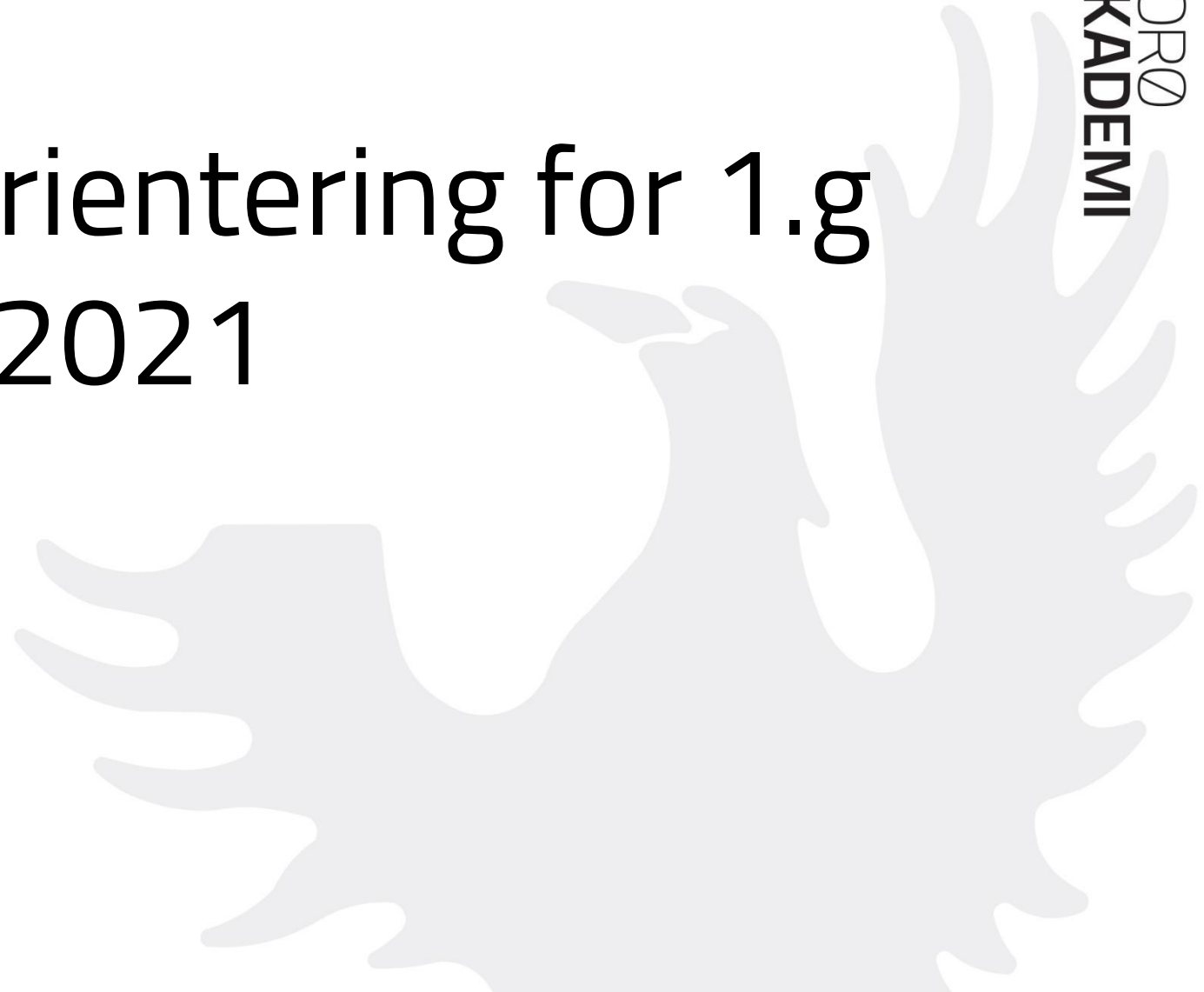




SORØ  
AKADEMI

# Eksamensorientering for 1.g 2021





# Studentereksamen, helt formelt...

- Eksamen er i gang når opgaven er udleveret (skriftligt) eller spørgsmålet er trukket (mundtlig eksamen).
- Når opgaven er udleveret/eksamen er påbegyndt, **skal** der også gives en karakter.
- Hvis man bliver syg, skal man kontakte skolens kontor **forud** for dagens eksamen. Desuden skal man kontakte sin læge og få en print af sin sygejournal, som afleveres på kontoret
- Sygeeksamen og sygeårsprøver afvikles så hurtigt som muligt, og senest i august
- Hvis man har Covid-19 eller er nær kontakt gælder der særlige regler. Kontakt rektor forud for eksamen.



