



BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Årsrapport 2025

Sorø Akademis Skole

Akademigrunden 7

4180 Sorø

Indhold

1.	Påtegning af det samlede regnskab	4
1.1.1	Standardpåtegning	4
1.1.2	Påtegning	4
2.	Beretning	5
2.1	Præsentation af virksomheden	5
2.1.1	Vision	6
2.1.2	Mission	6
2.1.3	Kerneopgaver	6
2.2	Ledelsesberetning	7
2.2.1	Årets økonomiske resultat	8
2.2.2	Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger	9
2.3	Kerneopgaver og ressourcer	9
2.4	Faglige resultater	10
2.5	Forventninger til det kommende år	12
3.	Regnskab	13
3.1	Anvendte regnskabspraksis	13
3.2	Resultatopgørelse	13
3.2.1	Resultatdisponering	15
3.3	Balancen	16
3.3.1	Aktiver	17
3.3.2	Passiver	17
3.4	Egenkapitalforklaring	17
3.5	Likviditet og låneramme	18
3.6	Opfølgning på lønsumsloft	18
3.7	Bevillingsregnskabet	19
4.	Bilag	20
4.1	Noter til resultatopgørelse og balance	20
4.2	Indtægtsdækket virksomhed	21
4.3	Fællesstatslige løsninger mv.	22
4.4	Gebyrfinansieret virksomhed	22
4.5	Tilskudsfinansieret aktiviteter	22
4.6	Forelagte investeringer	22
4.7	It-omkostninger	23
4.8	Supplerende bilag	23

Generelle bemærkninger til tabelfremstillingen i årsrapporten

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Økonomistyrelsens vejledning om årsrapport for statslige institutioner 2025 med specifikt angivne afsnits- og tabelnumre, således at det er muligt at søge på tværs af statens årsrapporter. Der kan derfor forekomme spring i tabelnummereringen.

Alle budgettal 2026 er baseret på grundbudget for 2026 inkl. forventede tillægsbevillinger. Alle priser opgøres i årets priser. Grundet afrundinger kan der forekomme mindre differencer på sammentællinger i tabellerne. Tabeller, der er udfyldt med "0", betyder, at der fremstår et tal, der er mindre end 50.000 kr. Tabeller, der er udfyldt med "-", betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

1. Påtegning af det samlede regnskab

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Sorø Akademis økonomiske og faglige resultater for 2025.

Fokus i årsrapporten er afrapportering af årets faglige og finansielle resultater. Årsrapporten indeholder virksomhedens påtegning af det samlede regnskab.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer. Årsrapporten er udarbejdet i henhold til Økonostyrelsens vejledning om udarbejdelse af årsrapport for statslige institutioner af november 2025.

1.1.1 Standardpåtegning

Årsrapporten omfatter den hovedkonto på finansloven, som Sorø Akademis Skole (CVR-nummer 57507314) er ansvarlig for: §20.42.51. Sorø Akademis Skole (Driftsbevilling), herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2025.

1.1.2 Påtegning

Der tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser for både de faglige resultater og den finansielle rapportering,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten

Sorø, den 19. marts 2026



Rektor
Kristian Jacobsen

2. Beretning

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Sorø Akademis Skoles virksomhed og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke skolens aktiviteter og rammebetingelser i det kommende år.

2.1 Præsentation af virksomheden

Sorø Akademis Skole hører under Børne- og Undervisningsministeriet og har adresse på Akademigrunden 7, 4180 Sorø.

Skolen er et statsdrevet syv-spors gymnasium, hvis hovedopgave er undervisning frem til studentereksamen. Til skolen er der knyttet en kostskole. Skolen har to hovedformål:

- Uddannelse til studentereksamen
- At drive kostskole med ca. 140 kostelever

Sorø Akademis Skoles kerneopgave er undervisning og udvikling af studiekompetence hos eleverne, og alle aktiviteter i gymnasiet og på kostskolen har denne retning.

Skolen arbejder løbende med undervisningskvalitet og -udvikling. Skolens lærere har fokus på elevtrivsel via styrede fællesskaber og på elevernes læringseffekt via forskellige typer af mundtlig feedback og feedback på skriftlige opgaver. Ifm. bl.a. de fire årlige samtaler med skolens lærere, forsøger ledelsen bl.a. på baggrund af undervisningsevalueringer og observation af undervisning at rammesætte lærernes udviklingsarbejde.

Sorø Akademis Skole har en stærk naturvidenskabelig profil, og cirka halvdelen af skolens elever har en naturvidenskabelig studieretning. Skolen har et tæt samarbejde med det nationale naturfagscenter, Astra. De to institutioner deler faciliteterne i bygningen "Mærsk Mc-Kinney Møller Videntcenter", herunder laboratorieudstyr mv.

Kostskolen fungerer som mellemlid mellem elevernes liv som børn hjemme i familien og voksenlivet efter gymnasietiden. På kostskolen oplever eleverne mere frihed, end de havde hjemme, men mindre ansvar end de senere i livet vil få som voksne. Kostskolens daglige rytme med faste tidspunkter for fælles måltider, skolegang, individuel læsning på værelserne efter aftensmaden og nattero hjælper eleverne til at få gode vaner ift. deres skolegang. Kostskolens køkkenmedarbejdere har fokus på sund og nærende kost, som understøtter elevernes læring. Skolen har en lang række motions- og fritidstilbud, og kostlærerne holder løbende øje med kostelevernes studieindsats og trivsel.

Medarbejderne i kostskolen drøfter løbende, hvordan kostskolen bedst understøtter elevernes faglige udvikling.

Sorø Akademis Skole har 570 gymnasieelever, som er fordelt på 21 stamklasser svarende til et gennemsnit på 27,1 elever pr. klasse. 23,0 pct. af gymnasieeleverne – i alt 131 – er kostelever. Elever i 2.g og 3.g samt kostelever opgøres årligt den 5. september, mens elever i 1.g opgøres primo november efter grundforløbet.

