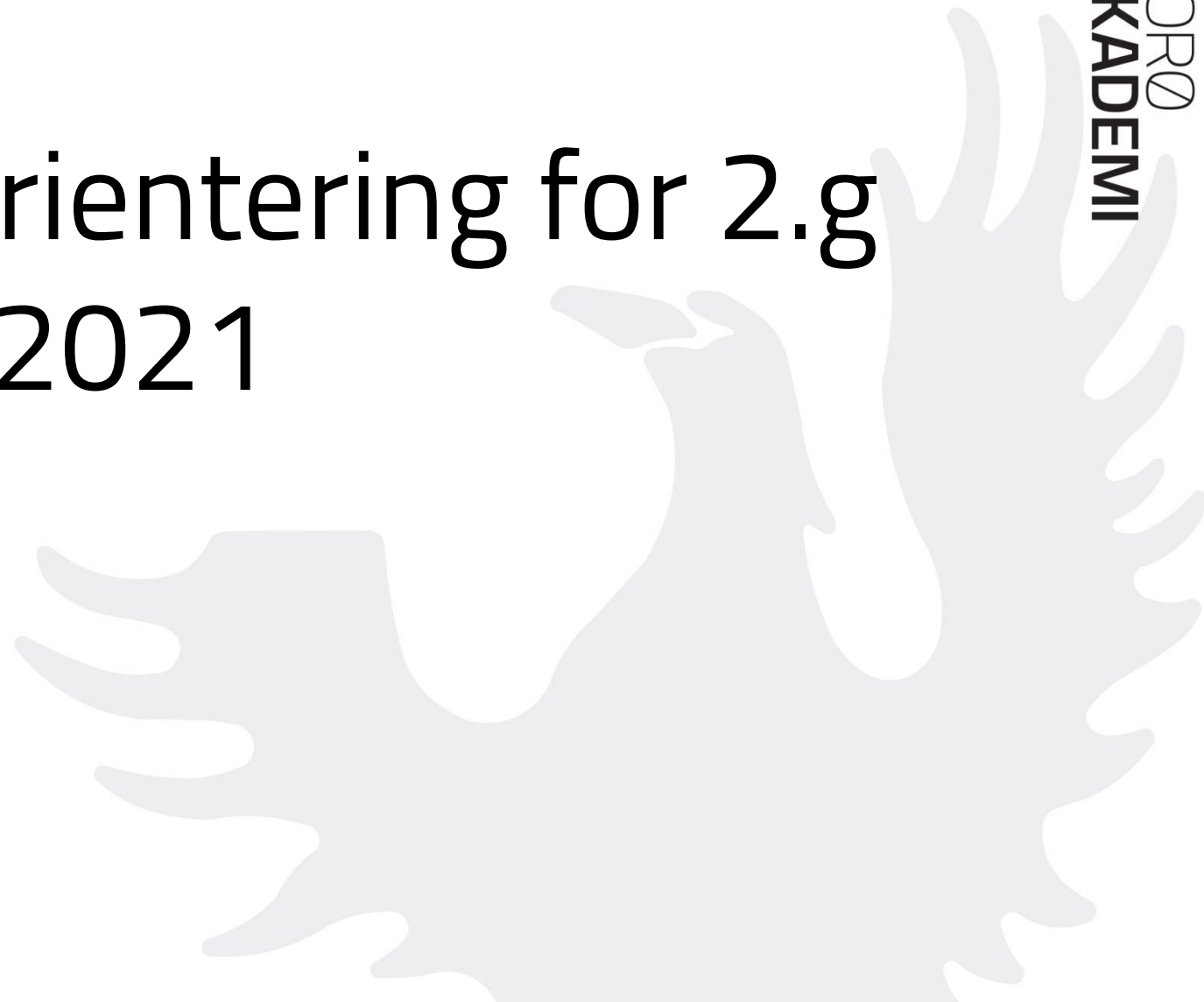




SORØ
AKADEMI

Eksamensorientering for 2.g 2021





Studentereksamen, helt formelt...

- Eksamen er i gang når opgaven er udleveret (skriftligt) eller den mundtlig eksamen er påbegyndt.
- Når opgaven er udleveret/eksamen er påbegyndt **skal** der også gives en karakter.
- Hvis man bliver syg, skal man kontakte skolens kontor **forud** for dagens eksamen. Desuden skal man kontakte sin læge og få en print af sin sygejournal, som afleveres på kontoret
- Sygeeksamen og sygeårsprøver afvikles så hurtigt som muligt, og senest i august
- Hvis man har Covid-19 eller er nær kontakt gælder der særlige regler. Kontakt rektor forud for eksamen.



Undgå snyd – og mistanke om snyd...