# Undgå snyd – og mistanke om snyd...

- Eksamenssnyd er en alvorlig ting, som enten medfører bortvisning fra prøven eller at man får tildelt karakteren -3.
- Snyd er "uretmæssig hjælp" til eksamen, fx ved at have kontakt til andre under skriftlig eksamen eller forberedelse til mundtlig eksamen
- Bemærk at både den, som modtager hjælp, og den som bidrager med hjælp bliver bortvist ved uretmæssig hjælp
- Bemærk at mistanke om hjælp er tilstrækkelig til bortvisning (vi skal ikke kunne bevise hvad en kommunikation omhandlede)
- Bortvisning fra prøven giver ikke adgang til sygeeksamen, men til at aflægge eksamen i næste ordinære eksamenstermin. Dvs. tidligst januar 2022, senest juni 2022

# Mundtlig eksamen



SORØ  
AKADEMI





# Praktisk;

- Check altid Lectio forud for eksamen
  - Der kan forekomme ændringer – men seneste 2 dage før eksamen
- Særligt ved årsprøven i matematik:
  - ALLE møder om morgenen den dag man skal op.
  - Den første del er gruppeeksamen, hvorefter der trækkes individuelt spørgsmål
- Evt. bytning af eksamenstider skal altid foregå gennem Anne Friis Petersen på kontoret.
- Corona-test: Gyldigt coronapas skal forevises forud for enhver prøve.