Skolens bygninger ejes af Stiftelsen Sorø Akademi, der stiller disse vederlagsfrit til rådighed for skolevirksomheden samt finansierer anlægsopgaver og vedligeholder sportsanlæg og udeområder. Børne- og Undervisningsministeriet afholder udgiften til driften af skolen samt står for vedligeholdelse, renovering og modernisering af skolens bygninger. Skolen har en række tjenesteboliger, som bebos af rektor og andre medarbejdere tilknyttet kostskolen.

Årsrapporten aflægges for følgende hovedkonto på finansloven: § 20.42.51. Sorø Akademis Skole, som er en driftsbevilling.

2.1.1 Vision

Sorø Akademis Skole: Dannelse, Fællesskab og Tradition.

Sorø Akademi danner og uddanner eleverne til at blive vidende ansvarlige samfundsborgere. Vi kombinerer stærk faglighed og et ambitiøst læringsmiljø med høj trivsel, inkluderende fællesskaber og værdifulde traditioner, der forbinder elever gennem generationer. Vi tænker og handler bæredygtigt og har fokus på udsyn og udvikling.

Sorø Akademi er en skole og arbejdsplads, hvor gensidig anerkendelse, respekt og trivsel skaber arbejdsglæde i hverdagen.

2.1.2 Mission

Målsætningerne i skolens nuværende strategi er

- At skabe og fastholde en sund læringskultur med balance mellem det digitale og det analoge.
- At fremme fællesskab og identitet gennem sunde traditioner.
- At være en bæredygtig skole med fokus på grøn dannelse.
- At skabe og fastholde en attraktiv arbejdsplads med fokus på arbejdsglæde.

2.1.3 Kerneopgaver

Boks 1. Sorø Akademis hovedopgaver

1.	Gymnasium
2.	Kostskole
3.	Indtægtsdækket virksomhed

Kilde: Finansloven for 2025

Yderligere oplysninger om Sorø Akademi kan findes på hjemmesiden: www.soroeakademi.dk.

2.2 Ledelsesberetning

Brugen af kunstig intelligens rykkede i 2025 for alvor ind på Sorø Akademi, og var et tema som fyldte – og fylder - meget hos både elever, lærere og øvrige medarbejdere. Der er naturligvis et rent undervisning-didaktisk spor fsva. at træne eleverne til at bruge de nye teknologiske muligheder på en intelligent og – i et dannelses- og uddannelsesmæssigt perspektiv – hensigtsmæssig måde. Og, så skal skolens lærere og øvrige medarbejdere naturligvis trænes i at udnytte de muligheder, som kunstig intelligens bringer for effektivisering af arbejdsgange og derigennem forhåbentlig øge faglig kvalitet og reducere arbejdspress. Skolen fik i 2025 bl.a. udarbejdet lokale retningslinjer for brugen af kunstig intelligens, ligesom skolens medarbejdere er blevet kompetenceudviklet og har fået mulighed for at øve sig i brugen af kunstig intelligens.

Brugen af kunstig intelligens skal balanceres med skolens strategiske indsatsområde om i undervisningen at sikre en god balance mellem det digitale og det analoge. Det er tydeligt at skolens lærere har øget fokus på at få det analoge element med ind i deres undervisning.

Skolen besluttede i 2025 at hjemtage Specialpædagogisk Støtte (SPS) ud fra ønsket om at styrke kvaliteten i vejledningen, som med den tidligere eksterne leverandør oplevede lidt for mange personskifter. At SPS-vejledning nu forestås af nogle af skolens lærere, som – bl.a. på baggrund af efteruddannelse i f.eks. diagnosekendskab - bidrager til en øget tryghed for de elever, der har brug for støtte.

2025 blev også året, hvor skolen – sammen med Stiftelsen Sorø Akademi – og eksterne samarbejdspartnere søsatte et meget stort projekt om etablering af et nyt samlingsrum for alle skolens elever. Et samlingsrum er noget, som skolen har savnet i mange år – og da muligheden for eksternt finansiering bød sig, gik ledelsen aktivt ind i sagen. Indsatsen i 2025 har først og fremmest bestået i at identificere de konkrete behov og bistå den gennemførte arkitektkonkurrence, hvis vinderprojekt nu danner afsæt for den videre proces. Som det vil fremgå senere i årsrapporten, vil projektet naturligt fylde i skolens liv i de kommende år indtil samlingsrummet forventes at stå klar i 2028.

Skolens ledelse har også i 2025 haft fortsat fokus på at sikre en god søgning til både dagskole og kostskole. Søgningen til kostskolen af nye 1g-kostelever var for indeværende skoleår (2025/26) heldigvis højere end den lave søgning i det forudgående skoleår (2024/25). Men, det er tydeligt at der i disse år skal lægges ekstra kræfter i at sikre søgningen til skolen.

På baggrund af målinger af hhv. det fysiske og psykiske arbejdsmiljø vedtog skolens samarbejdsudvalg i 2025 nye arbejdspladsvurderinger (APV'er), som danner afsæt for arbejdet med at opretholde et godt arbejdsmiljø på Sorø Akademi. Overordnet set kan vi konstatere at både det fysiske og psykiske arbejdsmiljø er godt på arbejdspladsen.

Som det fremgår andetsteds, var skolens økonomi i 2025 udfordret at en ekstra opkrævning for et stort varmekonsum i året før samt den lidt vigende søgning til kostskole og dagskole. Ledelsen måtte således i løbet af året implementere "en moderat spareplan" som i vid udstrækning begrænsede sig til en generel opfordring om at holde igen. Skolens medarbejdere viste endnu engang sammenhold ved at bidrage til manøvren, hvilket sikrede at skolen kom ud af året med et lavere underskud end forventet.

2.2.1 Årets økonomiske resultat

Årets regnskabsresultat blev et underskud på 0,1 mio. kr.

