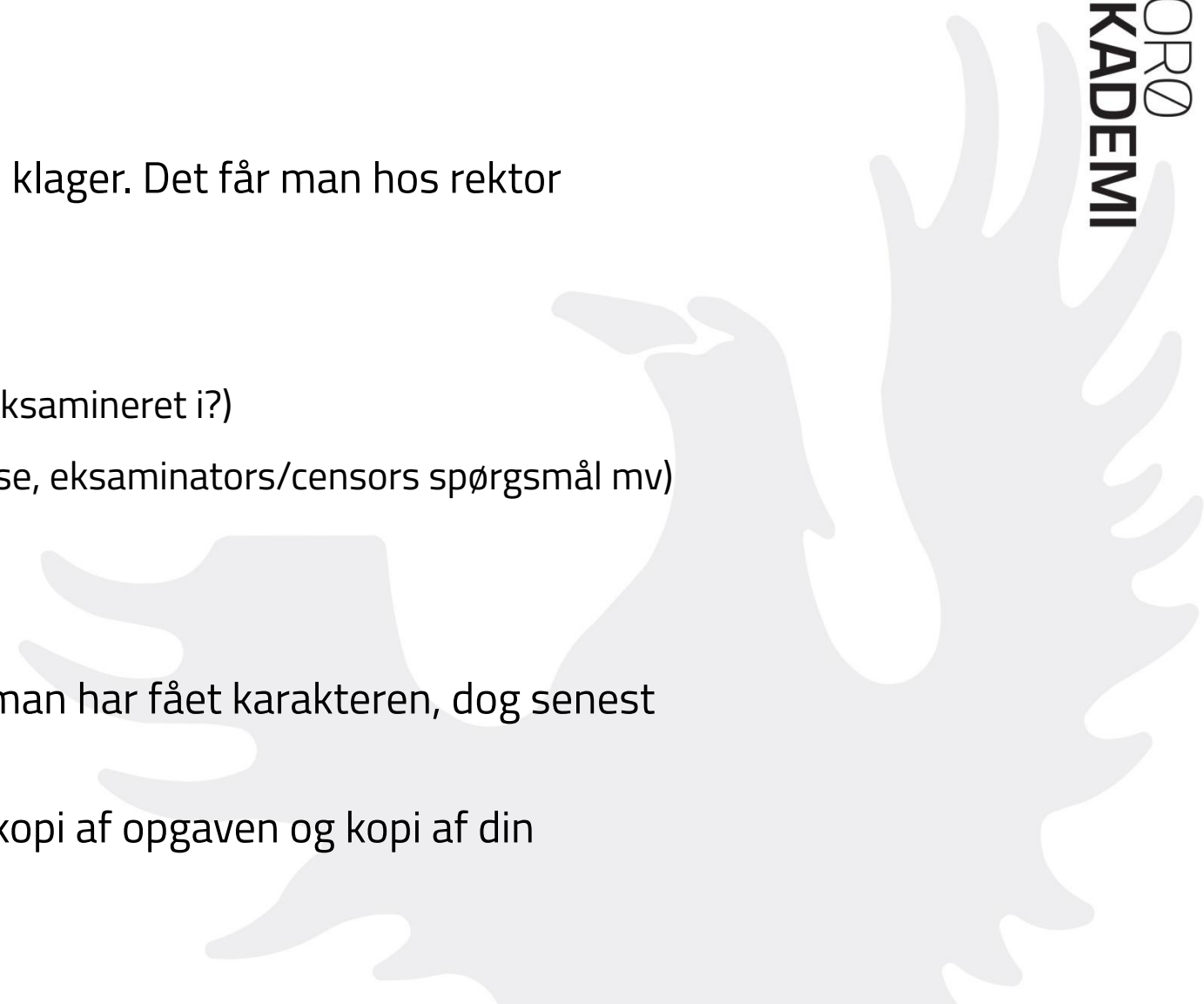
Undgå snyd – og mistanke om snyd...

- Eksamens-snyd er en alvorlig ting, som enten medfører bortvisning fra prøven (det betyder at man ikke bliver student til sommer) eller at man får tildelt karakteren -3.
- Snyd er "uretmæssig hjælp" til eksamen, fx ved at have kontakt til andre under skriftlig eksamen eller forberedelse til mundtlig eksamen
- Bemærk at både den, som modtager hjælp, og den som bidrager med hjælp bliver bortvist ved uretmæssig hjælp
- Bemærk at mistanke om hjælp er tilstrækkelig til bortvisning (vi skal ikke kunne bevise hvad en kommunikation omhandlede)
- Bortvisning fra prøven giver ikke adgang til sygeeksamen, men til at aflægge eksamen i næste ordinære eksamenstermin. Dvs. tidligst januar 2022, senest juni 2022



Klage over eksamen

- Vigtigst; **Start hos rektor!**
- Man har krav på klagevejledning inden man klager. Det får man hos rektor
- Man kan klage over;
 - Eksamensgrundlaget (Hvilket stof blev jeg eksamineret i?)
 - Eksaminationens gennemførelse (forstyrrelse, eksaminators/censors spørgsmål mv)
 - Bedømmelsen
- Klager er skriftlige – **senest 14 dage** efter man har fået karakteren, dog senest 3/7.
- Ved klage over skriftlig eksamen kan du få kopi af opgaven og kopi af din besvarelse udleveret af skolen





Klage over årskarakterer

Vigtigst; **Start hos rektor!**

Man har krav på klagevejledning inden man klager. Det får man hos rektor

Klage over årskarakterer: Man kan klage over en årskarakter. (klage, udtalelse fra lærer, kommentar fra klager, rektors afgørelse). Det er svært at få medhold, da årskarakterer baseres på lærerens faglige skøn. Frist: Senest 3/7 2020



Studentermiddag, dimission mv.

Dimission 24. juni - klassevis

Studentermiddag 24. juni - klassevis, efterfølgende samles hele årgangen udendørs til Les Lanciers mv.

Studenterfoto 25. juni kl. 11.00

Studenterkørsel 25. juni kl. 12.00





Spørgsmål?