- Eksamens-snyd er en alvorlig ting, som enten medfører bortvisning fra prøven eller at man får tildelt karakteren -3.
- Snyd er "uretmæssig hjælp" til eksamen, fx ved at have kontakt til andre under skriftlig eksamen eller forberedelse til mundtlig eksamen
- Bemærk at både den, som modtager hjælp, og den som bidrager med hjælp bliver bortvist ved uretmæssig hjælp
- Bemærk at mistanke om hjælp er tilstrækkelig til bortvisning (vi skal ikke kunne bevise hvad en kommunikation omhandlede)
- Bortvisning fra prøven giver ikke adgang til sygeeksamen, men til at aflægge eksamen i næste ordinære eksamenstermin. Dvs. tidligst januar 2022, senest juni 2022

Skriftlig årsprøve



SORØ
AKADEMI

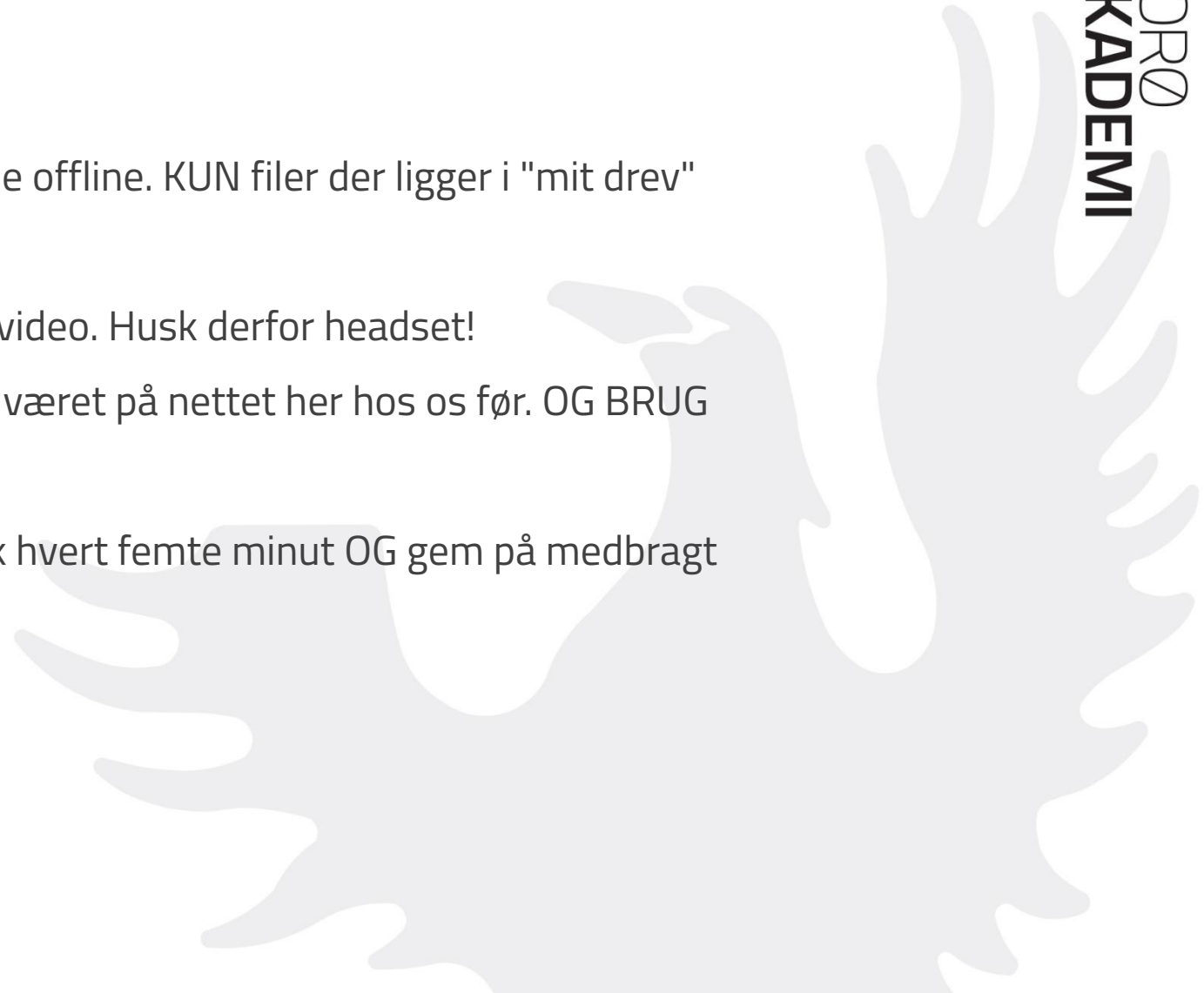




Skriftlig årsprøve

- forud for prøven:

- GOOGLE DOCS: Tjek at du har adgang til google offline. KUN filer der ligger i "mit drev" er tilgængelige offline, så husk at flytte dem.
- HEADSET: Prøven KAN indeholde lyd og eller video. Husk derfor headset!
- INTERNET: Brug altid en pc eller mac der HAR været på nettet her hos os før. OG BRUG DIT EGET UNILOGIN.
- WORD: Sæt din word til at gemme automatisk hvert femte minut OG gem på medbragt USBdrev.





Skriftlig årsprøve

Check dit prøvelokale på Lectio

- Mød i god tid og vær klar på din plads senest 30 min før prøvens start
- Dørene lukker 30 min før prøvestart
- Aflevér din mobiltelefon i slukket tilstand
- Check at du kan komme på netværket

Inden prøven starter gennemføres lyntest i lokalet.