I tabel 1 vises udvalgte regnskabs- og nøgletal for Sorø Akademi, herunder §20.42.51.10. Almindelig virksomhed og §20.42.51.90. Indtægtsdækket virksomhed. En detaljeret gennemgang af regnskabstallene er beskrevet i afsnit 3. Regnskab.

Tabel 1. Sorø Akademis økonomiske hoved- og nøgletal

(mio. kr.)	2024	2025	GB 2026
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-63,8	-65,4	-65,8
Ordinære driftsomkostninger	65,4	66,8	66,4
Resultat af ordinær drift	1,6	1,4	0,6
Resultat før finansielle poster	0,3	0,1	0,0
Årets resultat	0,3	0,1	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	0,2	0,7	
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	2,0	1,3	
Egenkapital	-3,0	-2,9	-2,9
Langfristet gæld	-0,2	-0,7	
Kortfristet gæld	-4,8	-5,6	
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	10,7	39,7	38,0
Bevillingsandel (pct.)	82,2	82,3	82,3
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	72,0	72,1	72,1
Årsværkspris	0,657	0,677	0,680
Compliance			
Indkøbscompliance	80,9	59,3	75,0

Anm.: Indkøbscompliance er baseret på data til og med 3. kvartal 2025

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS), Statens Koncernrapportering (SKR) og Statens BI – LDV

2.2.1.1 Resultatopgørelse

Årets resultat blev et underskud på 0,1 mio. kr. Underskuddet skyldes bl.a. merudgifter til opvarmning og mindre bevillingsindtægter end forventet grundet lidt færre elever. Der redegøres yderligere for resultatet under pkt. 3.2 nedenfor.

2.2.1.2 Finansielle nøgletal

Skolens udnyttelse af lånerammen er steget fra 10,7 pct. i 2024 til 39,7 pct. i 2025 ifm. at skolen har aktiveret tidligere udgifter til etablering af fjernvarme.

Bevillingsandelen, som beskriver forholdet mellem skolens bevilling og skolens ordinære driftsindtægter, er steget fra 82,2 pct. i 2024 til 82,3 pct. i 2025. Udviklingen er udtryk for, at skolens egenindtægter i 2025 har udgjort en sammenlignelig andel af de samlede indtægter. Skolens egenindtægter er især kostelevernes egenbetaling for ophold på kostskolen samt husleje for skolens tjenesteboliger, der bebos af rektor og andre medarbejdere involveret i driften af kostskolen.

2.2.1.3 Personaleoplysninger

Overordnet set er skolen i nyere tid kendetegnet ved et relativt stabilt antal årsværk. Antal årsværk er 72,1, hvilket er 0,1 mere end i 2024. Årsværkprisen er steget i 2025 set ift. 2024, hvilket kan henføres til især overenskomstbestemte lønstigninger til skolens medarbejdere.

2.2.1.4 Compliance

Skolen forsøger i videst muligt omfang at benytte de centralt forhandlede indkøbsaftaler, bl.a. foretages mange indkøb via indkøbsmodulet i Statens Digitale Indkøb. Skolens compliance ift. brug af statslige indkøbsaftaler er på trods heraf faldet fra 80,9 pct. i 2024 til 59,3 pct. i 2025. Det skyldes bl.a. at skolen ifm. specialpædagogisk støtte har måtte købe særligt it-udstyr, som ikke kan anskaffes på indkøbsaftale. Derudover har skolen foretaget indkøb af husholdningsmaskiner til skolens tjenesteboliger hos lokal leverandør af hensyn til smidig levering og efterfølgende service.

2.2.2 Virksomhedens drift, anlæg og administrerede ordninger

I tabel 2 fremgår bevilling og regnskab for den hovedkonto, som Sorø Akademis virksomhed omfatter.

Tabel 2. Sorø Akademis hovedkonto

(mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Akkumuleret overført overskud og videreførelse ultimo
Drift: Udgifter	64,8	66,9	2,0
Drift: Indtægter	-11,0	-13,0	
Drift: Årets resultat			0,1

Anm.: Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Afsnittet, herunder tabel 3, udgår iht. beslutning om regelforenkling i det administrative arbejde i staten.

2.4 Faglige resultater

Sorø Akademis Skole havde i 2025 aftalt fem strategiske og kernefaglige mål med Børne- og Undervisningsministeriet. Målene omhandlede elevtrivsel, frafald, fravær, undervisningskvalitet og øget kostskoleoptag. I det følgende redegøres for skolens opnåede resultater set ift. de fem mål.

Elevtrivsel.

Skolen har siden Corona-pandemien haft elevtrivsel som et strategisk pejlemærke. Meget tyder på, at eleverne efterspørger – og har brug for – styrede fællesskaber, hvor voksne tager ansvaret for at etablere inkluderende fællesskaber. Skolens fokusområde i 2025 var at iværksætte flere frivillige arrangementer efter skoletid, som rammer bredere end de hidtidige tilbud, der primært handlede om sport og motion. Ambitionen har været at skabe bedre forudsætninger for øget elevtrivsel, som opgøres én gang årligt ifm. den nationale elevtrivselsundersøgelse (ETU). Skolen satte 2025 fokus på at skabe flere aktiviteter og har i dette skoleår 2025/26 således en lidt bredere palet med tilbud som kor, cricket, HackClub, fodbold, yoga, volleyball, forfatterskole, skrivefællesskab, dans og badminton.

Skolen har traditionelt en stabil elevtrivsel, som er bedre end landsgennemsnittet. I ETU'en gennemført i december 2025 scorede skolens elever 4,2 point (på en skala fra 1-5, hvor 5 er bedst) på undersøgelsens centrale spørgsmål "Jeg er glad for at gå i skole". Det er en fremgang på 0,1 point ift. baseline (ETU 2023). Hermed opfyldte skolen målet om fremgang.