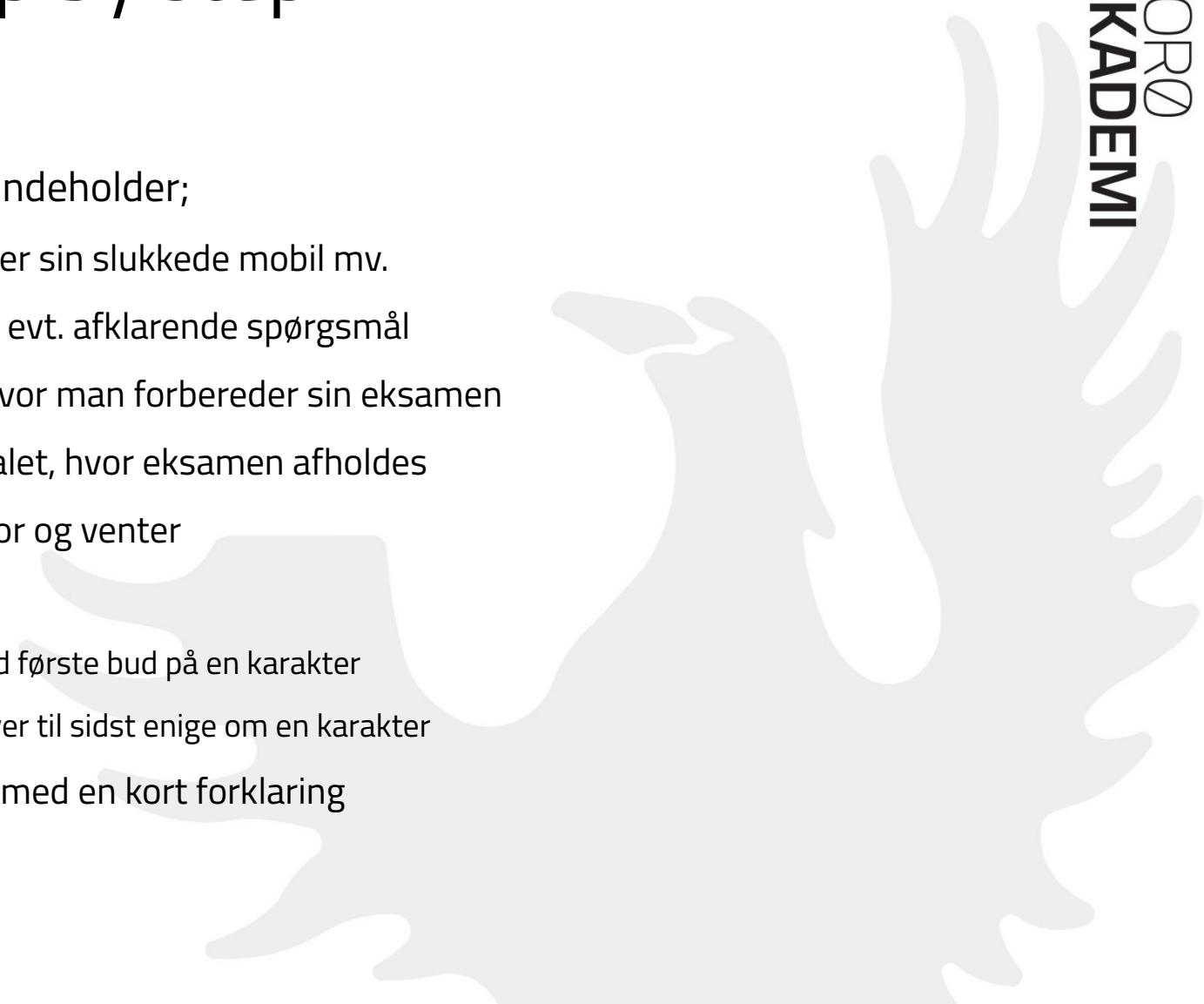
# Mundtlig eksamen

- Kom i god tid!
- Du må have alle hjælpemidler med ind til forberedelsen. (men det er sjældent en god idé)
- GOOGLE DOCS: Tjek at du har adgang til google offline. KUN filer der ligger i "mit drev" er tilgængelige offline, så husk at flytte dem.
- Du kan godt opleve, at der sidder flere elever i samme forberedelseslokale, men så vil der også være en vagt.
- Du må ikke have "kommunikationsudstyr" med ind til forberedelsen
- Når spørgsmålet er trukket er der ingen vej tilbage; der skal gives en karakter
- Eksaminator (din lærer) fører dialogen med dig, censor noterer og stiller uddybende spørgsmål



# Mundtlig eksamen – step by step

- Den samlede tid til forberedelse og eksamen indeholder;
  - Eksaminanden ankommer, hilser pænt, afleverer sin slukkede mobil mv.
  - Eksaminanden trækker sit spørgsmål og stiller evt. afklarende spørgsmål
  - Eksaminanden føres til forberedelseslokalet, hvor man forbereder sin eksamen
  - Eksaminanden hentes tilbage til eksamenslokalet, hvor eksamen afholdes
  - Når eksamen er slut, går eksaminanden udenfor og venter
  - Eksaminator og censor voterer;
    - Censor gennemgår sine notater og kommer med første bud på en karakter
    - Eksaminator og censor drøfter karakteren – bliver til sidst enige om en karakter
  - Eksaminanden hentes ind og karakteren gives med en kort forklaring



# DHO

- Husk at bruge dit talepapir uden at læse op.
- Der er kort tid til fremlæggelse, så vær skarp!
- En stor del af tiden bruges til at få feed forward.
- Skriv dine refleksioner og den feed forward du har fået ind i **studierapporten** umiddelbart efter prøven.
- Studierapporten findes på din forside i lectio.