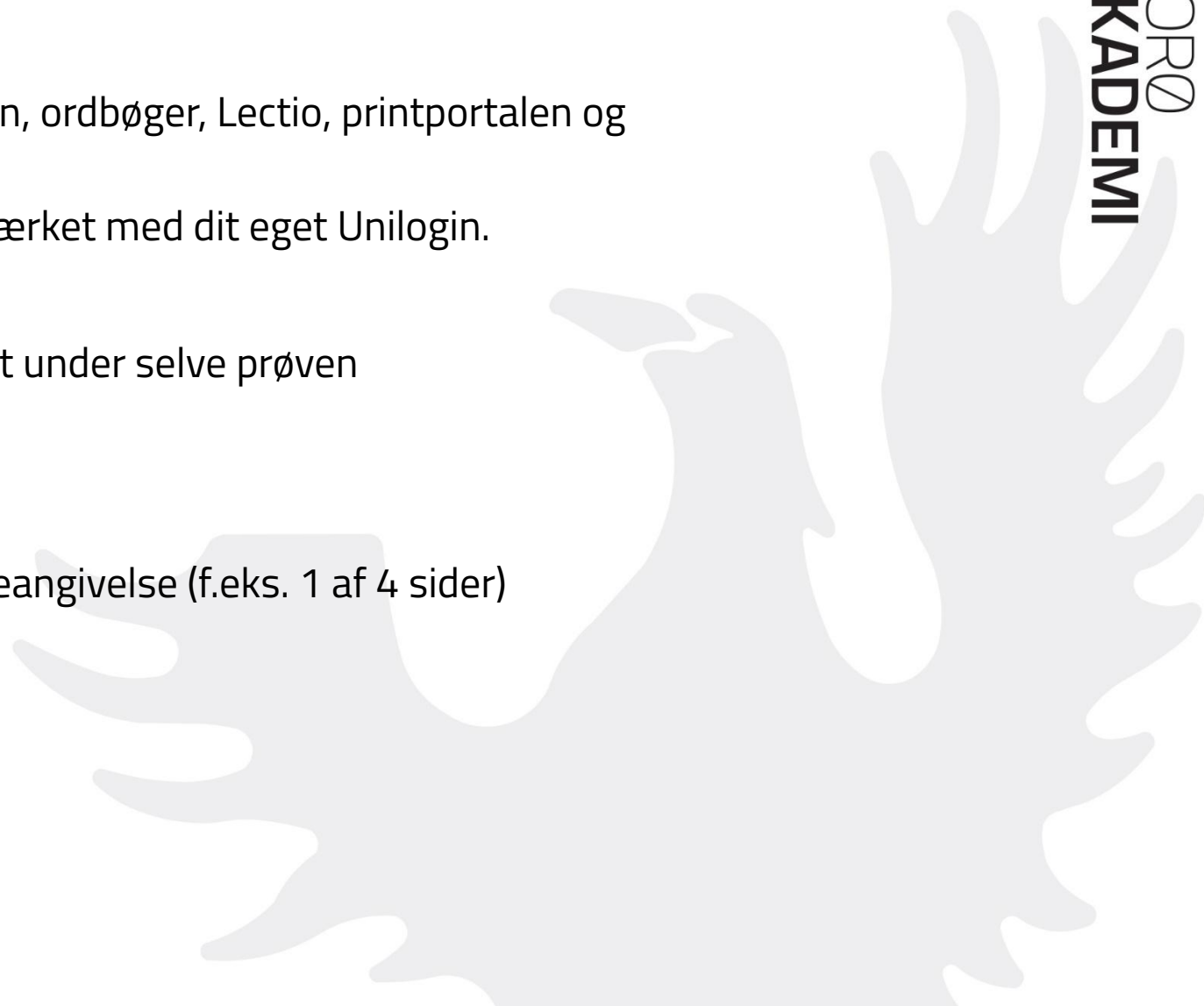


Skriftlig årsprøve

- På it.soroeakademi.dk er der adgang til: opgaven, ordbøger, Lectio, printportalen og enkelte fagsider.
- Du har selv ansvaret for at være logget på netværket med dit eget Unilogin.
- Medbring selv bøger, lommeregner mv.
- Man kan ikke låne hjælpemidler af en kammerat under selve prøven
- Husk USB-stick el. lign. til back-up
- Gem altid din endelige besvarelse i .pdf.
- Husk sidehoved med eksamensnummer og sideangivelse (f.eks. 1 af 4 sider)