Frafald

Langt de fleste unge trives i hverdagen, også på Sorø Akademi, men et stigende antal unge rammes af mere alvorlig mistrivsel. Udover de menneskelige konsekvenser kan mistrivsel i en skolekontekst medføre øget fravær og frafald, og skolens generelle fokus på faglig og social trivsel skulle derfor medvirke til at mindske fravær og frafald. Skolen har bl.a. udviklet "Makkerskaber", som eleverne anvender i undervisningen, og som understøtter den faglige og sociale trivsel i skolehverdagen. Makkerskaber er en erstatning for det nationale program "Netwerk", som skolen har anvendt i 10-12 år. Hvor Netwerk har fokus på mistrivsel og ensomhed, har skolens Makkerskaber fokus på trivsel og fællesskaber. Det er to sider af samme sag, men skolen vurderer at tilgangen i Makkerskaber er mere positiv.

På individniveau hjælper især skolens studievejledere med at håndtere den enkelte elevs forskellige udfordringer. På tre årlige lærerforsamlingsmøder, hvor rektor, studievejleder og teamlærere mødes om hver enkelt klasse, identificeres behov for støtte til enkeltelever, så de får hjælp til at håndtere specifikke udfordringer. Tre af skolens lærere varetager specialpædagogisk støtte (SPS) til elever, som har en dokumenteret funktionsnedsættelse.

Skolens arbejde med at fastholde elever og undgå frafald baseres således både på nogle overordnede generelle tiltag og på individuel støtte til udfordrede elever.

Skolen havde i 2025 sat mål om i skoleåret 2024/25 at mindske frafaldet til 19 elever set ift. et frafald på 21 elever i skoleåret 2023/24. Målet blev ikke opnået, da frafaldet i skoleåret 2024/25 steg til 23 elever, heraf blev 4 elever nægtet oprykning på tværs af klassetrin. Skolen fortsætter indsatsen for at mindske frafald ved fortsat at have fokus på trivsel, både generelt og på individniveau.

Fravær

Skolen har i flere år arbejdet med at nedbringe elevernes fravær ud fra tanken om, at mindre fravær øger muligheden for at gennemføre en uddannelse med et godt fagligt resultat. Blandt indsatserne i nyere tid har været daglig opfølgning på fravær blandt kostelever, opfordring til samkørsel for elever i omkringliggende landsbyer samt tidlig opfølgning på fravær ift. elever og elevens familie. Derudover er det håbet, at skolens fokus på elevtrivsel også vil medføre mindre fravær, ligesom der er en direkte sammenhæng til det kernefaglige mål om at mindske frafald. Skolen satte som mål i skoleåret 2024/25 at nedbringe fraværet på alle tre klassetrin, alternativt på mindst ét klassetrin. Det lykkedes at nedbringe fraværet i 1g, men desværre ikke i 2g og 3g. Ud fra førnævnte tanker om sammenhængen mellem trivsel, frafald og fravær fortsætter skolen indsatserne for at mindske fraværet.

Undervisningskvalitet

Som led i arbejdet med skolens vision og den underliggende målsætning om "at skabe og fastholde en sund læringskultur med balance mellem det digitale og det analoge", arbejder skolen målrettet med undervisningskvalitet og pædagogisk-didaktisk udvikling i disse år. Skolen satte som mål inden udgangen af 2025 at udarbejde en 3-årig handleplan for skoleårene 2025/26, 2026/27 og 2027/28, som rammesætter skolens arbejde med undervisningsevaluering og undervisningskvalitet. Ambitionen med en handleplan var at skabe yderligere udvikling og kvalificering af undervisningsevalueringer og gennemføre skolebaseret kompetenceudvikling af lærere om tidssvarende analoge og digitale undervisningsmetoder. Rent formelt er målet ikke opnået, da skolen ved udgangen af 2025 ikke har fået udarbejdet en egentlig handleplan. Men, det betyder heldigvis ikke at der ikke arbejdes med undervisningskvalitet. I skolerådet, hvor skolens ledelse mødes med repræsentanter for både elever og lærere, har der været gode drøftelser om undervisningsevaluering, som har medført en justering af skolens hidtidige praksis. Og, så har skolens lærere i høj grad fået skolebaseret kompetenceudvikling, både via et projekt om kollegial sparring og via pædagogiske dage med fokus på undervisning i og med kunstig intelligens.

Øget kostskoleoptag

Efter mange år med god og stabil søgning til kostskolen, måtte skolen i 2024 konstatere, at der ikke var den sædvanlige gode søgning af nye 1g-kostelever. Samtidig oplevedes frafald blandt 2g- og 3g-kostelever, hvorfor skolen i starten af skoleåret 2024/25 med 127 kostelever oplevede det laveste antal kostelever i nyere tid. Kostskolen har 143 pladser. Det lavere antal kostelever giver en ændret dynamik på kostskolen og har derudover konsekvenser for skolens økonomi. For fortsat at have en attraktiv kostskole og en sund økonomi, satte skolen fokus på at tiltrække og fastholde flere kostelever. Både indsatsen ift. rekruttering og indsatsen ift. fastholdelse er sket via en bred vifte af aktiviteter (åbent hus, kostelever der besøger deres gamle efterskole, sociale medier, tværgående aktiviteter efter skoletid, obligatorisk morgenmad, etc.). Skolen satte for 2025 som mål at have 137 kostelever ved starten af skoleåret 2025/26. Med 131 kostelever ved skolestart opnåede skolen ikke målet, men skabte dog fremgang ift. året før. Det er imidlertid glædeligt, at skolen optog 45 nye kostelever i 1g, hvorfor den negative målopfyldelse mest af alt er resultatet af, at søgningen i de forudgående år var lav. Skolen har fortsat fokus på at sikre en god søgning til kostskolen, da det – som nævnt – er væsentligt både for produktet og for økonomien.

2.5 Forventninger til det kommende år

Sorø Akademis Skole står både fagligt og driftsmæssigt stadig et godt sted. Men, i en tid hvor demografien arbejder imod og hvor uddannelseslandskabet er i forandring, er det vigtigt at opretholde indsatsen for at fastholde og forstærke en attraktiv skole. Skolens ledelse følger spændt udviklingen fsva. den nye ungdomsuddannelse, EPX, og vil i 2026 indgå i det regionale samarbejde om en omlægning af uddannelses- og institutionslandskabet.