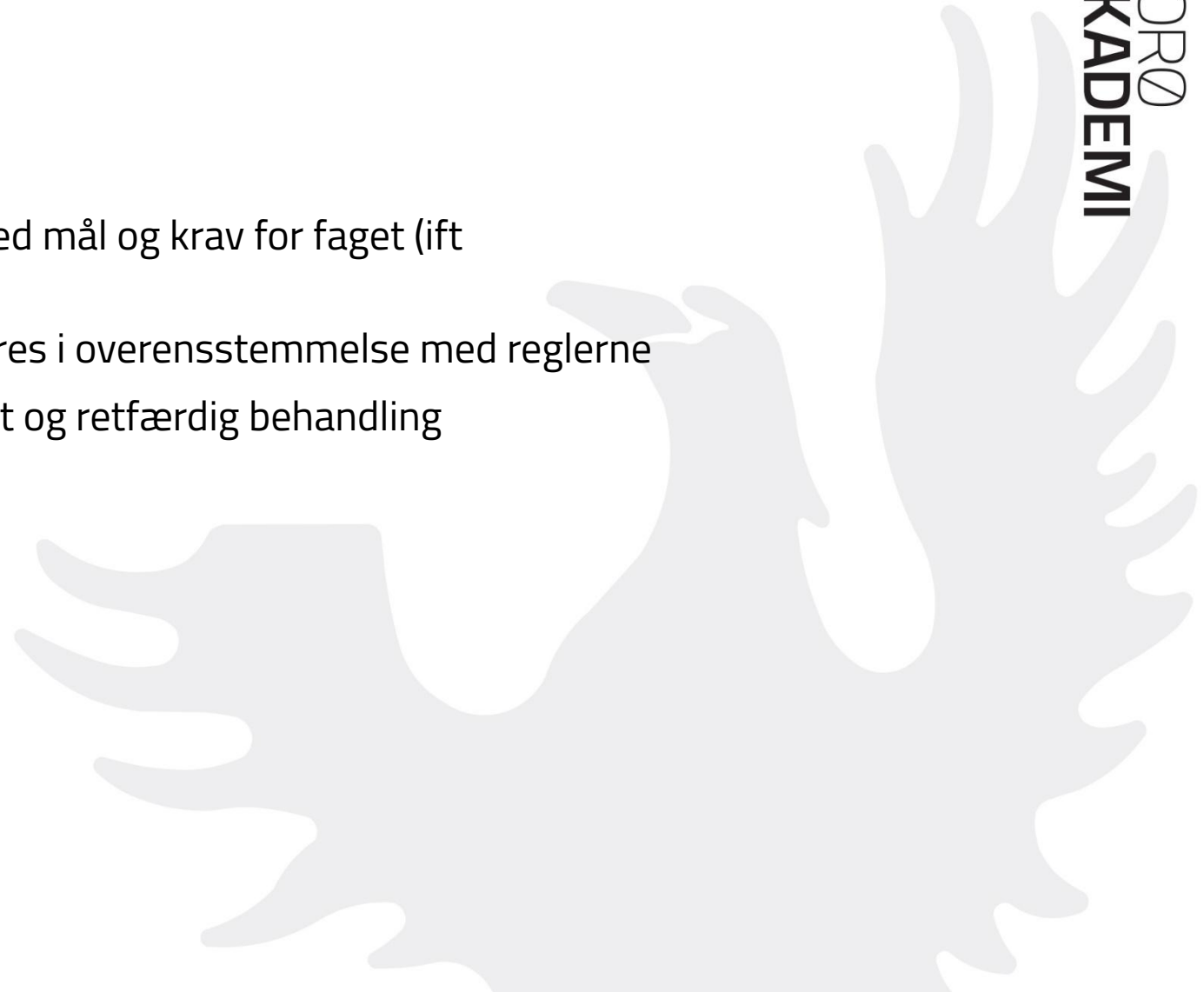






# Mundtlig eksamen, censor

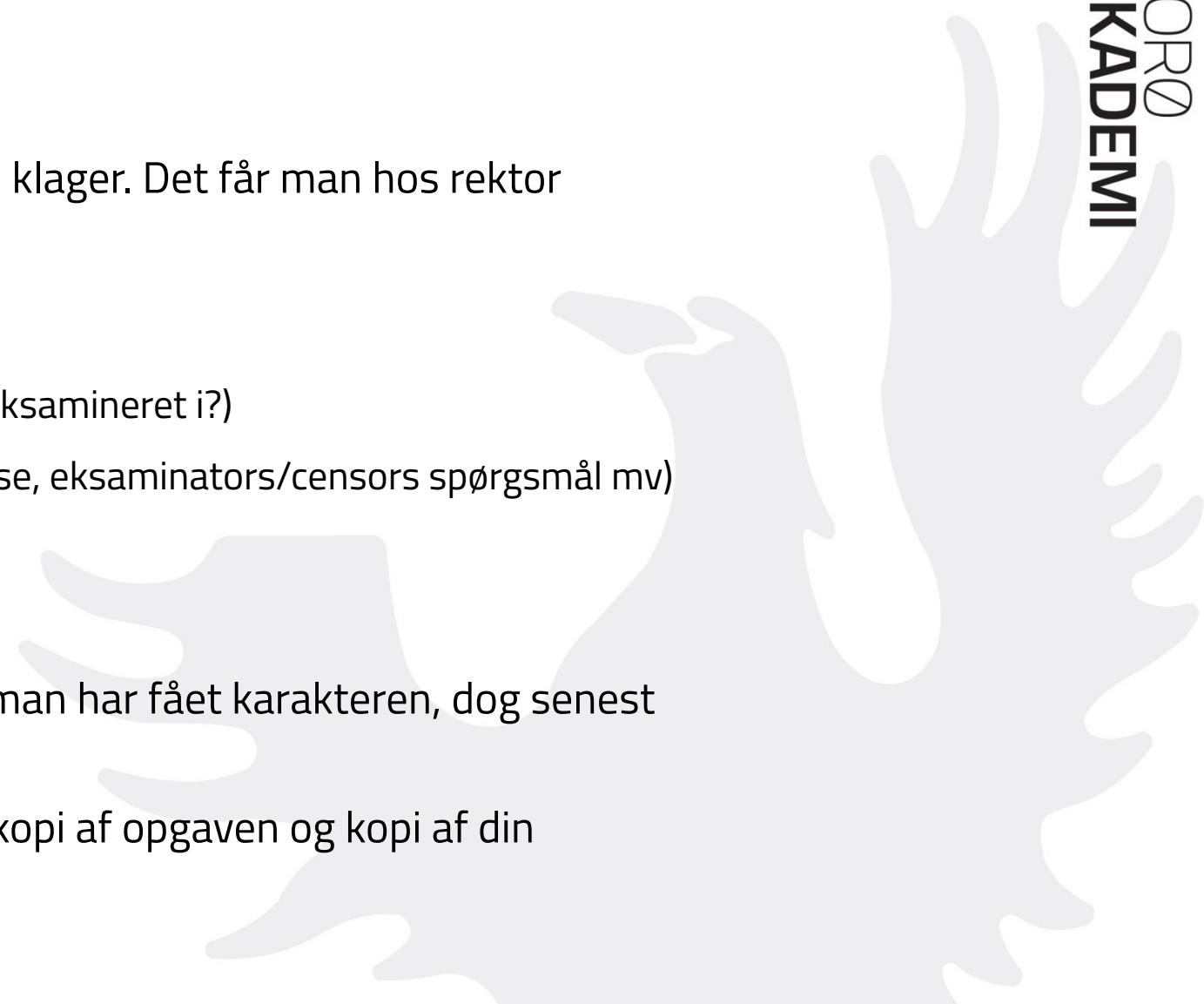
- skal påse at prøven er i overensstemmelse med mål og krav for faget (ift nødundervisningsbekendtgørelsen)
- skal medvirke til og påse at prøven gennemføres i overensstemmelse med reglerne
- skal medvirke til og påse at alle får en ensartet og retfærdig behandling





# Klage over eksamen

- Vigtigst; **Start hos rektor!**
- Man har krav på klagevejledning inden man klager. Det får man hos rektor
- Man kan klage over;
  - Eksamensgrundlaget (Hvilket stof blev jeg eksamineret i?)
  - Eksaminationens gennemførelse (forstyrrelse, eksaminators/censors spørgsmål mv)
  - Bedømmelsen
- Klager er skriftlige – **senest 14 dage** efter man har fået karakteren, dog senest 3/7.
- Ved klage over skriftlig eksamen kan du få kopi af opgaven og kopi af din besvarelse udleveret af skolen





# Klage over **afsluttende** årskarakterer

Vigtigst; Start hos rektor!

Man har krav på klagevejledning inden man klager. Det får man hos rektor

Klage over årskarakterer: Man kan klage over en årskarakter. (klage, udtalelse fra lærer, kommentar fra klager, rektors afgørelse). Det er svært at få medhold, da årskarakterer baseres på lærerens faglige skøn. Klagefrist: 5 dage efter off.gørelsen



Spørgsmål?