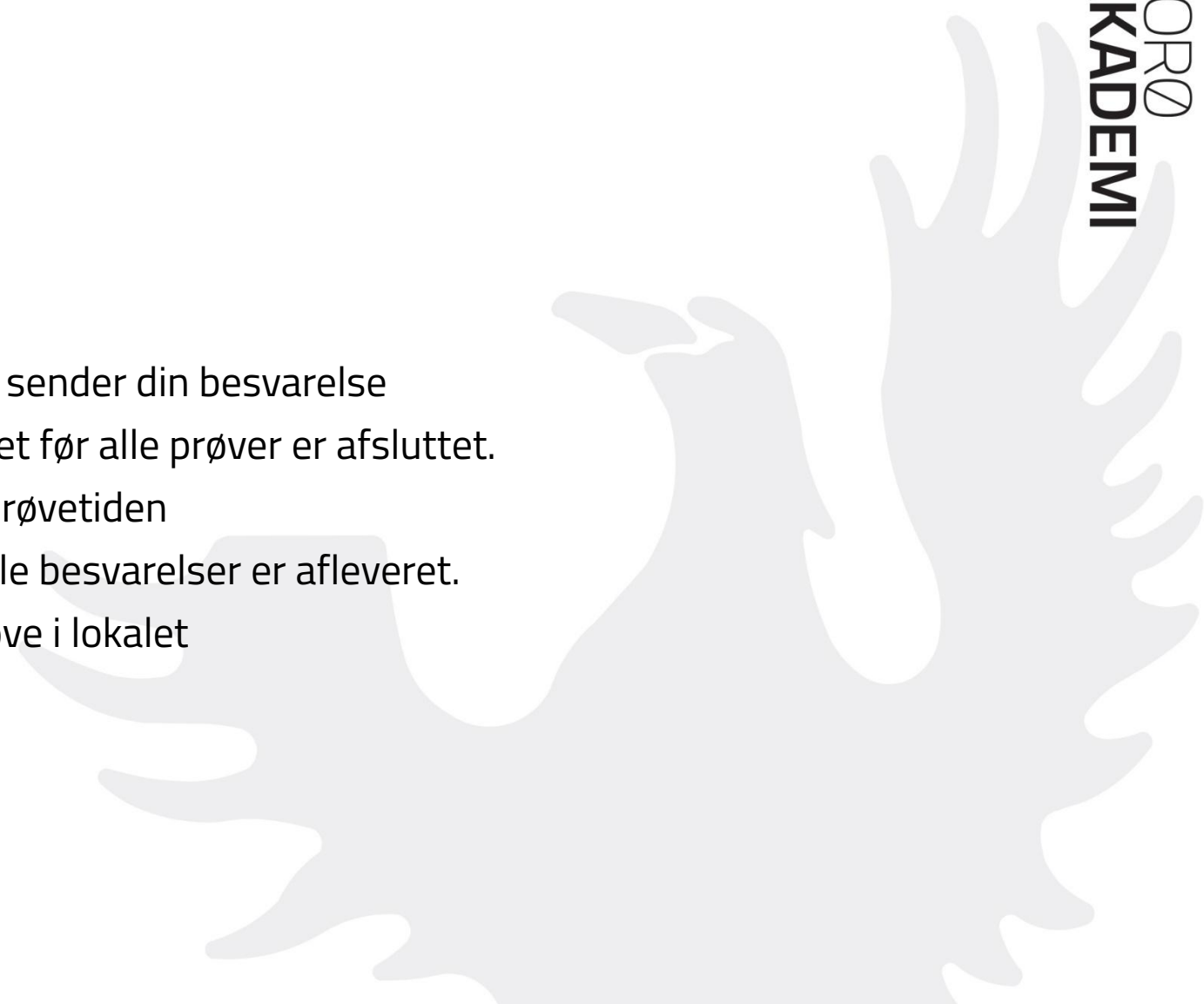
SORØ
AKADEMI





Skriftlig årsprøve - til slut I

- Udnyt tiden!
- Besvarelsen afleveres på lectio.
- Vagten skal se, at du afleverer i PDF, inden du sender din besvarelse
- Ingen computere og opgaver må forlade lokalet før alle prøver er afsluttet.
- Ingen må forlade lokalet de sidste 30 min af prøvetiden
- Ingen snak før vagterne giver besked om at alle besvarelser er afleveret.
- Gå stille, hvis der stadig er andre, der er til prøve i lokalet