Skolens økonomi opleves at balancere på en knivsæg og søgetal til både gymnasiet og kostskolen opleves vigtigere end tidligere. Tendensen til den lidt lavere søgning fordrer at ledelsen er skarp på økonomistyring og prioritering af ressourcer for at levere en sund økonomi. Skolen har i sit budget for 2026 måtte budgettere mere konservativt end vanligt pga. elevtallet, dvs. at der i udgangspunktet fra finansårets start er færre penge at drive skole for. Håbet er, at de realiserede elevtal bliver bedre end forventet, hvormed ledelsen kan løsne grebet lidt ift. den relativ stramme økonomistyring.

Fagligt er ungetrivelser et stort nationalt tema, som også Sorø Akademi må forholde sig til. Skolen har i senere år leveret gode indsatser for at forbedre trivselen blandt eleverne og sikre en høj gennemførelsesprocent. Det arbejde fortsættes. Skolens ledelse vil søge at have fokus på både sociale fællesskaber og faglige fællesskaber.

Også arbejdet med medarbejdernes trivsel er vigtigt. På landsplan vælger mange gymnasielærere f.eks. at gå på deltid for at kunne håndtere de stigende følelsesmæssige krav, bl.a. som følge af elevernes (mis)trivsel. Derfor er det vigtigt at der på Sorø Akademi også er fokus på at bevare et godt og sikkert arbejdsmiljø. Skolen forventer i efteråret 2026 næste gang at undersøge medarbejdernes arbejdsmiljø, via endnu en afdækning af skolens professionelle kapital.

Skolen er i 2026 og de efterfølgende år optaget af et større byggeprojekt, som – med ekstern finansiering – er undervejs. Ambitionen er i 2028 at åbne et nyt og længe savnet samlingsrum på Sorø Akademi, hvor alle skolens elever kan samles. I byggeperioden vil der være behov for genhusning af undervisningslokaler, hvilket skolen heldigvis pga. større renoveringer i senere år, har gode erfaringer med. Projektet er vigtigt for fremtidens Sorø Akademi og derfor naturligt noget, som vil fylde meget i skolens liv i de kommende år.

Tabel 4. Forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	Regnskab 2025	GB 2026
Bevilling og øvrige indtægter	-66,8	-66,7
Udgifter	66,9	66,7
Resultat	0,1	0,0

Anm.: Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR) og grundbudget (GB) for 2026

På skoledriften (§ 20.42.51.10.) forventes skolens bevilling og øvrige indtægter i 2026 at udgøre 65,6 mio. kr. Ud over bevillingen på 54,1 mio. kr. bidrager skolens egenindtægter på 11,3 mio. kr. samt en budgetteret tillægsbevilling på 0,2 mio. kr. som følge af forventet meraktivitet. Udgifterne på skoledriften er budgetteret til 66,0 mio. kr. Det er forventningen, at et overskud på den indtægtsdækkede virksomhed (§ 20.42.51.90) vil dække et budgetteret underskud på den almindelige virksomhed, så skolen på tværs af de to underkonti vil levere et neutralt økonomisk resultat i 2026.

3. Regnskab

I dette afsnit redegøres for Sorø Akademis ressourceforbrug i finansåret 2025 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen.

I afsnittet fremlægges et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto, samt synliggørelse af udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloftet.

3.1 Anvendte regnskabspraksis

Sorø Akademi følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning (ØAV) og har ikke opnået dispensation herfor. Sorø Akademi har fastsat en væsentlighedsgrænse på 50.000 kr. for periodiseringer og registrering af varebeholdninger. Virksomhedens opgørelse af generelle fællesomkostninger følger kravene til opgørelsen i vejledning om Regnskabsregistrering af generelle fællesomkostninger.

3.2 Resultatopgørelse

Tabel 5. Resultatopgørelse

(mio. kr.)	Regnskab 2024	Regnskab 2025	GB 2026
Ordinære driftsindtægter			
Bevilling	-52,4	-53,8	-54,3
Salg af varer og tjenesteydelser	-11,0	-11,1	-11,5
Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	-10,1	-10,1	-0,0
Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser	-0,9	-1,0	-0,0
Tilskud til egen drift	-0,3	-0,5	-0,0
Gebyrer	-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt	-63,8	-65,4	-65,8
Ordinære driftsomkostninger			
Ændring i lagre	-	-	-
Forbrugsomkostninger	-	-	-
Husleje	0,3	0,2	0,2
Forbrugsomkostninger i alt	0,3	0,2	0,2

(mio. kr.)	Regnskab 2024	Regnskab 2025	GB 2026
Personaleomkostninger			
Lønninger	41,5	42,9	43,7
Pension	6,4	7,0	7,0
Lønrefusion	-0,7	-1,1	-1,0
Andre personaleomkostninger	-	-	-
Personaleomkostninger i alt	47,3	48,8	49,7
Af- og nedskrivninger	0,1	0,1	0,1
Internt køb af varer og tjenesteydelser	2,3	2,0	0,0
Andre ordinære driftsomkostninger	15,5	15,6	16,4
Ordinære driftsomkostninger i alt	65,4	66,8	66,4
Resultat af ordinær drift	1,6	1,4	0,6
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-1,4	-1,4	-0,6
Andre driftsomkostninger	-	0,0	0,0
Resultat før finansielle poster	0,3	0,1	0,0
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-0,0	-0,0	-0,0
Finansielle omkostninger	0,0	0,0	0,0
Resultat før ekstraordinære poster	0,3	0,1	0,0
Ekstraordinære poster			
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat	0,3	0,1	0,0

Anm.: Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Koncernrapportering (SKR)

Sorø Akademis samlede resultat i 2025 kan opgøres til et samlet underskud på 0,1 mio.kr., som fordeler sig med

- Et underskud på 0,5 mio. kr. på den virksomhedsbærende underkonto § 20.42.51.10 Almindelig virksomhed.
- Et overskud på 0,4 mio. kr. på den ikke-virksomhedsbærende underkonto § 20.42.51.90 Indtægtsdækket virksomhed.