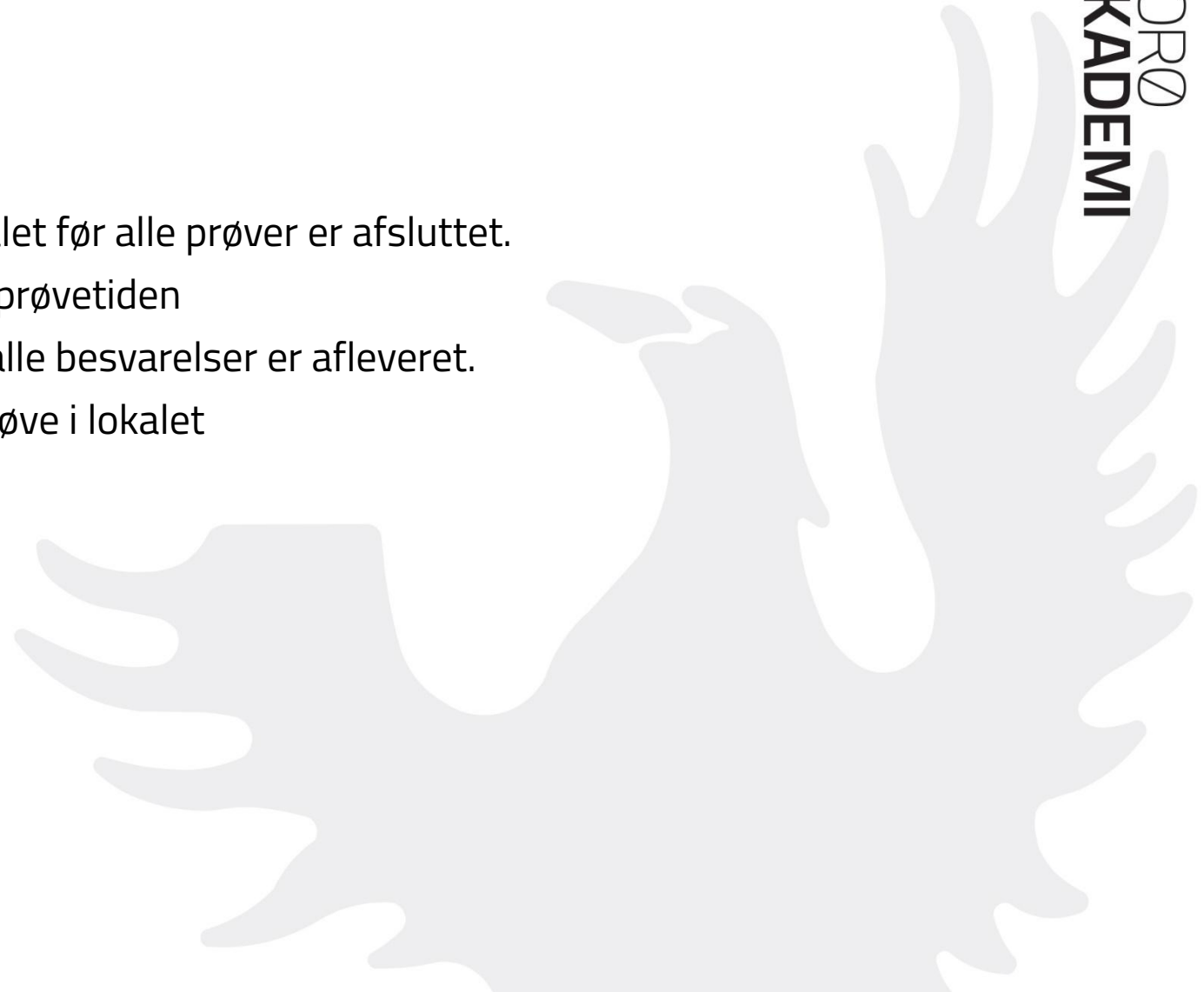




Skriftlig eksamen

- til slut II

- Ingen computere og opgaver må forlade lokalet før alle prøver er afsluttet.
- Ingen må forlade lokalet de sidste 30 min af prøvetiden
- Ingen snak før vagterne giver besked om at alle besvarelser er afleveret.
- Gå stille, hvis der stadig er andre, der er til prøve i lokalet