De ordinære driftsindtægter er samlet steget med 1,6 mio. kr. fra 2024 til 2025. Dette kan primært henføres til en stigning i skolens bevilling som følge af pris- og lønregulering. De ordinære driftsomkostninger er i alt steget med 1,4 mio.kr. fra 2024 til 2025. Dette skyldes primært stigende personaleomkostninger.

Om regnskabet kan laves følgende uddybende nedslag fra det interne driftsregnskab:

Lønforbruget i 2025 på skoledriften (§ 20.42.51.10.) var 48,3 mio. kr., hvilket var 1,1 mio.kr. lavere end budgetteret. Årsagen skal bl.a. findes i periodevise vakancer med intern vikardækning, besluttede besparelser der bl.a. påvirkede lokalløn, større end forventede refusioner ifm. sygdom, samt driftsliggørelse af lønudgifter ifm. afvikling af specialpædagogisk støtte.

De øvrige driftsudgifter på skoledriften (§ 20.42.51.10.) var 17,8 mio. kr. mod budgetteret 16,3 mio. kr. Afvigelsen på 1,5 mio. kr. skyldes ikke en enkeltstående begivenhed, men er resultatet af udsving i begge retninger på en række udgiftsposter. En ekstraopkrævning på 0,4 mio.kr. tidligt på året for et højt fjernvarmeforbrug i 2024 betød, at skolen måtte udvise sparsommelighed. Det betød bl.a. at der blev brugt færre penge på undervisningsmidler og kompetenceudvikling, som er nemmere at skruer på med kort varsel end faste driftsudgifter som el, vand, rengøring, etc.

Indtægterne på skoledriften (§ 20.42.51.10.) var 11,9 mio. kr. mod budgetteret 11,2 mio. kr. Afvigelsen på 0,7 mio. kr. skyldes merindtægter for modtagne donationer samt husleje og varme for bl.a. tjenesteboliger. Mod det står mindreindtægter på 0,1 mio. kr. for egenbetaling på kostskolen som konsekvens af den lavere end forventede søgning. Endelig blev skolens tillægsbevilling grundet meraktivitet 0,4 mio. kr. lavere end budgetteret, da skolen realiserede færre elever end forventet.

Af de samlede indtægter på skoledriften udgør bevillingsindtægter inkl. tillægsbevilling grundet meraktivitet 53,8 mio. kr. Skolens egenindtægter på 11,9 mio. kr. er især kostelevernes egenbetaling på 7,6 mio. kr., husleje og varmebidrag på 1,2 mio. kr., donationsindtægter på 0,8 mio. kr. (til finansiering af indkøb af bl.a. istandsættelse af skolens idrætsfaciliteter, modernisering af kostelevernes vaskekælder samt etablering af ladestandere) og kantineindtægter på 0,5 mio. kr.

På skolens indtægtsdækkede virksomhed (§ 20.42.51.90.) opnåedes indtægter på 1,1 mio. kr. og udgifter på 0,7 mio. kr. På underkontoen indgår børne- og undervisningsministerens årlige Sorø-møde, Soransk Samfunds årsfest, skolens traditionsrige baller hhv. Vandbal for 1.g'erne og Kongebal for 3.g'erne, samt de fire årlige gymnasiefester som hermed separeres fra skoledriften.

3.2.1 Resultatdisponering

Tabel 6. Resultatdisponering af årets overskud (mio. kr.)

Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-0,1

Kilde: Statens Bevillingslovsystem (SB)

I forbindelse med årsafslutningen disponeres årets resultat i henhold til tabel 6. Årets underskud på 0,1 mio.kr. disponeres til overført overskud, jf. nærmere afsnit 3.4.

3.3 Balancen

I det følgende afsnit kommenteres balancen for Sorø Akademi. Balancen i tabel 7 viser formuen pr. 31. december 2025 med kapitalanvendelsen (aktiver) på den ene side og kapitalfremskaffelsen (passiver) på den anden side.

Den samlede balance udgør 9,2 mio. kr. pr. 31. december 2025 mod 8,0 mio. kr. pr. 31. december 2024.

Tabel 7. Balancen

Aktiver (mio. kr.)	2024	2025	Passiver (mio. kr.)	2024	2025
Anlægsaktiver			Egenkapital		
Immaterielle anlægsaktiver			Reguleret egenkapital (startkapital)	-0,9	-0,9
Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-	Opskrivninger	-	-
Erhvervede koncessioner, patenter mv.	-	-	Reserveret egenkapital	-	-
Udviklingsprojekter under opførelse	-	-	Bortfald af årets resultat	-	-
Immaterielle anlægsaktiver i alt	-	-	Udbytte til staten	-	-
Materielle anlægsaktiver			Overført overskud	-2,1	-2,0
Grunde, arealer og bygninger	-	-	Egenkapital i alt	-3,0	-2,9
Infrastruktur	-	-			
Transportmateriel	0,0	0,0	Hensatte forpligtelser	-	-
Produktionsanlæg og maskiner	-	0,6			
Inventar og it-udstyr	0,2	0,1	Langfristede gældsposter		
Igangværende arbejder for egen regning	-	-	FF4 langfristet gæld	-0,2	-0,7
Materielle anlægsaktiver i alt	0,2	0,7	Donationer	-	-
Finansielle anlægsaktiver			Prioritetsgæld	-	-
Statsforskrivning	0,9	0,9	Anden langfristet gæld	-	-
Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-			
Finansielle anlægsaktiver i alt	0,9	0,9	Langfristet gæld i alt	-0,2	-0,7
Anlægsaktiver i alt	1,1	1,6			
Omsætningsaktiver			Kortfristede gældsposter		
Varebeholdninger	-	-	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-0,9	-1,4
Tilgodehavender	2,0	1,3	Anden kortfristet gæld	-0,8	-1,2
Periodeafgrænsningsposter	-	-	Indefrosne feriepenge	-	-
Værdipapirer	-	-	Skyldige feriepenge	-3,1	-3,1
Likvide beholdninger			Reserveret bevilling	-	-