Mundtlig eksamen



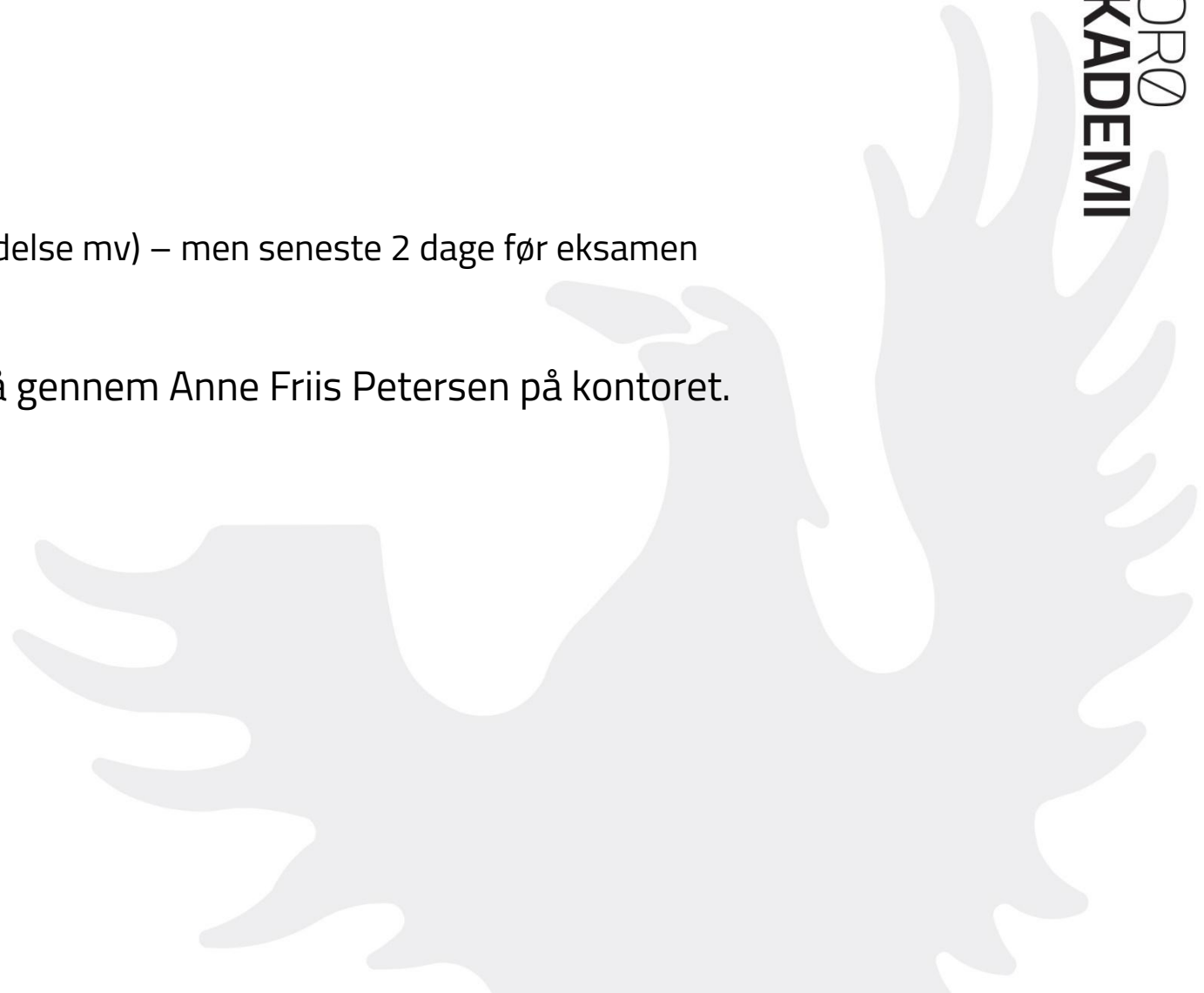
SORØ
AKADEMI





Praktisk;

- Check altid Lectio forud for eksamen
 - Der kan forekomme ændringer (gruppeforberedelse mv) – men seneste 2 dage før eksamen
- Evt. bytning af eksamenstider skal altid foregå gennem Anne Friis Petersen på kontoret.





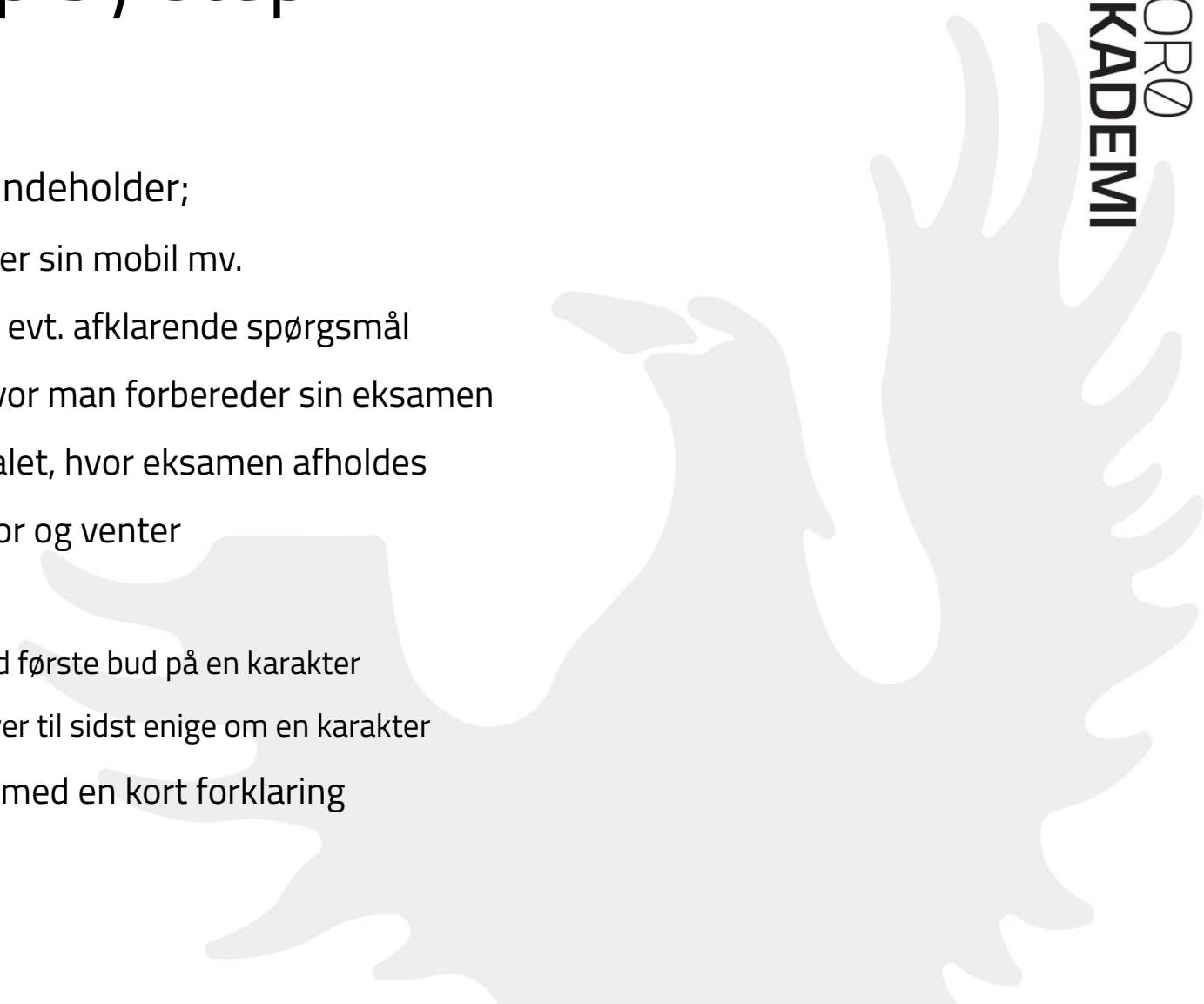
Mundtlig eksamen

- Kom i god tid!
- Du må have alle hjælpemidler med ind til forberedelsen. (men det er sjældent en god idé)
- Du kan godt opleve at der sidder flere elever i samme forberedelseslokale, men så vil der også være en vagt.
- Du må ikke have "kommunikationsudstyr" med ind til forberedelsen
- Når spørgsmålet er trukket er der ingen vej tilbage; der skal gives en karakter
- Eksaminator (din lærer) fører dialogen med dig, censor noterer og stiller uddybende spørgsmål