Aktiver (mio. kr.)	2024	2025	Passiver (mio. kr.)	2024	2025
FF5 uforrentet konto	6,1	6,1	Igangværende arbejder for fremmed regning	-0,1	-
FF7 finansieringskonto	-1,1	0,2	Periodeafgrænsningsposter	-	-
Andre likvider	0,0	0,0			
Likvide beholdninger i alt	5,0	6,3	Kortfristet gæld i alt	-4,8	-5,6
Omsætningsaktiver i alt	6,9	7,6	Gæld i alt	-5,0	-6,3
Aktiver i alt	8,0	9,2	Passiver i alt	-8,0	-9,2

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Koncernrapportering (SKR)

3.3.1 Aktiver

Ændringen på aktivsiden er primært udtryk for en stigning i skolens materielle anlægsaktiver ifm. aktivering af skolens udgifter til etablering af fjernvarme og en stigning i skolens likvide beholdninger.

3.3.2 Passiver

Ændringen på passivsiden er primært udtryk for en stigning i skolens gæld, både kortfristede og langfristede, og et lille fald i skolens egenkapital svarende til årets underskud.

3.4 Egenkapitalforklaring

I det følgende afsnit forklares egenkapital for Sorø Akademi. Forklaringen til tabel 8 uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af disponering for overført resultat til egenkapitalen samt bortfald.

Tabel 8. Egenkapitalforklaring

(mio. kr.)	2024	2025
Egenkapital primo	-3,3	-3,0
Reguleret egenkapital primo	-0,9	-0,9
+Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-0,9	-0,9
Overført overskud primo	-2,4	-2,1
+Overført fra årets resultat	0,3	0,1
Overført overskud ultimo	-2,1	-2,0
Egenkapital ultimo	-3,0	-2,9

Kilde: Statens Bevillingslovsystem (SB)

Egenkapitalen udgør pr. 31. december 2025 2,9 mio. kr. inkl. startkapitalen på 0,9 mio. kr., hvilket er et fald på 0,1 mio.kr. i forhold til egenkapitalen ultimo 2024. Ændringen vedrører årets underskud på 0,1 mio.kr., som er disponeret til overført overskud. Årets resultat er nærmere forklaret under tabel 6.

3.5 Likviditet og låneramme

Lånerammen omfatter virksomhedens langfristede gæld samt kortfristede mellemværende under likviditetsordningen. I tabel 9 ses udnyttelsen af lånerammen i 2025.

Tabel 9. Udnyttelse af låneramme

(mio. kr.)	2025
Sum af materielle og immaterielle anlægsaktiver	0,7
Låneramme	1,8
Udnyttelsesgrad (pct.)	39,7

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

For driftsbevillinger er der fastsat et lønsumsloft, der omfatter hovedkontoens bruttoforbrug af løn fratrukket refusioner. Lønudgiften kan generelt overstige finansåret lønsumsloft, hvis overskridelsen kan inddækkes af tidligere års akkumulerede mindreforbrug. I tabel 10 ses det samlede lønforbrug under lønsumsloftet for de enkelte hovedkonti.

Tabel 10. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto	20.42.51 (mio. kr.)
Lønsumsloft FL	48,4
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	48,9
Lønforbrug under lønsumsloft	48,6
Difference (mer-/mindreforbrug)	0,3
Akkumuleret opsparing ultimo 2024	9,3
Akkumuleret opsparing ultimo 2025	9,5

Anm.: Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

§20.42.51. Sorø Akademis Skole havde et mindreforbrug på 0,3 mio. kr. under lønsumsloftet, hvilket primært relaterer sig til periodevise vakancer med intern vikardækning, besluttede besparelser der bl.a. påvirkede lokalløn, større end forventede refusioner ifm. sygdom, samt driftsliggørelse af lønudgifter ifm. afvikling af specialpædagogisk støtte. Den akkumulerede opsparing udgør derfor samlet 9,5 mio. kr. ultimo 2025, jf. tabel 10.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet i tabel 11 nedenfor indeholder Sorø Akademis indtægter og udgifter på hovedkontoniveau for §20.42.51. Sorø Akademis Skole, som de er opgjort i bidrag til statsregnskabet.

Tabel 11. Bevillingsregnskab (mio. kr.)

Hovedkonto	Navn	Bevillingstype	Udgifter / Indtægter	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
Drift							
20.42.51	Sorø Akademis Skole	Driftsbevilling, omkostningsbaseret	Udgifter	64,8	66,9	-2,1	
20.42.51	Sorø Akademis Skole	Driftsbevilling, omkostningsbaseret	Indtægter	-11,0	-13,0	2,0	-0,1

Anm.: Bevillingstal indeholder det fremsatte, men endnu ikke vedtagne TB25

Kilde: Statens Bevillingslovsystem (SB)

4. Bilag

Afsnittet indeholder yderligere informationer af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Tabel 12. Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner mv.	I alt
Kostpris	-	0,1	0,1
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2025	-	0,1	0,1
Akkumulerede afskrivninger	-	-0,1	-0,1
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2025	-	-0,1	-0,1
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	-	-	-
Årets afskrivninger	-	-	-
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-	-	-

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

Den regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2025 af skolens immaterielle anlægsaktiver er 0 kr. Skolen har ingen udviklingsprojekter under udførelse.