Mundtlig eksamen – step by step

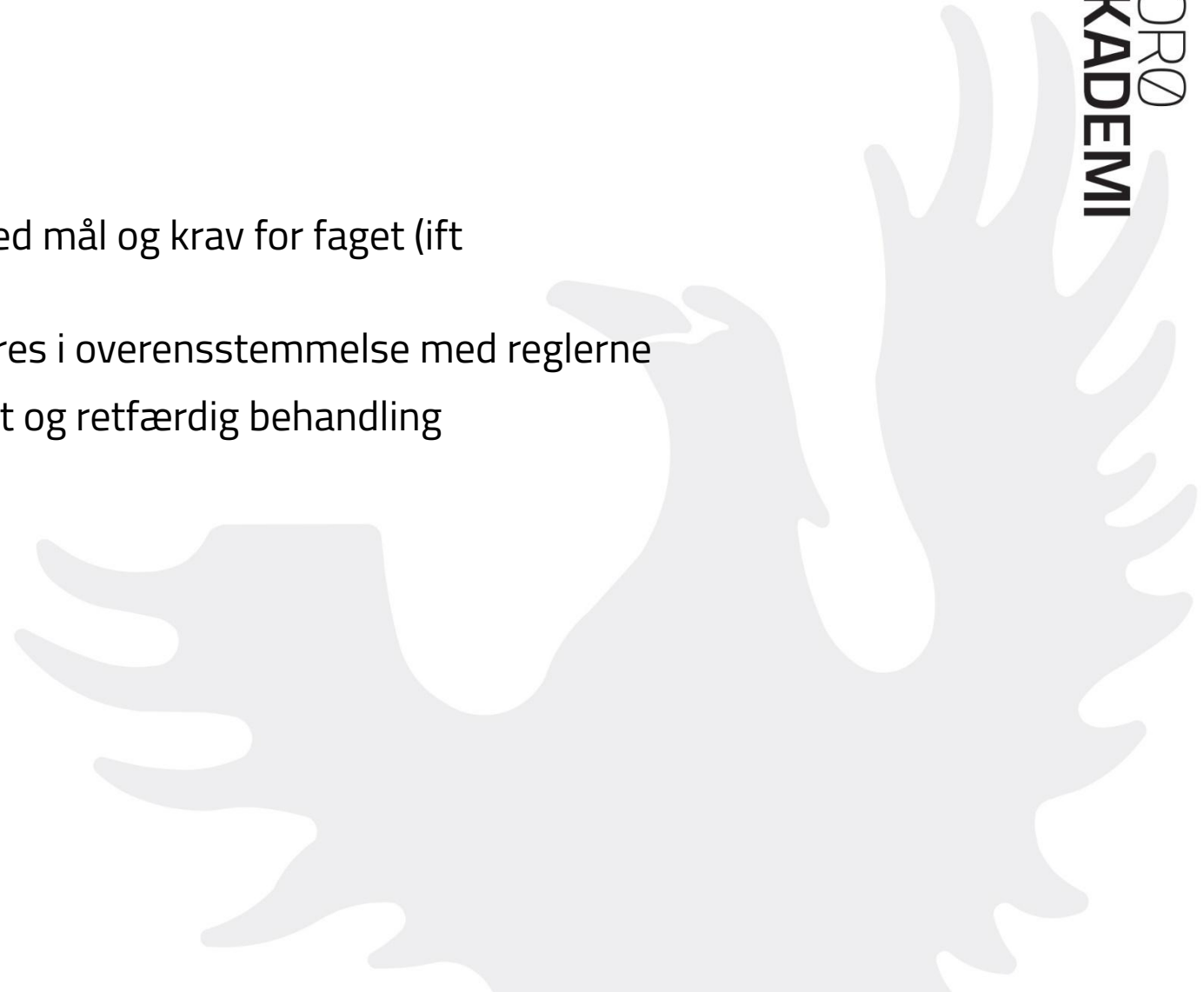
- Den samlede tid til forberedelse og eksamen indeholder;
 - Eksaminanden ankommer, hilser pænt, afleverer sin mobil mv.
 - Eksaminanden trækker sit spørgsmål og stiller evt. afklarende spørgsmål
 - Eksaminanden føres til forberedelseslokalet hvor man forbereder sin eksamen
 - Eksaminanden hentes tilbage til eksamenslokalet, hvor eksamen afholdes
 - Når eksamen er slut, går eksaminanden udenfor og venter
 - Eksaminator og censor voterer;
 - Censor gennemgår sine notater og kommer med første bud på en karakter
 - Eksaminator og censor drøfter karakteren – bliver til sidst enige om en karakter
 - Eksaminanden hentes ind og karakteren gives med en kort forklaring