Tabel 13. Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris	-	-	-	0,2	7,8	7,9
Primokorrekationer og flytning mellem bogføringskredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	0,6	-	-	0,6
Afgang	-	-	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2025	-	-	0,6	0,2	7,8	8,6
Akkumulerede afskrivninger	-	-	-0,0	-0,2	-7,7	-7,9
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2025	-	-	-0,0	-0,2	-7,7	-7,9
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2025	-	-	0,6	0,0	0,1	0,7
Årets afskrivninger	-	-	-0,0	-0,0	-0,1	-0,1
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-	-	-0,0	-0,0	-0,1	-0,1

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR)

Der er ultimo 2025 materielle anlægsaktiver for i alt 0,7 mio. kr. Heraf udgør produktionsanlæg og maskiner 0,6 mio.kr., der vedrører skolens udgifter ifm. overgangen fra naturgas til fjernvarme, som i 2025 er blevet regnskabsmæssigt aktiveret.

Skolen har ingen igangværende arbejder for egen regning.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Tabel 14. Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

(mio. kr.)	IDV 2025
Institutionens direkte omkostninger i alt	0,7
Institutionens indirekte omkostninger i alt	0,0
Øvrige indregnede omkostninger	0,0
Sum	0,7
Indtægter i alt	-1,1

Kilde: Navision Stat

Inden for rammerne af skolens indtægtsdækkede virksomhed blev der i 2025 afholdt Soransk Samfunds årsfest, børne- og undervisningsministerens Sorø-møde samt skolens traditionsrige baller. Derudover gennemføres fire gymnasiefester, der – for at adskille arrangementerne fra skoledriften – regnskabsføres på delregnskabet for IDV.

For de væsentligste IDV-arrangementer (Soransk Samfunds årsfest og Sorø-mødet) prissætter skolen ydelserne efter budgetvejledningens regler, dvs. hvor en række indirekte omkostninger indgår i prisfastsættelsen. Skolen opdaterer årligt det relevante bilag i skolens regnskabsinstruks, hvormed de indirekte omkostninger opgøres til brug for prisfastsættelsen.

Tabel 15. Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

(mio. kr.)	Ultimo 2022	Ultimo 2023	Ultimo 2024	Ultimo 2025
§ 20.42.51.90. Indtægtsdækket virksomhed	0,1	0,4	0,7	1,1

Kilde: Navision Stat

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Sorø Akademi sælger ikke fællesstatslige løsninger, hvorfor tabel 16 udgår.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Sorø Akademis Skole har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvorfor tabel 17 og 18 udgår.

4.5 Tilskudsfinansieret aktiviteter

Sorø Akademis Skole har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter, hvorfor tabel 19 udgår.

4.6 Forelagte investeringer

Sorø Akademis Skole har ingen forelagte investeringer, hvorfor tabel 20 og 21 udgår.

4.7 It-omkostninger

Tabel 22. It-omkostninger

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it (drift/vedligehold/udvikling i alt)	-
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens It	1,6
It-systemdrift	-
It-vedligehold	-
It-udviklingsomkostninger	-
Udgifter til it-varer til forbrug	0,4
I alt	2,0

Kilde: Statens Koncernrapportering (SKR) og Navision Stat

Skolens it-omkostninger vedrører især udgifterne forbundet med internt statsligt køb af it hos Statens It, Økonomistyrelsen, samt de to administrative fællesskaber IT-Center Fyn og Administrationsfællesskabet v/Stenhus Gymnasium. For så vidt angår Administrationsfællesskabet v/Stenhus Gymnasium svarer omkostningerne til skolens andel af fællesskabets omkostninger til it.

4.8 Supplerende bilag

Tabel 23-31 er oversigter over nøgletal, som historisk er medtaget i skolens årsrapporter.

Tabel 23. Kapacitet

Skoleår	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Antal gymnasieklasser	21	21	21	21

Tabel 24. Antal elever fordelt på klassetrin

År	2022	2023	2024	2025
1.G	199	196	198	192
2.G	193	194	201	182
3.G	195	182	179	196
I alt	587	572	578	570

Anm. 1g-elever tælles fm. afslutningen af grundforløbet (november). 2g og 3g elever tælles 5. september.

Table 25. Faglige resultater, studentereksamen resultater

Skoleår	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Sorø Akademi	8,2	7,9	7,6	8,0
Landsgennemsnit	7,7	7,5	7,5	7,5

Table 26. Frafald, antal udgåede elever i løbet af skoleåret

Skoleår	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
1.G	10	8	7	15
2.G	8	15	13	5
3.G	3	2	1	3
I alt	21	25	21	23

Table 27. Fravær, gennemsnitlig fraværsprocent

Skoleår	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
1.G	8,8	8,2	8,4	8,3
2.G	9,5	9,7	9,8	10,3
3.G	10,5	10,7	10,7	12,0

Table 28. Gennemført studentereksamen

Skoleår	2021/22	2022/23	2023/24	2024/25
Elever påbegyndt i 3.G	173	195	182	179
Udgået i løbet af året	3	2	1	3
Gennemførelsesprocent	98,3	99,0	99,5	98,3
Dimitterede studenter	170	191	180	175
Beståelsesprocent	100,0	99,0	99,4	99,4

Anm. Gennemførelsesprocenten er forholdet mellem elever påbegyndt i 3g og antallet af udgåede elever i løbet af skoleåret. Beståelsesprocenten viser, hvor mange af de elever der gennemfører 3g, som består studentereksamen.

Table 29. Lærer / elev ratio

År	2022	2023	2024	2025
Antal årsværk, lærere	50,60	50,43	50,23	49,62
Antal årsværk, elever	577	581	575	575
Ratio (elever pr. lærer)	11,40	11,52	11,45	11,59

Tabel 30. Enhedsomkostninger pr. elev

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
Skolens samlede udgifter (§ 20.42.51.10.)	60.873	62.981	64.611	66.157
Antal årsværk, elever	577	581	575	575
Enhedsomkostning pr. elev	105	108	112	115

Tabel 31. Samlede lønudgifter til administration ift. samlet lønsum

1.000 kr.	2022	2023	2024	2025
Lønsum, administration og ledelse	5.004	5.045	5.183	5.562
Samlet forbrug af lønsum (§ 20.42.51.)	43.501	44.397	46.987	48.517
Administration og ledelses andel af samlet lønsum i pct.	11,5	11,4	11,0	11,5