Mundtlig eksamen, censor

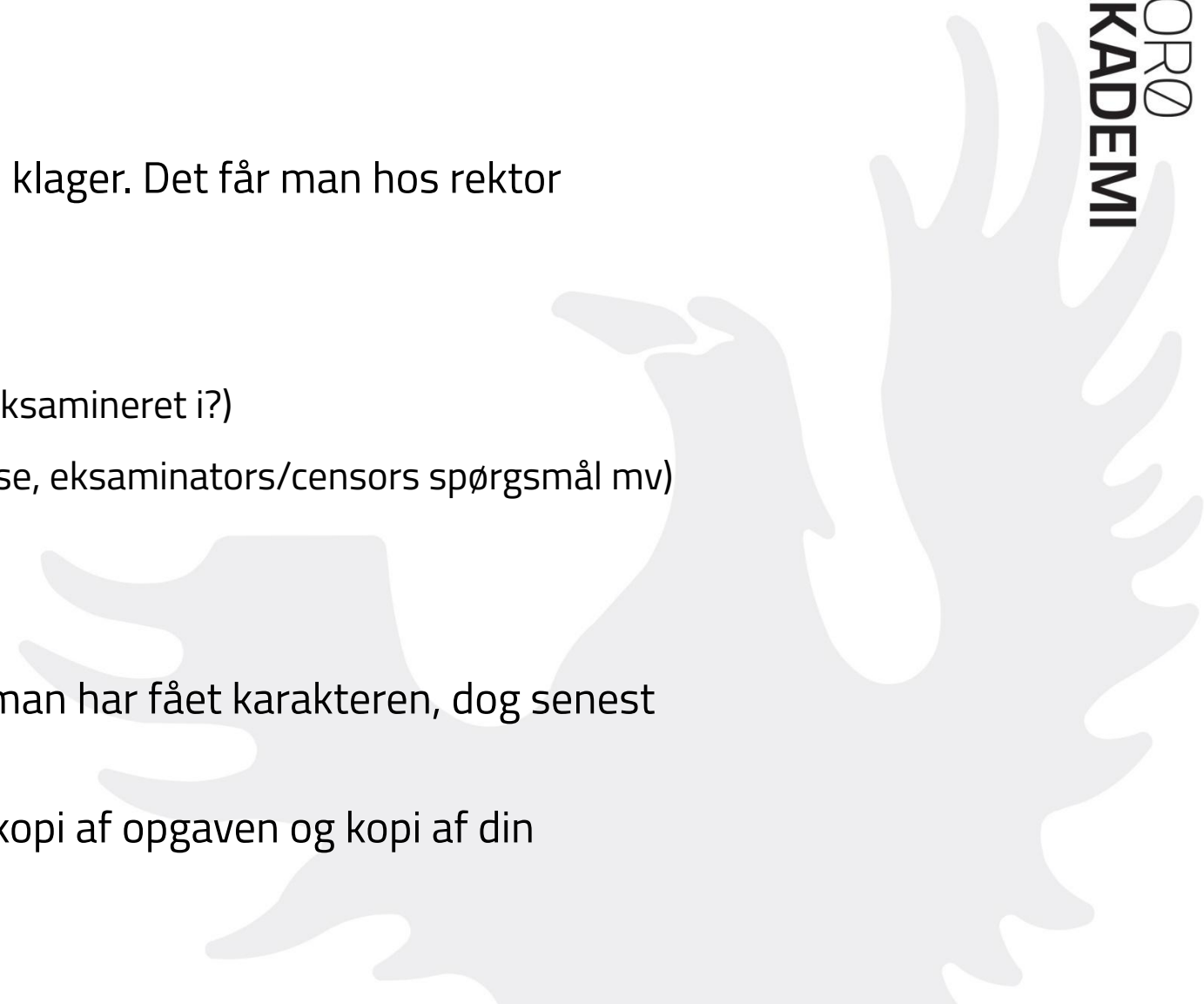
- skal påse at prøven er i overensstemmelse med mål og krav for faget (ift nødundervisningsbekendtgørelsen)
- skal medvirke til og påse at prøven gennemføres i overensstemmelse med reglerne
- skal medvirke til og påse at alle får en ensartet og retfærdig behandling





Klage over eksamen

- Vigtigst; **Start hos rektor!**
- Man har krav på klagevejledning inden man klager. Det får man hos rektor
- Man kan klage over;
 - Eksamensgrundlaget (Hvilket stof blev jeg eksamineret i?)
 - Eksaminationens gennemførelse (forstyrrelse, eksaminators/censors spørgsmål mv)
 - Bedømmelsen
- Klager er skriftlige – **senest 14 dage** efter man har fået karakteren, dog senest 3/7.
- Ved klage over skriftlig eksamen kan du få kopi af opgaven og kopi af din besvarelse udleveret af skolen





Klage over **afsluttende** årskarakterer

Vigtigst; Start hos rektor!

Man har krav på klagevejledning inden man klager. Det får man hos rektor

Klage over årskarakterer: Man kan klage over en årskarakter. (klage, udtalelse fra lærer, kommentar fra klager, rektors afgørelse). Det er svært at få medhold, da årskarakterer baseres på lærerens faglige skøn. Klagefrist: 5 dage efter off.gørelsen



Spørgsmål?